

Na temelju članka 25. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (NN br. 113/2024, 79/2025), Lokalna akcijska grupa „Zagorje-Sutla“ objavljuje:

NATJEČAJ ZA PROVEDBU INTERVENCIJE

Ulaganje u promociju i očuvanje tradicije, kulturne i nematerijalne baštine područja LAG-a te unaprjeđenje kvalitete slobodnog vremena mladih i starijih osoba

26/INT2.2

LEADER – Intervencija 77.06.

Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

LRS LAG Zagorje-Sutla



Verzija: 1.0

Datum: 15.07.2026.

1 SADRŽAJ

1	OPĆE ODREDBE	4
1.1	Pojmovi i kratice.....	4
1.2	Predmet Natječaja.....	7
1.3	Iznosi i intenziteti javne potpore.....	11
1.4	Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER)	11
1.5	Dvostruko financiranje	12
2	ZAHTJEVI ZA KORISNIKA	14
2.1	Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)	14
2.2	Broj zahtjeva za potporu po korisniku	14
2.3	Uvjeti prihvatljivosti korisnika	14
3	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA.....	15
3.1	Prihvatljivost projekta.....	15
3.2	Vrsta prihvatljivih aktivnosti	17
3.3	Opći uvjeti prihvatljivosti troškova	21
3.4	Neprihvatljivost troškova	21
3.5	Kriteriji odabira projekata	23
4	ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE.....	24
4.1	Izmjena i ispravak Natječaja.....	24
4.2	Poništenje Natječaja	24
4.3	Pitanja i odgovori	24
4.4	Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku	25
4.5	Zahtjev za dopunu/obrazloženje	25
4.6	Računanje rokova	26
4.7	Zaštita podataka.....	27
5	POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA	27
5.1	Postupak odabira projekata.....	27
5.2	Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu	27
5.3	Ocjenjivanje projekata	29

5.4	Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a.....	30
5.5	Prigovori na odluke LAG-a	31
5.6	Objava rezultata o provedenom natječaju.....	33
5.7	Postupak nakon odabira projekata	33
5.8	Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja.....	33
6	POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA	35
6.1	Postupak dodjele sredstava.....	35
7	POSTUPAK PROVEDBE PROJEKTA	36
7.1	Postupci nabave	36
7.2	Izvješće o napretku	36
7.3	Odustajanje korisnika od provedbe projekta.....	36
8	PROMJENE PROJEKTA	37
9	ISPLATA SREDSTAVA	37
10	KONTROLA NA TERENU	38
11	OBRASCI I PRILOZI	39

1 OPĆE ODREDBE

1.1 Pojmovi i kratice

Ovaj Natječaj provodi se za intervenciju INT2.2 „Ulaganje u promociju i očuvanje tradicije, kulturne i nematerijalne baštine područja LAG-a te unaprjeđenje kvalitete slobodnog vremena mladih i starijih osoba“ iz Lokalne razvojne strategije LAG-a Zagorje-Sutla za razdoblje 2023.–2027., u skladu s Pravilnikom o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. i Ugovorom o sufinanciranju provedbe LRS-a, KLASA: 950-05/23-77-06/0038, URBROJ: 343-1603/01-23-004, sklopljenim 13. prosinca 2023. godine.

Pojmovi u okviru ovog Natječaja imaju sljedeće značenje:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR), provedbeno tijelo Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.–2027.
AGRONET	Zaštićena mrežna aplikacija namijenjena, između ostalog, elektroničkom podnošenju zahtjeva i razmjeni akata između korisnika, LAG-a i Agencije za plaćanja.
CILJANI KORISNICI	Organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su izravno uključeni u projektne aktivnosti.
CLLD	Lokalni razvoj pod vodstvom zajednice (eng. Community Led Local Development), mehanizam uključivanja lokalnih javnih, gospodarskih i civilnih dionika u izradu i provedbu lokalne razvojne strategije.
DOPUNA	Naknadno dostavljanje dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev LAG-a.
DRŽAVNA POTPORA	Stvarni ili potencijalni rashod odnosno umanjeni prihod države dodijeljen poduzetniku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja, u skladu s člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.
DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA	Imovina s fizičkim obilježjima koja je namijenjena korištenju tijekom razdoblja duljeg od jedne godine, uključujući građevine, opremu, alate, namještaj i drugu materijalnu imovinu povezanu s projektom.
DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA	Nemonetarna imovina bez fizičkih obilježja koja se može zasebno identificirati, primjerice softver, licencije, prava korištenja i druga nematerijalna imovina povezana s projektom.

EONA	Elektronički oglasnik nabave Agencije za plaćanja putem kojeg korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi provode postupke nabave, kada je to primjenjivo.
EPFRR	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj.
GLAVNI PARTNER	Korisnik koji podnosi zahtjev za potporu, nastupa u ime i za račun partnerstva te je odgovoran za cjelokupnu provedbu projekta.
INTENZITET JAVNE POTPORE	Postotni udio javne potpore u ukupno prihvatljivim troškovima projekta.
IZGRADNJA	Izvedba građevinskih i drugih radova kojima se gradi nova građevina ili dio građevine, u skladu s važećim propisima kojima se uređuje gradnja.
REKONSTRUKCIJA	Izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu ili mijenja njezina usklađenost s lokacijskim uvjetima, u skladu s važećim propisima.
ODRŽAVANJE GRAĐEVINE	Izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, u skladu s važećim propisima.
JAVNA POTPORA	Svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela i/ili proračuna Europske unije, uključujući bespovratna sredstva.
JAVNOPRAVNA TIJELA	Tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe koje imaju javne ovlasti.
JLS	Jedinica lokalne samouprave.
KORISNIK	Udruga registrirana u Registru udruga koja podnosi zahtjev za potporu kao glavni partner i odgovorna je za pokretanje i provedbu projekta.
LAG	Lokalna akcijska grupa Zagorje-Sutla.
LAG INTERVENCIJA	Instrument potpore sa skupom uvjeta prihvatljivosti naveden u Lokalnoj razvojnoj strategiji, koji se provodi putem LAG natječaja.
LAG NATJEČAJ	Natječaj koji objavljuje i provodi LAG za pojedinu LAG intervenciju.
LEADER	Mehanizam lokalnog razvoja koji se temelji na provedbi lokalnih razvojnih strategija pod vodstvom lokalnih akcijskih grupa.
LOKALNA RAZVOJNA STRATEGIJA (LRS)	Lokalna razvojna strategija LAG-a Zagorje-Sutla za razdoblje 2023.–2027.

MLADE OSOBE	Osobe od navršenih 15 do navršenih 30 godina.
STARIJE OSOBE	Osobe s navršenih 50 godina i starije.
MIKRO, MALA I SREDNJA PODUZEĆA (MSP)	Poduzeća koja ispunjavaju kriterije iz članka 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472.
NEMATERIJALNE AKTIVNOSTI	Projektne aktivnosti koje se ne odnose na ulaganje u dugotrajnu imovinu, primjerice edukacijsko-informativne, promotivne, kulturne, volonterske i aktivnosti socijalne interakcije.
NEPRAVILNOST	Povreda primjenjivih pravila Europske unije ili nacionalnih pravila koja proizlazi iz radnje ili propusta gospodarskog Korisnika i koja šteti ili bi mogla štetiti financijskim interesima Unije.
NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	Troškovi koji se ne mogu sufinancirati sredstvima ove LAG intervencije.
NEPRODUKTIVNA ULAGANJA	Ulaganja koja ne dovode do značajnog povećanja vrijednosti ili profitabilnosti korisnika niti ostvaruju značajan dohodak, prihod ili dobit, a imaju pozitivan učinak na socijalnu uključenost, edukaciju, kulturu i baštinu, okoliš, kvalitetu života ili javno dostupne usluge.
OBRAZLOŽENJE	Naknadno dostavljanje informacija, pojašnjenje nejasnoće ili neusklađenosti te ispravak neusklađenih navoda ili neispravnih izračuna na zahtjev LAG-a.
ODGOVORNA OSOBA KORISNIKA/PARTNERA	Osoba ovlaštena za zastupanje korisnika ili projektnog partnera prema podacima iz nadležnog registra, upisnika ili drugog odgovarajućeg službenog izvora.
OPREMA	Materijalno sredstvo odnosno roba koju korisnik ili projektni partner nabavlja i koristi za provedbu projekta.
OPREMANJE	Nabava, postavljanje i/ili ugradnja opreme u novi ili postojeći prostor odnosno građevinu, ako je povezano s ciljevima i aktivnostima projekta.
PARTNERSKI PROJEKT	Projekt koji provode najmanje dva projektna partnera, od kojih je jedan glavni partner.
PARTNERSKO PODUZEĆE	Poduzeće definirano člankom 3. stavkom 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472.
PODUZEĆE	Svaki Korisnik koji obavlja gospodarsku djelatnost, bez obzira na njegov pravni oblik, kako je definirano člankom 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472.

