

Na temelju članka 25. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/24), Lokalna akcijska grupa Zgorje-Sutla, **dana 14. veljače 2025. godine**, objavljuje:

LAG NATJEČAJ

„Ulaganje u razvoj, uređenje, obnovu i digitalizaciju infrastrukture za lokalno stanovništvo“

za provedbu intervencije 2.1.

„Ulaganje u razvoj, uređenje, obnovu i digitalizaciju infrastrukture za lokalno stanovništvo“

iz Lokalne razvojne strategije LAG-a Zgorje-Sutla za razdoblje 2023.-2027.

Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike

Republike Hrvatske 2023. – 2027.

LEADER – Intervencija 77.06.

REFERENTNI BROJ NATJEČAJA

25/INT2.1



LEADER
Development led by local communities



SUFINANCIRANO SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE
EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ; EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



SADRŽAJ

1	OPĆE ODREDBE	4
1.1	Pojmovi i kratice	4
1.2	Lokalna razvojna strategija LAG-a Zagorje-Sutla	9
1.3	Opći i specifični cilj natječaja	10
1.4	Predmet natječaja	10
1.5	Raspoloživa sredstva:	14
1.6	Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER).....	14
1.7	Dvostruko financiranje.....	15
2	ZAHTJEVI ZA KORISNIKA	15
2.1	Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?).....	15
2.2	Broj zahtjeva za potporu po korisniku	16
2.3	Uvjeti prihvatljivosti korisnika.....	16
3	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA	17
3.1	Prihvatljivost projekta.....	17
3.2	Vrsta prihvatljivih aktivnosti	19
3.3	Prihvatljive vrste troškova	20
3.4	Opći uvjeti prihvatljivosti troškova	21
3.5	Kriteriji odabira projekata	22
4	ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE	25
4.1	Izmjena i ispravak Natječaja	25
4.2	Poništenje Natječaja	25
4.3	Pitanja i odgovori.....	25
4.4	Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku	26
4.5	Zahtjev za dopunu/obrazloženje	26
4.6	Računanje rokova	27
4.7	Zaštita podataka.....	27
5	POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA	28
5.1	Postupak odabira projekata.....	28
5.2	Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu	28
5.3	Ocjenjivanje projekata	29
5.4	Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a	30

5.5	Prigovori na odluke LAG-a.....	31
5.6	Objava rezultata o provedenom natječaju	33
5.7	Postupak nakon odabira projekata	33
5.8	Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja	33
6	POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA	34
6.1	Postupak dodijele sredstava.....	34
7.	POSTUPAK PROVEDBE PROJEKTA	34
8.	PROMJENE PROJEKTA	35
9.	ISPLATA SREDSTAVA	35
10.	KONTROLA NA TERENU.....	36
11.	OBRASCI I PRILOZI.....	36

1 OPĆE ODREDBE

LAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru **Intervencije 2.1. Ulaganje u razvoj, uređenje, obnovu i digitalizaciju infrastrukture za lokalno stanovništvo** (u daljnjem tekstu: Intervencija 2.1.) raspisan je sukladno Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., NN br. 113/24 (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRS) i Ugovoru o sufinanciranju provedbe LRS unutar Strateškog plana ZPP, KLASA: 950-05/23-77-06/0038, URBROJ: 343-1603/01-23-004, potpisanog između Agencije za plaćanja i LAG-a Zagorje-Sutla 13.12.2023. godine. Putem ovog LAG natječaja u okviru Intervencije 2.1. definiraju se predmet, svrha, iznos raspoloživih sredstava; uvjeti prihvatljivosti projekta, prihvatljivosti korisnika, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi te kriteriji odabira, s pratećom dokumentacijom; detaljan postupak odabira projekata, visina i intenzitet potpore; način, uvjeti i rokovi prijave projekta; rok provedbe projekta i prihvatljivosti troškova te popis priloga i obrazaca.

Napomena:

Prije pripreme prijave projekta, korisnici su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim LAG natječajem.