POVEZANO PODUZEĆE	Poduzeće definirano člankom 3. stavkom 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472.
PROJEKT	Projektna aktivnost ili skup projektnih aktivnosti koje čine cjelovitu operaciju i izravno doprinose cilju projekta i intervencije.
PROJEKTNIA AKTIVNOST	Jedna ili više zadaća koje se provode u određenom roku i s određenim resursima radi ostvarenja ciljeva i rezultata projekta.
PROJEKTNII PARTNER	Prihvatljiva pravna osoba koja zajedno s glavnim partnerom sudjeluje u provedbi partnerskog projekta.
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	Troškovi koji ispunjavaju uvjete Natječaja i mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima.
PROMOTIVNE AKTIVNOSTI	Dodatne aktivnosti informiranja i povećanja vidljivosti projekta, LAG-a Zagorje-Sutla i LEADER pristupa, iznad obveznih aktivnosti vidljivosti propisanih pravilima provedbe.
SPORAZUM O PARTNERSTVU	Sporazum kojim projektni partneri određuju glavnog partnera, cilj projekta, aktivnosti, prava, obveze, financijsku odgovornost i način suradnje.
ULAGANJE	Ulaganje u dugotrajnu materijalnu ili nematerijalnu imovinu kojim se doprinosi postizanju jednog ili više specifičnih ciljeva iz članka 6. Uredbe (EU) br. 2021/2115.
VIŠA SILA I IZVANREDNE OKOLNOSTI	Pojmovi definirani člankom 3. Uredbe (EU) br. 2021/2116.
ZAJEDNIČKI INTERES	Interes koji ostvaruju svi projektni partneri i lokalna zajednica kroz zajednički cilj, podjelu odgovornosti, objedinjene resurse te zajedničke rezultate projekta.

Ako nisu drugačije propisani ovim Natječajem, na pojmove ili izraze koji se koriste u okviru postupka odabira projekata na odgovarajući način se primjenjuju njihovo značenje propisano mjerodavnim europskim i nacionalnim propisima.

1.2 Predmet Natječaja

Predmet ovog Natječaja je dodjela potpore za provedbu intervencije INT2.2 „Ulaganje u promociju i očuvanje tradicije, kulturne i nematerijalne baštine područja LAG-a te unaprjeđenje kvalitete slobodnog vremena mladih i starijih osoba“ iz LRS-a LAG-a Zagorje-Sutla.

Svrha intervencije je poboljšanje kvalitete života i zaštita identiteta područja LAG-a kroz promociju, marketing i očuvanje tradicije i baštine, razvoj inovativnih programa slobodnog vremena, unapređenje kulturnih sadržaja te stvaranje dodatnih sadržaja za mlade i starije osobe. Intervencija doprinosi Općem cilju LRS-a „Kohezivni socioekonomski razvoj područja LAG-a Zagorje-Sutla“, Specifičnom cilju 2 „Razvoj lokalne infrastrukture te očuvanje i promocija identiteta LAG područja“ te Specifičnom cilju 8 Strateškog plana ZPP-a.

Područje provedbe obuhvaća cjelokupno područje LAG-a Zagorje-Sutla:

- gradove Klanjec, Pregrada i Zabok;
- općine Desinić, Hum na Sutli, Kraljevec na Sutli, Krapinske Toplice, Kumrovec, Sveti Križ Začretje, Tuhelj i Zagorska Sela.

Ciljne vrijednosti pokazatelja na razini intervencije:

Pokazatelj SPZPP	Naziv/mjerna jedinica	Ciljna vrijednost INT2.2	Način doprinosa projekta
R.37	Nova radna mjesta – broj FTE	2	Projekt navodi broj novih radnih mjesta koji će nastati provedbom projekta, ako je primjenjivo.
R.40	Pametna tranzicija ruralnoga gospodarstva – broj projekata	3	Projekt doprinosi ako sadrži inovativnost, digitalizaciju i/ili aktivnosti zelene tranzicije u skladu s konceptom Pametnih sela.
R.42	Promicanje socijalne uključenosti – broj osoba	50	Projekt navodi broj jedinstvenih osoba neposredno uključenih u aktivnosti socijalne uključenosti.

Pokazatelj LRS	Naziv/mjerna jedinica	Ciljna vrijednost INT2.2	Način doprinosa projekta
LRS pokazatelj	Sačuvana radna mjesta – broj radnih mjesta	5	Projekt navodi broj radnih mjesta čijem očuvanju izravno doprinosi, ako je primjenjivo.

Svaki projekt mora doprinositi ciljevima intervencije i najmanje jednom primjenjivom pokazatelju SPZPP-a. Planirana vrijednost pokazatelja mora biti realna, mjerljiva i dokaziva. Ista osoba u okviru pokazatelja R.42 na razini pojedinog projekta evidentira se samo jednom, neovisno o broju aktivnosti u kojima sudjeluje.

Dodana vrijednost LEADER-a:

- jačanje socijalnog i društvenog kapitala, solidarnosti, uključenosti, lokalnog identiteta i kapaciteta lokalnih dionika;
- unapređenje lokalnog upravljanja kroz partnerstvo, sudjelovanje novih korisnika i dodatnu promociju rezultata;
- ostvarivanje rezultata i učinaka politika kroz međusektorsku suradnju, volontiranje, razmjenu znanja, digitalnu i zelenu tranziciju;
- uvođenje inovativnih pristupa, sadržaja, usluga ili metoda rada na lokalnoj razini.

Doprinos konceptu Pametnih sela:

- ostvaruje se projektima koji uvode lokalne inovacije, digitalizaciju javnih ili društvenih sadržaja i usluga, razvijaju digitalne vještine te doprinose zaštiti okoliša, klimatskoj otpornosti i zelenoj tranziciji. Doprinos se obrazlaže u Prijavnom obrascu i vrednuje kriterijima odabira.

Projekt se prijavljuje u samo jednoj od tri kategorije: (1) projekti usmjereni mladima, (2) projekti usmjereni očuvanju tradicije, kulturne i nematerijalne baštine ili (3) projekti usmjereni starijim osobama. Za svaku kategoriju formira se zasebna rang-lista.

Ostvarenje planiranih rezultata (pokazatelja) projekta navedenih u prijavnom obrascu pratiti će se u fazi kontrole zahtjeva za isplatu i u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate (ako je

primjenjivo), temeljem Pravilnika o provedbi LRS, Prilog 3. Tablica 3. Ostale nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija, točka 5. Neispunjenje rezultata (pokazatelj) projekta.

Upravljanje i održavanje projekta korisnik može prenijeti na drugu pravnu osobu samo ako je taj korisnik javnopravno tijelo i ako upravljanje i održavanje prenosi na pravnu osobu kojoj je taj korisnik osnivač/suosnivač, pri čemu korisnik i dalje zadržava ista prava i snosi iste obveze propisane Pravilnikom o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06.¹

Prije podnošenja zahtjeva za potporu korisnik nije obavezan provesti postupak nabave. Zaključenje ugovora, izdavanje narudžbenice ili druga neopoziva obveza prije podnošenja zahtjeva za potporu smatra se početkom projekta, osim za pripremne aktivnosti dopuštene ovim Natječajem.