1.1 Pojmovi i kratice

Pojmovi u okviru ovog Natječaja imaju sljedeće značenje:

AGRONET	AGRONET je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR) za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje EPFRR odluka/pisama/izmjena odluka/potvrda/obavijesti/rješenja, povezanih uz EPFRR
APPRRR	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (skraćeno: APPRRR) je javno tijelo nadležno za operativnu provedbu mjera izravne potpore, mjera ruralnog razvoja, mjera za pomorstvo i ribarstvo (u dijelu delegiranih funkcija) i mjera zajedničke organizacije tržišta, kao i vođenje upisnika i registara te održavanje i korištenje Integriranog administrativnog i kontrolnog sustava (IAKS-a) preko kojeg se zaprimaju, obrađuju i kontroliraju izravna plaćanja poljoprivrednicima.
CILJANI KORISNICI	Ciljani korisnici su organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su, na neki način, izravno uključeni u provedbene aktivnosti projekta.
CLLD	CLLD (eng. Community Led Local Development – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) je mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti.

DOPUNA	Dopuna je naknadno dostavljanje dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev LAG-a
DRŽAVNA POTPORA	Državna potpora je stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu sa člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA	Dugotrajna materijalna imovina je imovina koju fizička ili pravna osoba posjeduje za korištenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci roba i usluga, za iznajmljivanje drugima, u administrativne svrhe, ili za potrebe razvoja lokalne infrastrukture, a koja se očekuje koristiti dulje od jednog razdoblja. To je ona imovina koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti te pravne ili fizičke osobe. Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća zemljišta i šume, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj, transportna sredstva, dugotrajnu biološku imovinu
DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA	Dugotrajna nematerijalna imovina je nemonetarna imovina bez opipljivih, tj. fizičkih obilježja, a koja se može zasebno identificirati. Oblici nematerijalne imovine su: izdaci za razvoj, patenti, licencije, franšiza, koncesije, softver, zaštitni znaci, trgovački znak ili ime, goodwill i dr.
EPFRR	je kratica za Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj.
GLAVNI PARTNER	Glavni partner je projektni partner koji nastupa u ime i za račun partnerstva kod provedbe partnerskih projekata
GOSPODARSKO VOZILO	je cestovno motorno vozilo za vlastite potrebe korisnika, namijenjeno prijevozu tereta (N kategorije) – sirovina, proizvoda i repromaterijala koji proizlaze iz poljoprivredne aktivnosti korisnika, ili prijevozu sirovina, materijala i proizvoda povezanih s djelatnošću prerade, ili za obavljanje nepoljoprivrednih djelatnosti ili prijevoz putnika
GRADNJA	Gradnja je projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
GRAĐEVINA	je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje
INTENZITET JAVNE POTPORE	Intenzitet javne potpore je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta
JAVNA POTPORA	Javna potpora je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, drugih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente
JAVNA USTANOVA	je pravna osoba čije je osnivanje i ustrojstvo uređeno posebnim propisima koja obavlja djelatnosti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, informiranja, športa, tjelesne kulture, tehničke kulture, skrbi o djeci, zdravstva, socijalne skrbi, skrbi o invalidima i druge djelatnosti ako ih ne obavlja radi stjecanja dobiti
JAVNI PRISTUP REZULTATIMA PROJEKTA	Osiguravanje javnog pristupa rezultatima projekta podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa ulaganjima u javne prostore i/ili javna dobra (ako je primjenjivo) i/ili informativno-edukacijskim isporukama projekta najkraće pet (5) godina od zadnje isplate

JAVNI PROSTOR	je zatvoreni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili javnopravnog tijela ili javne ustanove namijenjen skupnom boravku ljudi, a obuhvaća građevine odnosno prostore u građevinama u kojima se obavljaju djelatnosti iz područja zdravstva, dječje i socijalne zaštite, odgoja i obrazovanja, športa i rekreacije, kulture i umjetnosti, prometa, uključujući čekaonice, prostorije za sastanke, sve dvorane za okupljanje ljudi, gledališta, javna prometna sredstva i sl. Javni prostor je ujedno i zgrada javne namjene
JAVNO DOBRO	je stvar u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili nekog javnopravnog tijela ili javne ustanove određene posebnim propisom namijenjene za uporabu svim osobama koje se njima mogu služiti na način koji je, poradi ostvarenja te namjene, odredilo javnopravno tijelo i ustanova kojoj je dano na upravljanje ili namijenjeno neposrednom izvršavanju prava i dužnosti Republike Hrvatske, JL(R)S, te njezinih javnopravnih tijela i ustanova
JAVNOPRAVNA TIJELA	Javnopravna tijela su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti u skladu s posebnim zakonima
JL(R)S	JL(R)S je kratica za jedinicu/jedinice lokalne i regionalne samouprave.
KORISNIK	Korisnik je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu na LAG natječaj te je odgovoran za pokretanje projekta ili za pokretanje i provedbu projekta sufinanciranog iz Strateškog plana
KRAJNI KORISNICI	su pojedinci i/ili organizacije i/ili skupine koje nisu izravno uključene u provedbu aktivnosti projekta, već provedba projekta i njegovi rezultati na njih imaju direktan ili indirektan utjecaj u kraćem ili dužem razdoblju
LAG INTERVENCIJA	LAG intervencija je instrument potpore sa skupom uvjeta prihvatljivosti i koju LAG navodi u LRS, a provodi se putem LAG natječaja.
LAG NATJEČAJ	LAG natječaj je natječaj kojeg objavljuje i provodi LAG za pojedinu LAG intervenciju.
LEADER	LEADER (franc. Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale – veze među aktivnostima za razvoj ruralnog gospodarstva) je mehanizam provedbe mjera politike ruralnog razvoja Europske unije, a temelji se na realizaciji lokalnih razvojnih strategija kojima upravljaju lokalne akcijske grupe.
LOKALNA AKCIJSKA GRUPA (LAG)	Lokalna akcijska grupa (u daljnjem tekstu: LAG) je partnerstvo koje sačinjavaju predstavnici javnih i privatnih (gospodarskih i civilnih) lokalnih socioekonomskih interesa, pri čemu nijedna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka te čije su zadaće propisane člankom 33. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
LOKALNA RAZVOJNA STRATEGIJA (LRS)	Lokalna razvojna strategija (u daljnjem tekstu: LRS) je strategija lokalne akcijske grupe kako je definirano člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
MEĐUSEKTORSKA SURADNJA	Međusektorska suradnja podrazumijeva partnerstvo u kojem organizacije i/ili sustavi i/ili različiti dionici (javni i/ili privatni sektor i/ili organizacije

	civilnog društva i sl.) rade zajedno koristeći i dijeleći vlastita znanja i iskustva kako bi postigli zajedničke ciljeve pri čemu dijele rizike i koristi
MIKRO, MALA I SREDNJA PODUZEĆA (MSP)	Mikro, mala i srednja poduzeća (MSP) su poduzeća koja ispunjavaju kriterije iz članka 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472

NEPRAVILNOST	Nepravilnost je povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995.)
NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	Neprihvatljiv troškovi su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije
NEPRODUKTIVNA ULAGANJA	Neproductivna ulaganja su ona ulaganja koja ne dovode do značajnog povećanja vrijednosti ili profitabilnosti korisnika odnosno koja ne ostvaruju značajan dohodak, prihod ili dobit, ali pri tome imaju pozitivan utjecaj na primjerice: socijalnu uključenost, pomoć ranjivim skupinama, edukaciju, prijenos znanja i vještina, zapošljavanje i osposobljavanje, jačanje teritorijalnog identiteta, očuvanje kulture i baštine, sport, okoliš i klimu, podizanje kvalitete života u lokalnim zajednicama odnosno javno dostupnih temeljnih usluga i infrastrukture u ruralnim područjima i sl.
NOVA (POLJOPRIVREDNA) MEHANIZACIJA. STROJEVI I OPREMA	je svaka (poljoprivredna) mehanizacija, strojevi i oprema koja u trenutku unosa, uvoza ili prodaje u Republici Hrvatskoj nije bila korištena, odnosno koju proizvođač ili njegov zastupnik prvi puta stavljaju na tržište
OBRAZLOŽENJE	Obrazloženje je naknadno dostavljanje informacija, pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna na zahtjev LAG-a
ODRŽAVANJE GRAĐEVINE	Održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.
OPREMA	je materijalno sredstvo/roba koje korisnik posjeduje ili nabavlja za korištenje u provedbi projekta
OPREMANJE	je nabava te postavljanje i/ili ugradnja opreme u novi ili postojeći javni prostor i/ili javno dobro
PARTNERSKI PROJEKT	Partnerski projekt je projekt kojeg provode najmanje dva projektna partnera, od kojih jedan mora biti glavni partner
PARTNERSKO PODUZEĆE	Partnersko poduzeće je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
PODUZEĆE	Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik, kako je definirano u članku 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
POVEZANO PODUZEĆE	Povezano poduzeće je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	Prihvatljivi troškovi su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije
PRILOG I. UGOVORU	Prilog I. Ugovoru o Europskoj uniji odnosno popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 202 (2016)) na kojemu se nalaze poljoprivredni proizvodi, osim proizvoda ribarstva kao i proizvodnje pamuka i kulture kratkih ophodnji