Sva pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedena su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024, 79/2025; u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojeg možete preuzeti putem sljedeće poveznice:

Narodne novine, br. [113/24](#), [79/25](#)

U slučaju partnerskih projekata, svi zahtjevi za korisnike propisani ovim Natječajem, odnose se na sve projektne partnere u partnerskom projektu.

Postupci nabave mogu započeti nakon objave ovog Natječaja, ali ne smiju biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, osim kupnje zemljišta i objekata, općih troškova u svrhu pripreme i provedbe projekta, koji mogu biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, ali ne prije 1. siječnja 2023. godine.

Pod zaključenim postupkom nabave smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja takvu radnju čini neopozivom (kao što je potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, izvršnost odluke o odabiru u postupcima javne nabave).

¹ Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024, 79/2025; u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojeg možete preuzeti putem sljedeće poveznice:

Narodne novine, br. [113/24](#), [79/25](#)

Sukladno gore navedenom, korisnik prilikom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, NIJE OBVEZAN provesti postupak nabave, neovisno o tome radi li se o obvezniku javne nabave, ili neobvezniku javne nabave.

1.3 Iznosi i intenziteti javne potpore

Ukupno raspoloživa sredstva po ovom Natječaju iznose 170.112,68 EUR.

Raspoloživa sredstva i najviši iznosi javne potpore po kategorijama projekata iznose:

Kategorija projekta	Raspoloživa sredstva	Najniži iznos potpore	Najviši iznos potpore po projektu
Projekti usmjereni mladima	70.000,00 EUR	20.000,00 EUR	70.000,00 EUR
Projekti usmjereni očuvanju tradicije, kulturne i nematerijalne baštine	50.000,00 EUR	15.000,00 EUR	25.000,00 EUR
Projekti usmjereni starijim osobama	50.112,68 EUR	15.000,00 EUR	50.112,68 EUR

Sredstva se dodjeljuju prema zasebnim rang-listama i raspoloživoj alokaciji svake kategorije. Projekt ne može biti financiran iz alokacije druge kategorije.

Intenzitet javne potpore:

- intenzitet potpore po projektu može iznositi najviše 65 % ukupno prihvatljivih troškova projekta;
- intenzitet se može povećati do najviše 100 % ukupno prihvatljivih troškova ako projekt predstavlja neproduktivno ulaganje kako je definirano ovim Natječajem.

U partnerskim projektima, svi projektni partneri moraju ispunjavati uvjete za uvećanje intenziteta potpore.

1.4 Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER)

Primjena pravila vezana za državne potpore ovisi radi li se o sljedeća 3 (tri) slučaja:

1) Korisnik nije poduzeće

Ako korisnik nije poduzeće u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora.

2) Korisnik je poduzeće

Ako je korisnik poduzeće u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje svih sljedećih uvjeta:

- a) korisnik je u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP)
- b) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
- c) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika

3) Projektni partner je jedinica lokalne samouprave

Ako je korisnik JLS (grad/općina), potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- a) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
- b) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika
- c) projekt korisnika mora se odnositi na jedno ili više sljedećih područja:
 - 1. istraživanje, razvoj i inovacije;
 - 2. okoliš;
 - 3. zapošljavanje i osposobljavanje;
 - 4. očuvanje kulture i baštine;
 - 5. šumarstvo;
 - 6. promicanje prehrambenih proizvoda koji nisu navedeni u Prilogu I. Ugovoru;
 - 7. sport.

U protivnome, ako se ne radi o gore navedenim slučajevima, potpora koja se potražuje putem Zahtjeva za potporu nije spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i nije prihvatljiva za sufinanciranje unutar ovog Natječaja.

1.5 Dvostruko financiranje

Isti prihvatljivi troškovi ne smiju biti predmet nijednog drugog financiranja iz fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.

Isti projekt može primiti potporu i iz drugih izvora i fondova/instrumenata/sredstava Europske unije samo ako ukupni kumulativni iznos potpore dodijeljen u okviru različitih oblika potpore ne premašuje najveći intenzitet ili iznos potpore primjenjiv na vrstu intervencije iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i Pravilnika te uz izbjegavanje dvostrukog financiranja istih prihvatljivih troškova.

Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora, u odnosu na ukupan iznos prihvatljivih troškova, prelazi intenzitet javne potpore ili najviši iznos javne potpore iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i Pravilnika, iznos potpore za dodjelu/isplatu se umanjuje na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora ne prelazi intenzitet javne potpore niti najviši iznos javne potpore.

Korisnik je u obvezi dostaviti LAG-u/Agenciji za plaćanja sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta.

2 ZAHTJEVI ZA KORISNIKA

2.1 Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)

Prihvatljivi korisnici – glavni partneri su:

- udruge registrirane u Registru udruga Republike Hrvatske.

Prihvatljivi projektni partneri su:

- pravne osobe javnog prava: osnovne i srednje škole, dječji vrtići, turističke zajednice i pučka otvorena učilišta;
- jedinice lokalne samouprave;
- pravne osobe privatnog prava neprofitnog karaktera, uključujući udruge, socijalne zadruge i druge odgovarajuće neprofitne pravne osobe.

Projekt se obvezno provodi u partnerstvu. Partnerstvo mora uključivati glavnog partnera i najmanje jednog projektnog partnera.

Odabir partnera mora biti opravdan njegovim znanjem, iskustvom, kapacitetima, pristupom ciljanim skupinama ili drugim konkretnim doprinosom projektu. Uloge, aktivnosti, troškovi, odgovornosti i način odlučivanja partnera uređuju se Sporazumom o partnerstvu.

Uvjeti prihvatljivosti utvrđeni ovim Natječajem primjenjuju se na glavnog partnera i projektne partnere, osim kada je iz pojedine odredbe jasno da se odnosi samo na glavnog partnera.

2.2 Broj zahtjeva za potporu po korisniku

Korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća mogu podnijeti najviše 1 zahtjev za potporu unutar ovog Natječaja bez obzira radi li se o partnerskim ili samostalnim projektima te bez obzira je li je korisnik nositelj ili partner na projektu.

U slučaju podnošenja više zahtjeva za potporu unutar ovog Natječaja, u obzir će se uzeti Zahtjevi za potporu koji su najranije podneseni, a ostale će se isključiti iz ovog Natječaja.

2.3 Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Glavni partner i svaki projektni partner moraju kumulativno ispunjavati sljedeće uvjete:

- biti osnovan prije dana objave ovog Natječaja (dokazuje se provedenim upisom u nadležne registre, ovisno o organizacijskom obliku korisnika iz točke 2.1. ovog Natječaja);
- imati sjedište i/ili prebivalište na području LAG obuhvata prije dana objave ovog Natječaja, što se ovisno o organizacijskom obliku smatra:
 - zadruga/ustanova ili drugi subjekti koji se upisuju u sudski registar – sjedište navedeno u Sudskom registru
 - udruga – sjedište navedeno u Registru udruga

- neprofitna organizacija (izuzev udruga) – sjedište navedeno u Registru neprofitnih organizacija
 - JLS (jedinica lokalne samouprave) – ako su sastavni dio područja LAG obuhvata
- Za sve druge organizacijske oblike - pravne osobe koje nisu ovdje navedene, sjedištem se smatra ono sjedište koje je navedeno u registrima/upisnicima sukladno nadležnim zakonskim ili podzakonskim propisima koji uređuju to područje.
- U slučaju da korisnik nema sjedište i/ili prebivalište na području LAG obuhvata kako je ovdje propisano, u obzir se može uzeti podružnica/izdvojeni pogon korisnika u skladu s nadležnim propisima koji reguliraju to područje. Podružnica/izdvojeni pogon mora biti evidentirana u nadležnim registrima/upisnicima i biti usklađena s temeljnim uvjetom prihvatljivosti iz ove točke.
- imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske;
 - ne smije biti u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije sukladno posebnim propisima
 - ne biti isključeni iz mogućnosti dodjele potpore u okviru mjera ruralnog razvoja i Strateškog plana ZPP-a;
 - ako je korisnik poduzeće mora biti u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP), osim ako se radi o JLS
 - ne smije biti na listi isključenja Agencije za plaćanja te mu ne smije trajati razdoblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR za razdoblje 2014. – 2022. i/ili iz EPFRR i/ili EFJP za razdoblje 2023. – 2027.
 - raspolagati organizacijskim, stručnim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu dodijeljenih projektnih aktivnosti;
 - postupati u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa i pravilima o dvostrukom financiranju.