PROJEKT	Projekt je projektna aktivnost ili skup projektih aktivnosti, koje izravno doprinose ostvarenju cilja projekta i predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu cjelinu, a sastoje se od prihvatljivih i, ako je primjenjivo, neprihvatljivih troškova te pripada određenoj LAG intervenciji; sukladno članku 3. stavku 4. Uredbe (EU) br. 2021/2115 projekt je istoznačan pojmu „operacija“
PROJEKTNJA AKTIVNOST	Projektna aktivnost predstavlja jednu ili više zadaća koje treba realizirati u definiranom vremenskom roku i pratećim resursima kako bi se ostvarili ciljevi, odnosno postigli rezultati projekta
PROJEKTNJI PARTNER	Projektini partner je svaki korisnik, koji sudjeluje u provedbi partnerskog projekta
PROJEKTNJI PROMOTOR	je svaki korisnik odnosno, kod provedbe partnerskih projekata, to je glavni partner i projektini partner (jedan ili više). Projektini promotor predstavlja pojam koji se primjenjuje u praćenju i vrednovanju provedbe LEADER/CLLD-a na nacionalnoj i Europskoj razini
REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE	Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje
SP ZPP	SP ZPP je kratica za Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027.
SPORAZUM O PARTNERSTVU	Sporazum o partnerstvu je sporazum sklopljen između projektinih partnera u partnerskom projektu, kojim se definira glavni partner, cilj projekta, zadaće i aktivnosti te se uređuju prava i obveze između projektinih partnera
SUDIONIK	je fizička osoba koja sudjeluje u projektinih aktivnostima i ima izravne koristi od projekta, koja je dio ciljane skupine projekta te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci
SUKOB INTERESA	je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano Pravilnikom o provedbi LRS ili ovim LAG natječajem, a u kojem je ugrožena nepristrana i objektivna provedba projekta zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa
SUMNJA NA PRIJEVARU	Sumnja na prijevaru je nepravilnost koja je razlog za pokretanje postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijave počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017.)

TEMELJNE USLUGE I INFRASTRUKTURA U RURALNIM PODRUČJIMA	Pod temeljnom uslugom i infrastrukturom u ruralnim područjima podrazumijeva se ulaganje koje kumulativno ispunjava sljedeće: podiže kvalitetu života u ruralnim područjima (kulturno-društvenu i/ili obrazovno-odgojnu i/ili sportsko-rekreativnu i/ili rekreacijsku i/ili turističku i/ili komunalnu i/ili zdravstvenu i/ili javnih usluga itd.); namijenjeno je javnoj upotrebi/korištenju; mora biti javno dostupno različitim pojedincima i interesnim skupinama; ne smije biti profitnog karaktera (operativni prihodi ne smiju biti veći od operativnih troškova); provodi se u naselju s najviše 25.000 stanovnika
ULAGANJE	je ulaganje u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu kojima se doprinosi postizanju jednog ili više specifičnih ciljeva utvrđenih u članku 6. stavcima 1. i 2. Uredbe (EU) br. 2021/2115
VIŠA SILA I IZVANREDNA OKOLNOST	Viša sila i izvanredna okolnost su pojmovi definirani u članku 3. Uredbe (EU) br. 2021/2116
ZAJEDNIČKI INTERES	Zajednički interes predstavlja projekt koji se provodi u partnerstvu i/ili ako je u kolektivnom interesu odnosno interesu opće javnosti i od dobiti za opću zajednicu
ZPP	je kratica za Zajedničku poljoprivrednu politiku

Ako nisu drugačije propisani ovim Natječajem, na pojmove ili izraze koji se koriste u okviru postupka odabira projekata na odgovarajući način se primjenjuju njihovo značenje propisano mjerodavnim europskim i nacionalnim propisima.