Glavni partner odgovoran je za točnost podataka o svim projektnim partnerima, koordinaciju provedbe, komunikaciju s LAG-om i Agencijom za plaćanja te izvršenje svih obveza koje proizlaze iz odluke o dodjeli sredstava.

3 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA

3.1 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- biti usklađen s ciljevima iz LRS iz Priloga 3 ovog Natječaja
- biti usklađen s jednim ili više specifičnih ciljeva SP ZPP iz Priloga 2 ovog Natječaja

- provoditi se na području LAG-a iz točke 1.2. ovog Natječaja
- projektne aktivnosti moraju direktno utjecati na ostvarenje cilja projekta i biti izravno povezane s provedbom projekta
- cilj projekta mora biti ostvaren
- ukupni iznos projekta ne smije biti veći od 300.000 eura (bez PDV-a)
- ukupni iznos javne potpore ne smije biti ispod najniže vrijednosti javne potpore određene ovim Natječajem
- biti usklađen s pravilima državne potpore
- biti usklađen s europskim i nacionalnim primjenjivim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt
- Ako projekt uključuje ulaganje, primjenjivi su i sljedeći dodatni uvjeti:
- imati izrađenu svu potrebnu dokumentaciju i/ili ishodišne sve akte od strane nadležnih upravnih tijela koja se odnosi na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja (područje gradnje i prostornog uređenja, zaštite okoliša, voda, šumarstva, obnovljivih izvora energije, veterinarstva i sva ostala primjenjiva područja).
- Iznimno, u slučaju da korisnik u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj nema ishodišne akte od strane nadležnih upravnih tijela, u skladu s Prilogom 1. ovog Natječaja, koji se odnose na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja, obvezan je iste ishoditi i dostaviti najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciju za plaćanja.
- korisnik mora biti vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja ili dokazati pravni interes nad nekretninom koja je predmet ulaganja
- građevina koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja
- 19. provodi se u naselju s najviše 25.000 stanovnika prema popisu DZS 2021.

Dodatni uvjeti specifični za ovaj Natječaj:

- 20. biti prijavljen u samo jednoj kategoriji projekta
- 21. **provoditi se u obveznom partnerstvu** te imati jasno utvrđen zajednički interes svih partnera
- 22. uključivati najmanje jednu prihvatljivu aktivnost iz Skupine A i najmanje jednu prihvatljivu aktivnost iz Skupine B za odabranu kategoriju
- 23. izravno doprinositi najmanje jednom primjenjivom pokazatelju navedenom u točki 1.2. ovog Natječaja
- 24. ukupni iznos javne potpore ne smije biti veći od najviše vrijednosti javne potpore određene ovim Natječajem za odabranu kategoriju projekta
- 25. biti financijski i operativno održiv, uz osigurano sufinanciranje i predfinanciranje

- 26. ne biti fizički završen niti u cijelosti proveden prije podnošenja zahtjeva za potporu
- 27. ostvariti minimalan broj bodova prema kriterijima odabira za odabranu kategoriju projekta
- 28. ulaganje mora biti javno dostupno ciljanim i krajnjim korisnicima, u skladu sa svrhom projekta, i ne smije biti isključivo privatnog karaktera

Provođenje projekta na području LAG-a (uvjet iz točke 3.)

Pod provedbom projekta na području LAG-a podrazumijevaju se sljedeći slučajevi, ovisno o naravi projektne aktivnosti:

1. U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti odnosi na ulaganja u nepokretnu imovinu (kao što je građenje i/ili opremanje građevina, ulaganje u zemljište, podizanje trajnih nasada ili plastenika ili staklenika i sličnih objekata) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica lokacije ulaganja u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.
2. U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti sastoji od ulaganja u pokretnu imovinu (kao što je ulaganje u opremu, poljoprivrednu mehanizaciju, gospodarsko vozilo, alate, strojeve) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj se pokretna imovina trajno nalazi.
3. U slučaju provođenja projektnih aktivnosti nematerijalne naravi (kao što je studijsko putovanje, radionica, edukacija i slične aktivnosti) smatra se područje na kojem se događaju projektne aktivnosti. Iznimno od navedenog, provedba projektnih aktivnosti nematerijalne naravi, može biti i izvan područja LAG-a, ali samo ako se time izravno doprinosi ostvarenju cilja projekta.

3.2 Vrsta prihvatljivih aktivnosti

Potpورا se dodjeljuje za aktivnosti koje neposredno doprinose svrsi intervencije i odabranoj kategoriji projekta. Projekt mora sadržavati najmanje jednu aktivnost iz Skupine A i najmanje jednu aktivnost iz Skupine B. Sve aktivnosti moraju biti međusobno povezane i činiti cjelovitu projektну logiku.

LAG intervencija	Prihvatljive aktivnosti
PROJEKTI USMJERENI MLADIMA	SKUPINA A. – SADRŽAJNE I/ILI ULAGAČKE AKTIVNOSTI 1. edukacija mladih o političkim procesima, građanskom sudjelovanju i radu predstavničkih tijela mladih; 2. istraživanje potreba, potencijala i izazova mladih na području LAG-a; 3. zagovaračke aktivnosti usmjerene poboljšanju položaja mladih;

LAG intervencija	Prihvatljive aktivnosti
	4. volonterske aktivnosti i razvoj volonterstva mladih; 5. edukacija mladih o ciljevima održivog razvoja s naglaskom na područje LAG-a Zagorje-Sutla; 6. razvoj vještina mladih za održivi razvoj, zaštitu klime i okoliša; 7. razvoj socijalnih vještina i kompetencija koje pridonose zapošljivosti i socijalnom uključivanju mladih; 8. podrška inicijativama mladih u zajednici; 9. aktivnosti očuvanja mentalnog zdravlja i psihološke dobrobiti mladih; 10. jačanje kapaciteta zaposlenika, stručnjaka i volontera za rad s mladima; 11. prevencija nasilja nad mladima i među mladima, uključujući nasilje u online okruženju; 12. opremanje prostora namijenjenih aktivnostima mladih; 13. nabava opreme potrebne za provedbu aktivnosti i rad s mladima; 14. studijska putovanja za ciljne skupine projekta. SKUPINA B. – DIGITALNE, EDUKACIJSKE I PROMOTIVNE AKTIVNOSTI 1. digitalizacija sadržaja i/ili usluga; 2. izrada edukativnih, informativnih i/ili promotivnih materijala i sadržaja; 3. marketinško-promotivne aktivnosti i organizacija javnih događanja povezanih s ciljevima projekta; 4. medijske kampanje i druge aktivnosti prevencije ovisnosti i promocije zdravih stilova života; 5. medijske kampanje i druge aktivnosti promocije održivog razvoja, zaštite klime i okoliša; 6. dodatne aktivnosti vidljivosti i promocije projekta iznad obveznih zahtjeva informiranja.

Mladim osobama smatraju se osobe od navršениh 15 do navršениh 30 godina.

LAG intervencija	Prihvatljive aktivnosti
PROJEKTI USMJERENI OČUVANJU TRADICIJE, KULTURNE I NEMATERIJALNE BAŠTINE	SKUPINA A. – SADRŽAJNE I/ILI ULAGAČKE AKTIVNOSTI 1. organizacija izložbi, koncerata, tribina, filmskih i kazališnih programa te drugih kulturnih događanja; 2. radionice, tečajevi i drugi programi očuvanja i prijenosa tradicije, kulturne i nematerijalne baštine; 3. organizacija folklornih smotri, predstavljanja običaja i tradicijskih manifestacija; 4. volonterske aktivnosti povezane s očuvanjem, interpretacijom i promocijom baštine; 5. opremanje prostora namijenjenih kulturnim i baštinskim aktivnostima; 6. nabava opreme potrebne za očuvanje, prezentaciju, interpretaciju i provedbu kulturnih sadržaja; 7. studijska putovanja za ciljne skupine projekta.
	SKUPINA B. – DIGITALNE, EDUKACIJSKE I PROMOTIVNE AKTIVNOSTI 1. digitalizacija sadržaja, građe i/ili usluga povezanih s tradicijom i baštinom; 2. izrada edukativnih, informativnih i/ili promotivnih materijala i sadržaja; 3. edukacijsko-informativne aktivnosti; 4. marketinško-promotivne aktivnosti i organizacija javnih događanja povezanih s ciljevima projekta; 5. dodatne aktivnosti vidljivosti i promocije projekta iznad obveznih zahtjeva informiranja.

LAG intervencija	Prihvatljive aktivnosti
PROJEKTI USMJERENI STARIJIM OSOBAMA	SKUPINA A. – SADRŽAJNE I/ILI ULAGAČKE AKTIVNOSTI 1. organizacija izložbi, koncerata, tribina, filmskih i kazališnih programa te drugih sadržaja za starije osobe; 2. volonterske aktivnosti i razvoj solidarnosti u zajednici; 3. radionice i praktične edukacije za razvoj digitalnih vještina

	starijih osoba; 4. organizacija redovitih svakodnevnih društvenih, kulturnih, edukativnih i kreativnih aktivnosti; 5. aktivnosti očuvanja fizičkog zdravlja i dobrobiti starijih osoba; 6. aktivnosti očuvanja mentalnog zdravlja i psihološke dobrobiti starijih osoba; 7. jačanje kapaciteta zaposlenika, stručnjaka i volontera za rad sa starijim osobama; 8. opremanje prostora namijenjenih aktivnostima starijih osoba; 9. nabava opreme potrebne za provedbu aktivnosti i rad sa starijim osobama; 10. aktivnosti međugeneracijske suradnje, razmjene znanja i smanjivanja međugeneracijskog jaza; 11. studijska putovanja za ciljane skupine projekta; 12. aktivnosti i usluge kojima se poboljšava mobilnost i dostupnost sadržaja starijim osobama. SKUPINA B. – DIGITALNE, EDUKACIJSKE I PROMOTIVNE AKTIVNOSTI 1. digitalizacija sadržaja i/ili usluga; 2. izrada edukativnih, informativnih i/ili promotivnih materijala i sadržaja; 3. edukacijsko-informativne aktivnosti; 4. marketinško-promotivne aktivnosti i organizacija javnih događanja povezanih s ciljevima projekta; 5. dodatne aktivnosti vidljivosti i promocije projekta iznad obveznih zahtjeva informiranja.
--	--

Starijim osobama smatraju se osobe s navršених 50 godina i starije.

Opremanje je prihvatljivo samo kada je neposredno povezano s aktivnostima i ciljanim korisnicima odabrane kategorije te kada korisnik osigura svu propisanu dokumentaciju i pravo korištenja prostora.

Nabavljena oprema mora biti nova, razmjerna opsegu projekta i koristiti se za projektne svrhe tijekom razdoblja trajnosti.

Prihvatljivi su troškovi plaća, vanjskih stručnjaka i izvođača, najma prostora i opreme, materijala za provedbu aktivnosti, putovanja ciljnih skupina, promidžbe, izrade sadržaja, digitalizacije, radova i opreme, ako su izravno povezani s odobrenim projektnim aktivnostima, razmjerni i nastali u skladu s pravilima nabave.

Prihvatljivi troškovi su plaće i druge naknade osoba koje su povezane s projektom, što znači da osoba kojoj se isplaćuje plaća mora biti direktno povezana s projektom za koji se traži potpora unutar LAG intervencije (npr. trošak plaća/naknada osoba unutar provedbe određene aktivnosti).

Prema čl. 14. st. 1. točki b) Pravilnika, neprihvatljivi troškovi su drugi porezi te propisane naknade i doprinosi, osim ako korisniku porezi i doprinosi nisu povrativi.

Limit bruto troška plaće po satu je 13 eura. Mjesečna bruto plaća obuhvaća sve vrste neto isplata prema osnovi radnog odnosa i sljedeća zakonom propisana obvezatna izdvajanja: doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, porez na dohodak i prirez porezu na dohodak.

Slijedom navedenog, limiti se primjenjuju isključivo na radne odnose sklopljene temeljem ugovora o radu.

3.3 Opći uvjeti prihvatljivosti troškova

U okviru ovog Natječaja, opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:

- povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
- stvarnost nastanka kod korisnika
- izvršenje plaćanja dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga
- dokazivost putem računa ili drugih dokumenata jednako dokazne vrijednosti
- evidentiranje računa u poslovnim knjigama korisnika, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom
- osnova na temelju koje je izvršeno plaćanje računa (ponuda, predračun ili drugi dokument) ne smije biti datirana prije datuma nastanka navedenog na odabranoj ponudi
- provođenje postupaka nabave u skladu s propisima i pravilima
- ne smije biti utvrđen sukob interesa između korisnika (naručitelja) i gospodarskog subjekta (ponuditelja)
- usklađenost s odredbama članka 36. Uredbe (EU) br. 2021/2116 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja
- aktivnosti vezane uz projekt ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim pripremnih aktivnosti (opći troškovi, kupnja zemljišta i objekta) i ako su nastali nakon 1. siječnja 2023. godine

3.4 Neprihvatljivost troškova

U okviru Natječaja sljedeći troškovi su neprihvatljivi za sufinanciranje:

- porez na dodanu vrijednost (PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza (PDV-a)

- drugi porezi te propisane naknade i doprinosi, osim ako korisniku porezi i doprinosi nisu povrativi
- kamate i ostali financijski troškovi (troškovi za vođenje računa, tečajne razlike, troškovi garancije, troškovi kredita i sl.)
- rabljena poljoprivredna mehanizacija, vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala materijalna imovina
- vozila
- ribarska plovila
- plovila osim plovila za gospodarsku namjenu (plovila za prijevoz putnika, tereta, radne brodice)
- troškovi prihvatljivi za sufinanciranje u sklopu sektorskih intervencija SP ZPP u sektoru pčelarstva i u sektoru vina
- svi troškovi amortizacije
- troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja
- operativni troškovi (sirovine, materijali, energija, režijski troškovi i slično, a koji su vezani za operativno poslovanje korisnika i nisu izravno povezani s provedbom projekta)
- plaće i druge naknade osoba koje nisu izravno povezane s projektom za kojeg se odobrava potpora
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupaka
- plaćanje gotovim novcem (u gotovini), osim za troškove u okviru službenih putovanja izravno povezanih s provedbom projekta (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
- nabava putem financijskog ili operativnog leasinga
- neodobreni troškovi
- kupnja prava na poljoprivrednu proizvodnju
- kupnja prava na plaćanje
- kupnja životinja osim: pasa za zaštitu stoke od velikih grabežljivaca u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri i otoka, domaćih životinja za korištenje u šumarstvu umjesto strojeva (u skladu s člankom 73. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/2115)
- kupnja i sadnja jednogodišnjeg bilja
- ulaganja u pošumljavanje koja nisu usklađena s okolišnim i klimatskim ciljevima u skladu s načelima održivoga gospodarenja šumama, kako su razvijena u paneuropskim smjernicama za pošumljavanje i ponovno pošumljavanje
- kupnja zemljišta i građevina radi realizacije projekta, iznad 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova)

- nematerijalna imovina koja nije i neće ostati povezana s projektom za kojeg se odobrava potpora
- nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi (vantroškovnički radovi)
- troškovi vlastitog rada korisnika kod provedbe projekta, a koji podrazumijevaju angažiranje vlastite radne snage i drugih operativnih troškova

Opći troškovi vezani uz pripremu i provedbu projekta

Opći troškovi prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta, ali ne više od 10.000 EUR, od kojih su:

- a) troškovi savjetodavnih (konzultantskih) usluga u svrhu pripreme dokumentacije za prijavu na LAG natječaj, prihvatljivi su u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ali ne više od 5.000 EUR
- b) troškovi projektno – tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, trošak projektantskog i stručnog nadzora, troškovi vođenja/upravljanja projektom te troškovi provedbe projekta, uključujući pripremu i provedbu postupaka nabave, prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u podstavku a) ovoga stavka i gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova.