1.2 Lokalna razvojna strategija LAG-a Zagorje-Sutla

Ugovorom o sufinanciranju provedbe LRS unutar Strateškog plana ZPP, potpisanog između Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i LAG-a Zagorje-Sutla 13.12.2023. godine ostvareni su preduvjeti za provedbu Lokalne razvojne strategije LAG-a Zagorje-Sutla te dodjelu ukupne javne potpore u iznosu od 1.822.635,82 EUR. Od ukupnog javne potpore, najviše 455.658,95 EUR je dodijeljeno LAG-u za tekuće troškove i animaciju, dok je preostali iznos od 1.366.976,87 EUR raspoloživ dionicima područja LAG-a Zagorje-Sutla za provedbu projekata u okviru odobrenih intervencija LRS putem natječaja koje objavljuje LAG, te za projekte suradnje LAG-a. U natječajima koji objavljuje LAG propisuju se uvjeti, kriteriji, način dodjele potpore i obveze sukladno postupcima koje LAG provodi prilikom odabira projekata u okviru intervencija LRS. Temeljem opisa područja i analize razvojnih potreba i potencijala područja u LRS kojom su utvrđene snage, slabosti, mogućnosti i prijetnje područja te direktnom komunikacijom na sastancima i radionicama sa lokalnim dionicima unutar LAG područja, određeni su ciljevi LRS i identificirane ključne intervencije, kojima će se postići postavljeni specifični ciljevi te opći cilj, sukladno identificiranim prioritetnim razvojnim potrebama područja. Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Zagorje-Sutla identificiran je jedan Opći (u daljnjem tekstu: OC) te dva Specifična cilja (u daljnjem tekstu: SC) za područje LAG obuhvata:

Opći cilj LRS je kohezivni socioekonomski razvoj područja LAG-a Zagorje-Sutla.

Specifični ciljevi LRS:

1. Povećanje konkurentnosti i održivosti lokalnog gospodarstva
2. Razvoj lokalne infrastrukture te očuvanje i promocija identiteta LAG područja

Obuhvat LAG područja (JLS):

- i. **Općine:** Desinić, Hum na Sutli, Kraljevec na Sutli, Krapinske Toplice, Kumrovec, Sveti Križ Začretje, Tuhelj, Zagorska Sela
- ii. **Gradovi:** Klanjec, Pregrada, Zabok

1.3 Opći i specifični cilj natječaja

Opći cilj natječaja je poboljšati kvalitetu života na području LAG-a Zagorje-Sutla

Specifični ciljevi natječaja su povećati kvalitetu života lokalnog stanovništva ulaganjem u poboljšanje društvene i javne infrastrukture uz ublažavanje depopulacijskih trendova, te poboljšati zaštitu okoliša i smanjiti utjecaj klimatskih promjena poticanjem zelene tranzicije, energetske i resursne učinkovitosti te očuvanjem bioraznolikosti.

Opći i specifični ciljevi natječaja postići će se kroz provedbu projekata unutar Intervencije 2.1: „Ulaganje u razvoj, uređenje, obnovu i digitalizaciju infrastrukture za lokalno stanovništvo“ iz Lokalne razvojne strategije LAG-a. Provedbom konkretnih projekata unutar ove intervencije stvorit će se novi sadržaji i usluge koji će povećati kvalitetu života stanovnika na području LAG-a stvaranjem preduvjeta za društvenu i gospodarsku održivost ruralnih prostora. Projekti će obuhvatiti široki raspon sadržaja usmjerenih na razvoj male infrastrukture društvene, komunalne, zdravstvene, sportsko-rekreacijske, odgojno-obrazovne, kulturne i druge namjene; razvoj i digitalizaciju sadržaja i usluga u ruralnim sredinama. Osim fizičkih ulaganja, projekti će obuhvatiti i aktivnosti jačanja kapaciteta lokalnih dionika LAG područja kako bi se valorizirao društveni kapital ruralnih zajednica i osigurala daljnja održivost istih.