3.5 Kriteriji odabira projekata

Projekt mora ostvariti minimalan broj bodova utvrđen za kategoriju u kojoj je prijavljen kako bi prošao prag prolaznosti i bio prihvatljiv za sufinanciranje.

Kriteriji odabira i njihovo detaljno pojašnjenje navedeni su u Prilogu 4. ovog Natječaja. Kriteriji su razrađeni zasebno za projekte usmjerene mladima, projekte usmjerene očuvanju tradicije, kulturne i nematerijalne baštine te projekte usmjerene starijim osobama.

Za svaku kategoriju izrađuje se zasebna rang-lista. Bodovi projekata iz različitih kategorija međusobno se ne uspoređuju.

Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju ni veći ukupan broj bodova od broja zatraženog u Prijavnom obrascu.

4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

4.1 Izmjena i ispravak Natječaja

Izmjena ovog Natječaja znači izmjenu odredbi Natječaja, a kojom se ne dovode u pitanje temeljna načela iz članka 76. Pravilnika.

Ovaj Natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja zahtjeva za potporu.

Izmjena ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

Iznimno od navedenog, ovaj Natječaj je moguće izmijeniti nakon početka podnošenja zahtjeva za potporu u sljedećim slučajevima:

- izmjene raspoloživih sredstava
- produljenja krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za potporu
- ispravka natječaja radi uočene pogreške
- izmjene uslijed odluka Europske komisije ili nadležnih tijela.

Ispravak ovog Natječaja znači ispravak teksta Natječaja tehničke prirode.

Ispravak ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

4.2 Poništenje Natječaja

Ovaj Natječaj moguće je poništiti prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu korisnika, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja
- kada je u Natječaju utvrđena pogreška koja onemogućava daljnji postupak, ili
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave ovog Natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja ovog Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja.

Poništenje ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

4.3 Pitanja i odgovori

Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati od dana objave ovog Natječaja do najkasnije 15 dana prije roka za početak podnošenja Zahtjeva za potporu isključivo putem e-pošte na adresu: lag@zagorje-sutla.eu

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim potencijalnim korisnicima, ne daju se prethodna mišljenja (opća ili ona koja se odnose na konkretan projekt) vezana uz postupak odabira projekta.

Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici www.zagorje-sutla.eu, najkasnije do dana početka podnošenja Zahtjeva za potporu.

4.4 Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku

LAG može dostavljati odluke i ostale dokumente (u daljnjem tekstu: akti) na sljedeće načine:

- preporučenom pošiljkom s povratnicom
- putem elektroničke pošte.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom, adresa na koju LAG korisniku dostavlja akte je adresa sjedišta korisnika koja je navedena u prijavnom obrascu.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.

U slučaju neuspjele dostave akata preporučenom pošiljkom zbog promjene adrese sjedišta korisnika o čemu korisnik nije obavijestio LAG, akti će se objaviti na oglasnoj ploči te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču LAG-a.

U slučaju dostave akata putem elektroničke pošte, adresa na koju LAG korisniku šalje obavijest o dostavi akata je adresa elektroničke pošte koja je navedena u prijavnom obrascu.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka. Korisniku se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte.

4.5 Zahtjev za dopunu/obrazloženje

U slučaju da je zahtjev za potporu nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, LAG tijekom ocjenjivanja projekata može od korisnika tražiti dopunu i/ili obrazloženje (u daljnjem tekstu: D/O).

Zahtjev za D/O se korisniku dostavlja elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte navedene u prijavnom obrascu.

Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za D/O te odgovoriti LAG-u putem elektroničke pošte u roku od sedam (7) dana od dana slanja zahtjeva za D/O od strane LAG-a.

LAG zadržava pravo zatražiti da, osim dokumentacije koja je propisana priložima ovog Natječaja, korisnik dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na uvjete i kriterije prihvatljivosti, zahtjev se odbija i donosi se odluka o odbijanju.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na pojedinu projektnu aktivnost, projektna aktivnost na koju se odnosi D/O, neće biti prihvatljiva za sufinanciranje.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O ili dostavi odgovor izvan propisanog roka ili u slučaju da korisnik u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a isto se odnosi isključivo na kriterije odabira te se ne odnosi na bilo koji uvjet prihvatljivosti korisnika ili projekta propisanih ovim Natječajem, korisniku za kriterij odabira na koji se odnosi D/O neće biti dodijeljeni zatraženi bodovi.

Ako korisnik samoinicijativno dostavi D/O, navedeno se neće uzeti u razmatranje.

4.6 Računanje rokova

Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.

Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

4.7 Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljaju se i obrađuju se u svrhu provedbe Natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.)

5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

5.1 Postupak odabira projekata

U smislu ovog Natječaja, postupak odabira projekata sastoji se od:

- **Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu**
- **Ocjenjivanje projekata**
- **Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a**
- **Objava rezultata o provedenom LAG natječaju**

Sastavni dio postupka odabira projekta je priprema i objava LAG natječaja, no samom objavom ovog Natječaja je ta faza završena, pa se ne navodi u sklopu ovog Natječaja.

5.2 Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu

Zahtjev za potporu podnosi se na obrascima i uz dokumentaciju koja je sastavni dio ovog Natječaja. Obvezna dokumentacija navedena je u Prilogu 1.

Zahtjev za potporu podnosi se u jednom papirnatom primjerku i u elektroničkom obliku na USB uređaju, unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice, isključivo preporučenom pošiljkom od 07.08.2026. do 08.09.2026. na adresu:

**LAG Zagorje-Sutla
Zagorska Sela 39
49296 Zagorska Sela**

Na paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- naziv Natječaja: INT2.2 „Ulaganje u promociju i očuvanje tradicije, kulturne i nematerijalne baštine područja LAG-a te unaprjeđenje kvalitete slobodnog vremena mladih i starijih osoba“;
- odabrana kategorija projekta: MLADI / BAŠTINA / STARIJE OSOBE;
- puni naziv i adresa glavnog partnera;
- naznaka „NE OTVARATI“.

Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu ne upisuje sam korisnik, već datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda.

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj. Zahtjevi za potporu koji na paketu/omotnici ne budu imali oznaku datuma i vremena podnošenja neće biti uzeti u razmatranje.

Prijavni obrazac u papirnatom obliku obavezno mora biti vlastoručno potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) od korisnika te se zajedno sa cjelokupnom dokumentacijom iz Priloga 1. ovog Natječaja u elektroničkom obliku (USB) mora dostaviti preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici/paketu, na adresu navedenu u ovoj točki Natječaja. Podnošenje zahtjeva za potporu neposrednim (osobnim) putem u prostorije LAG-a nije dopušteno.

U bilo kojoj fazi postupka odabira, korisnik može obavijestiti LAG da se povlači iz postupka odabira projekta ili da odustaje od projekta. U tome slučaju, LAG izdaje korisniku Potvrdu o odustajanju.

Inicijalna rang lista

Nakon zaprimanja svih zahtjeva za potporu, izrađuju se inicijalne rang lista na temelju traženog broja bodova kategorije projekta te traženog iznosa potpore iz prijavnog obrasca Zahtjeva za potporu. Redoslijed zahtjeva za potporu na inicijalnoj rang listi započinje od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova i završava s projektom s najmanjim zatraženim brojem bodova.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost imaju zahtjevi za potporu na način kako je propisano točkom 5.3 ovog Natječaja.

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve pristigle zahtjeve za potporu, utvrđuje se prag raspoloživih sredstava koji se definira kao crta iznad koje se nalaze svi zahtjevi za potporu za koje ima dovoljno raspoloživih sredstava na ovom Natječaju.

Podatci iz inicijalne rang liste ažuriraju se tijekom postupka odabira projekata s obzirom na rezultate ocjenjivanja projekata.

5.3 Ocjenjivanje projekata

Ocjenjivanje Zahtjeva za potporu provodi se prema redoslijedu na inicijalnoj rang listi, počevši od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova.

Ocjenjivanje projekata podrazumijeva sljedeće provjere:

- a) pravovremenost i potpunost podnošenja zahtjeva za potporu
- b) usklađenosti korisnika i projekta s uvjetima iz ovog Natječaja
- c) utvrđivanje prihvatljivih projektnih aktivnosti
- d) dodjela bodova u skladu s kriterijima odabira
- e) utvrđivanje intenziteta i iznosa potpore.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da je zahtjev za potporu nepravovremen ili nepotpun, i/ili korisnik i projekt ne ispunjavaju uvjete, i/ili projekt ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, tada se zahtjev za potporu isključuje iz postupka odabira donošenjem Odluke o odbijanju iz točke 5.4. ovog Natječaja.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, tada se njihov iznos isključuje iz sufinanciranja te se razlozi obrazlažu u odluci.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta utvrdi manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i/ili ukupni broj bodova i/ili manji iznos potpore i/ili manji intenzitet potpore od traženog u zahtjevu za potporu, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore, te se razlozi umanjenja obrazlažu u odluci.

Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira niti veći ukupan broj bodova, kao niti iznos potpore veći od navedenog u prijavnom obrascu zahtjeva za potporu.

Rangiranje projekata

Prednost na rang listi imaju zahtjevi za potporu s utvrđenim većim brojem bodova nakon provedenog ocjenjivanja projekata.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost se određuje sljedećim redoslijedom:

1. veći broj bodova na pojedinom kriteriju odabira počevši od prvog kriterija odabira do zadnjeg po redoslijedu u tablici kriteriji odabira iz ovog Natječaja, ako je primjenjivo
2. vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu.

Ako se prednost određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu, prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

1. potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) zahtjeva za potporu preporučenom pošiljkom
2. zahtjevi za potporu za koje je LAG izdao zahtjev za dopunu, pri čemu prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem vremenskom roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednak broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda) na ovaj Natječaj.

Ako dva ili više zahtjeva za potporu imaju jednak broj bodova, prema gore navedenim kriterijima po kojima se određuje prednost pri odabiru i jednako vrijeme podnošenja dopune odnosno zahtjeva za potporu, a navedeno uvjetuje da zahtjev bude odabran, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

5.4 Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a

Nakon završetka glasovanja od strane upravnog odbora LAG-a (u daljnjem tekstu: upravni odbor), a sukladno rezultatima glasovanja, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke, na jedan od sljedeća dva moguća načina:

A. U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- Odluka o odabiru projekta, ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3 ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

B. U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- Odluka o privremenom odabiru projekta ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o privremenom odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o privremenom odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

Nakon završetka postupka po prigovorima na sve odluke o privremenom odabiru projekta /odluke o odbijanju projekta, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke:

- Odluka o odabiru projekta, ili
- Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki zahtjev za potporu za koji je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta i za kojeg postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava izdaje se korisniku za kojeg nije proveden postupak ocjenjivanja iz točke 5.3. ovog Natječaja jer se temeljem traženih bodova po kriterijima odabira nalazi na rang listi ispod praga raspoloživih sredstava, ili korisniku kojem je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta, a za kojeg nema dovoljno raspoloživih sredstava.

Na odluku o odabiru projekta/obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava korisnik nema pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

U slučaju administrativne pogreške prilikom ocjenjivanja projekta, LAG je u obvezi odgovarajućom odlukom ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage odluku u kojoj je utvrđena administrativna pogreška.

5.5 Prigovori na odluke LAG-a

Na odluke koje donosi LAG korisnik ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAG-a nadležnom za prigovore.

O prigovoru odlučuje tijelo LAG nadležno za prigovore, sukladno aktima LAG-a.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke.

Korisnik podnosi prigovor tijelu nadležnom za prigovore u jednom pisanom primjerku preporučenom pošiljkom na adresu navedenu u točki 5.2. ovog Natječaja.

Korisnik može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog Natječaja
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- c) pogrešne primjene propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB, te sjedište/adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, razloge prigovora i potpis korisnika. Ako se prigovor podnosi putem opunomoćenika uz prigovor se prilaže punomoć.

Korisnik se u tijeku roka za podnošenje prigovora može odreći prava na prigovor bez mogućnosti opoziva, što se može učiniti prihvaćanjem odluke na način da korisnik putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku.

Tijekom postupka rješavanja po prigovoru korisnik ne može uvoditi nove činjenice i dokaze.

Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovoru tijelu LAG-a nadležnom za prigovore učine dostupnim činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo LAG-a nadležno za prigovore predložiti će izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti ocjenjivačkom odboru primjenu načela za postupanje samo u slučaju kada takva izmjena ide na korist korisnika.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore može:

- a) odbaciti prigovor
- b) odbiti prigovor
- c) usvojiti prigovor.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Nakon završetka postupka po prigovorima, detaljno izvješće se prezentira članovima UO LAG-a.

LAG mora obavijestiti korisnike o odlukama tijela LAG-a nadležnog za prigovore, dostavom odgovarajućih odluka.

Odluka tijela LAG-a nadležnog za prigovore je konačna i nije moguće izjaviti daljnju žalbu prema Agenciji za plaćanja i Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

5.6 Objava rezultata o provedenom natječaju

Nakon završetka svih postupaka po prigovorima, popis odabranih projekata u okviru ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

Objava rezultata o provedenom Natječaju sadrži najmanje sljedeće podatke za svaki odabrani projekt:

- naziv korisnika
- naziv projekta
- dodijeljeni broj bodova
- iznos dodijeljene potpore
- kumulativ dodijeljene potpore.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu ostvaruju jednak broj bodova, obvezno se navodi rezultat po kriteriju/kriterijima koji su imali odlučujući faktor prilikom prednosti na rang listi, a sve sukladno pravilima rangiranja iz točke 5.3. ovog Natječaja.

5.7 Postupak nakon odabira projekata

Nakon dana objave konačnih rezultata o provedenom Natječaju na mrežnim stranicama LAG-a, a, LAG je obvezan, u ime i za račun korisnika, podnijeti zahtjeve za potporu na završnu provjeru prihvatljivosti projekta u Agenciju za plaćanja, u skladu s člankom 46. i 47. Pravilnika.

Završnu provjeru prihvatljivosti projekta za odabrane projekte na LAG razini provodi Agencija za plaćanja, u sklopu postupka dodjele sredstava.

5.8 Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja

U slučaju da je Agencija za plaćanja donijela Odluku o odbijanju projekta u okviru postupka dodjele sredstava, u skladu s člankom 50. Pravilnika, LAG može podnijeti zahtjev za potporu za korisnike koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava na LAG natječaju, počevši od prvog mjesta ispod praga raspoloživih sredstava, ali pod sljedećim uvjetima:

- a) zahtjev za potporu mora biti pozitivno ocijenjen u trenutku objave konačnih rezultata o provedenom LAG natječaju, i
- b) korisnik pristaje na odabir projekta i njegovu daljnju provedbu.