1.4 Predmet natječaja

Predmet Natječaja je dodjela sredstava javne potpore za provedbu Intervencije 2.1: „**Ulaganje u razvoj, uređenje, obnovu i digitalizaciju infrastrukture za lokalno stanovništvo**“ iz Lokalne razvojne strategije LAG-a za 2023.-2027 . (u nastavku: LRS).

Svrha LAG-natječaja je stvaranje javno dostupnih sadržaja i usluga, osobito temeljnih usluga i infrastrukture u ruralnim područjima. Natječajem će se podržati projekti koji doprinose rješavanju utvrđenih potreba područja prikazanih u LRS, prije svega neadekvatne dostupnosti temeljnih usluga i javnih sadržaja za stanovnike ruralnih područja te nedostatnih uvjeta i sadržaja za kvalitetno provođenje slobodnog vremena za sve generacije. Kroz navedena ulaganja nastojat će

se stvoriti uvjeti za dostupnost javnih usluga i sadržaja na području cijelog LAG obuhvata, kao i stvaranje uvjeta za unaprjeđenje uvjeta za organizirano provođenje slobodnog vremena svih generacija u svrhu povećanja kvalitete života stanovnika ruralnih prostora i posljedično sprečavanje depopulacijskih trendova.

Natječajem se sufinanciraju ulaganja u niže navedena prioritetna područja:

1. Ulaganja u temeljnu infrastrukturu javne (društvene) i komunalne namjene. Ulaganja su usmjerena stvaranju sadržaja i usluga komunalne, odgojno-obrazovne, zdravstvene, kulturne, sportsko-rekreacijske i druge namjene; uređenju i održavanju „zeleno infrastrukture“ te povećanju energetske učinkovitosti i samodostatnosti postojeće infrastrukture u svrhu doprinosa klimatskim ciljevima, resursnoj i gospodarskoj učinkovitosti ruralnih zajednica.
2. Ulaganja u valorizaciju lokalne prirodne, povijesne i kulturne baštine s ciljem njenog integriranja u društveni (javni) život, očuvanja tradicijskih vrijednosti, jačanja prepoznatljivosti područja.

Osim navedenih područja, natječajem će se obuhvatiti i dodana vrijednost LEADER-a poticanjem projekata od „Zajedničkog interesa“ i „Zajedničkog korisnika“ u kontekstu šire lokalne zajednice. Dodana vrijednost LEADER-a ostvarit će se financiranjem projekata koji doprinose:

- jačanju društvenog kapitala u lokalnim zajednicama kroz aktivnosti koje povećavaju društvenu interakciju stanovnika, produbljuju društvenu empatiju i solidarnost, jačaju koheziju zajednice (inkluzija) i/ili kapacitete lokalnih razvojnih dionika i/ili doprinose očuvanju kulturnih (tradicijskih) vrijednosti područja i/ili doprinose jačanju zajedničkog identiteta/prepoznatljivosti područja;
- jačanju lokalnog upravljanja putem projektnih aktivnosti koje se odnose na promotivne aktivnosti i medijske objave o projektima;
- jačanju rezultata i učinaka politika putem partnerskih projekata i/ili putem aktivnosti jačanja kapaciteta dionika o političkim strategijama EU-a (Zeleni plan, digitalna tranzicija i sl.) i/ili jačanju razmjene znanja i vještina lokalnih razvojnih dionika i/ili jačanju volonterstva.

Doprinos dodanoj vrijednosti LEADER-a ostvaruje se potporom projektima koji imaju inovativne značajke u lokalnom kontekstu, a koje dovode do novih sadržaja i usluga kojima se rješavaju potrebe lokalne zajednice.

Isti će se postići kroz potporu inovacijama (inovativnim pristupima) te poticanju sektorske i međusektorske suradnje (partnerski projekti), kao i jačem uključivanju osjetljivih društvenih skupina u društveni (javni) život zajednice.

Osnovni elementi primjene inovativnosti odnosno inovativnih značajki u lokalnom kontekstu, u okviru ovog LAG natječaja, temelje se na potpori društvenim (socijalnim) inovacijama koje dovode do novih proizvoda i usluga kojima se rješavaju potrebe opće zajednice područja LAG-a, poput:

- inovativnih pristupa i modernih, zelenih, praksi u području zaštite okoliša i prirode
- novih metoda i pristupa prijenosu znanja u području zelenih i digitalnih tehnologija, drugih aktivnosti područja, te u razvoju turizma.