U tom slučaju, prethodno izdana Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava stavlja se van snage, te se izdaje Odluka o odabiru projekta.

6 POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

6.1 Postupak dodjele sredstava

VAŽNO:

Sva pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedena su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024, 79/2025; u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojeg možete preuzeti putem sljedeće poveznice:

„Narodne novine“, br. 113/24, 79/25

U slučaju partnerskih projekata, svi zahtjevi za korisnike, odnose se i na glavnog partnera/projektnog partnera u partnerskom projektu.

Postupak dodjele sredstava provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u nastavku: APPRRR).

Po dovršetku postupka odabira projekata na LAG-razini, LAG će u ime i za račun korisnika podnijeti Zahtjev za potporu APPRRR-u, koja vrši provjeru prihvatljivosti projekata. Po dovršetku provjere prihvatljivosti projekta, Agencija za plaćanja donosi sljedeće odluke::

- a) Odluku o dodjeli sredstava ili
- b) Odluku o odbijanju projekta

Odlukom o dodjeli sredstava utvrđuje se konačni iznos dodijeljene potpore, prava i obaveze korisnika tijekom provedbe projekta, uvjete za poništenje obveze i druga pitanja s tim u vezi.

7 POSTUPAK PROVEDBE PROJEKTA

Postupak provedbe projekta započinje donošenjem Odluke o dodjeli sredstava, a završava podnošenjem konačnog zahtjeva za isplatu.

Sastavni dio postupka provedbe projekta obuhvaća i petogodišnje razdoblje nakon završne isplate sredstava (u daljnjem tekstu: ex post razdoblje).

7.1 Postupci nabave

U provedbi projekta, Korisnik je obavezan provesti postupak nabave roba, radova i usluga u skladu sa odredbama Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06 iz Strateškog plana ZPP RH za 2023.-2027. (Prilog 14.)

Postupci nabave mogu započeti nakon objave LAG natječaja, ali ne smiju biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na LAG natječaj.

7.2 Izvješće o napretku

U svrhu učinkovite provedbe projekta a sukladno članku 74. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. ,korisnik je obavezan dostaviti Izvješće LAG-u ZAGORJE-SUTLA (Obrazac 5 Natječaja) svakih 6 mjeseci od datuma izdavanja Odluke o dodjeli sredstava od strane APPRRR-a te obavezno prije podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.

Potpisano, ovjereno i skenirano Izvješće potrebno je dostaviti na mail adresu LAG-a ZAGORJE-SUTLA: lag@zagorje-sutla.eu s jasno navedenim Predmetom: Izvješće o napretku provedbe projekta-naziv korisnika.

U razdoblju provedbe projekta, korisnik je u slučaju zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak od strane APPRRR-a u obvezi obavijestiti LAG o istome u roku od 24 sata.

7.3 Odustajanje korisnika od provedbe projekta

U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje. Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi odabira projekta na razini LAG-a odnosno prije podnošenja Zahtjeva za potporu Agenciji za plaćanja, LAG će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.

8 PROMJENE PROJEKTA

U slučaju potrebe za izmjenama projekta za koji je donesena Odluka o dodijeli sredstava, Korisnik je dužan tražiti od Agencije za plaćanja odobrenje svih promjena koje se odnose na odobreni projekt i podnijeti službeni Zahtjev za promjenu.

Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za promjenu definirana je u Pravilnikom o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06 iz Strateškog plana ZPP RH za 2023.-2027. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za promjenu dostupan je u Prilogu 11. Natječaja.

Promjene naziva korisnika, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, korisnik je dužan neposredno po nastanku promjene i bez odgađanja prijaviti u Evidenciji korisnika.

APPRRR provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za promjenu, te će nakon provedene kontrole o istome donijeti odluku.

9 ISPLATA SREDSTAVA

Korisnik potražuje sredstva javne potpore podnošenjem zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma na jedan od sljedećih načina:

- a) isplata putem predujma, najviše 50% odobrenih sredstava javne potpore.
- b) isplata putem rata

Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu, definirana objavljuje se kao prilog Natječaju (Prilog 10.)

Korisnik može podnijeti zahtjev za isplatu jednokratno ili najviše u tri (3) rate.

U slučaju isplate u ratama, iznos konačne rate ne smije biti manji od 25% odobrenih sredstava javne potpore.

Korisnik putem zahtjeva za isplatu može zatražiti povrat sredstava po osnovi nastalih troškova samo za završene (realizirane) projektne aktivnosti.

Zahtjev za isplatu treba sadržavati dokaze stvarno nastalog troška (računi, ugovori i slično) te svi troškovi moraju biti podmireni (plaćeni) u cijelosti. Sva plaćanja moraju biti provedena u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.

VAŽNO:

Nije prihvatljivo plaćanje gotovim novcem (u gotovini), osim za troškove u okviru službenih putovanja izravno povezanih sa provedbom projekta (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)

Konačni zahtjev za isplatu iz stavka korisnik mora podnijeti u roku dvije godine od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane APPRRR-a, ali niti u kojem slučaju ne kasnije od 30. lipnja 2029. godine.

10 KONTROLA NA TERENU

Kontrolu ulaganja na terenu vrše djelatnici APPRRR-a prije isplate i ostala ovlaštena Tijela i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola), ako je primjenjivo.

Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom postupka odabira projekta i/ili postupka dodjele potpore, ako je to potrebno.

Kontrolom na terenu utvrđuje se je li ulaganje stvarno provedeno, jesu li prijavljeni izdaci stvarno nastali, jesu li radovi izvršeni, jesu li materijali utrošeni, jesu li obavljene usluge i nabavljena oprema u skladu s odobrenim projektom, je li zahtjev za isplatu u skladu s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima, je li korisnik/ulaganje poštuje obveze i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, je li došlo do sufinanciranja izdataka iz drugih izvora javne pomoći, je li ulaganje u funkciji/uporabi ili spremno za uporabu.

Osim djelatnika Agencije za plaćanja, kontrolu ulaganja mogu obavljati i djelatnici Službe za unutarnju reviziju Agencije za plaćanja, djelatnici Upravljačkog tijela, ARPA-e, revizori Europske komisije, Europski revizorski sud, predstavnici OLAF-a te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

11 OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Natječaja*:

Obrazac 1	Prijavni obrazac – Zahtjev za potporu
Obrazac 1a	Operativna dobit
Obrazac 2	Plan projektnih aktivnosti
Obrazac 3	Izjava o veličini poduzeća
Obrazac 4	Sporazum o partnerstvu
Obrazac 5	Izvješće o napretku

Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:

Prilog 1	Dokumentacija za podnošenje zahtjev za potporu
Prilog 2	Specifični ciljevi Strateškog plana ZPP-a
Prilog 3	Ciljevi LRS-a LAG-a Zagorje-Sutla, pokazatelji i dodana vrijednost LEADER-a
Prilog 4	Kriteriji odabira i njihovo pojašnjenje
Prilog 5	Vodič za mikro, mala i srednja poduzeća
Prilog 6	Upute za označavanje i vidljivost
Prilog 6a	Upute za označavanje i vidljivost – vektorski oblik
Prilog 7	Primjer omotnice za slanje prijavne dokumentacije
Prilog 8	Pravilnik za odabir projekata na natječajima LAG-a Zagorje-Sutla
Prilog 9	Lokalna razvojna strategija LAG-a Zagorje-Sutla 2023.–2027., 2. izmjena
Prilog 10	Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za isplatu / zahtjeva za isplatu predujma
Prilog 11	Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za promjenu
Prilog 12	Šifrarnik prihvatljivih aktivnosti
Prilog 13	Upute za dokazivanje provedbe
Prilog 14	Pravilnik i izmjene Pravilnika o provedbi LRS unutar intervencije 77.06