- društvenih inovacija koje razvijaju nove oblike i načine inkluzije osjetljivih skupina društva.
- tehnoloških i ne-tehnoloških inovacija usmjerenih na nove tehnologije i metode koje omogućuju povećanje otpornosti na klimatske promjene, digitalizaciju i zelenu tranziciju.

Potporom projektima koji doprinose dodanoj vrijednosti LEADER-a ujedno se postiže **doprinos i provedbi koncepta „Pametnih sela“** u okviru provedbe intervencije 77.06 SP ZPP-a i to putem potpore projektima koji

- implementiraju ili rezultiraju inovativnošću na razini LAG-a; i/ili
- kojima se provode aktivnosti ili rezultiraju digitalizacijom u javnoj infrastrukturi ili javnim uslugama ili društvenim aktivnostima za stanovništvo ili stjecanja znanja i vještina za digitalnu tranziciju; i/ili
- kojima se provode ulaganja i/ili aktivnosti kojima se doprinosi zaštiti okoliša i/ili otpornosti na klimatske promjene i/ili jačanju svijesti i razvoju znanja i vještina za zelenu tranziciju.

Pokazatelji doprinosa LAG natječaja Specifičnom cilju ZPP 8:

Intervencija u okviru koje se provodi ovaj LAG natječaj izravno i značajno doprinosi **Specifičnom cilju (SC/SO¹) ZPP-a 8: Promicanje zapošljavanja, rasta, rodne ravnopravnosti, uključujući sudjelovanje žena u poljoprivredi, socijalne uključenosti i lokalnog razvoja u ruralnim područjima, uključujući kružno biogospodarstvo i održivo šumarstvo**, putem pokazatelja:

Oznaka pokazatelja rezultata:	Naziv pokazatelja rezultata:	Mjerna jedinica LRS/SP ZPP:	Mjerna jedinica u okviru ovog LAG natječaja:
R.40	Pametna tranzicija ruralnoga gospodarstva	Broj strategija/Broj projekata pametnih sela za koje je dodijeljena potpora	Projekt doprinosi provedbi koncepta Pametnih sela
R.41	Povezivanje ruralnih područja Europe	Udio/Broj ruralnog stanovništva koje ima koristi od poboljšanog pristupa uslugama i infrastrukturi kroz potporu u okviru ZPP-a	Broj stanovnika naselja LAG-a Zagorje-Sutla koji imaju koristi od poboljšanog pristupa uslugama i infrastrukturi

Detaljniji opis doprinosa Pokazateljima rezultata (R.) putem mjernih jedinica u okviru ovog LAG natječaja naveden je u Prijavnom obrascu Zahtjeva za potporu (Obrazac 1.)

Važno:

Doprinos dodanoj vrijednosti putem navedenih pokazatelja jedno je od načela kriterija odabira projekta, pri čemu je doprinos pokazatelju “Promotivne aktivnosti projekta” jedan od uvjeta prihvatljivosti projekta. Doprinos projekta dodanoj vrijednosti LEADER-a obrazlaže se putem Prijavnog obrasca Zahtjeva za potporu (Obrazac 1.).

¹ SO – *Specific objective*. Oznaka specifičnog cilja sukladno regulatornom okviru za provedbu LRS.

Naziv i obrazloženje pokazatelja dodane vrijednosti LEADER-a u okviru ovog LAG natječaja:

Naziv pokazatelja	Obrazloženje pokazatelja
Pokazatelji dodane vrijednosti LEADER-a	
Zajednički projekti	Projekt se provodi u partnerstvu lokalnih razvojnih dionika.
Inovativne značajke na lokalnoj razini – Društvene (socijalne) inovacije na LAG razini (ukupno LAG područje)	Broj implementiranih društvenih (socijalnih) inovacija – nove aktivnosti/ usluge koje se provode projektom ili kojima projekt rezultira, poput: <ul style="list-style-type: none"> – inovativnih pristupa i modernih, zelenih, praksi u području zaštite okoliša i prirode – novih metoda i pristupa prijenosu znanja u području zelenih i digitalnih tehnologija, drugih aktivnosti područja, te u razvoju turizma – društvenih inovacija koje razvijaju nove oblike i načine inkluzije osjetljivih skupina društva – tehnoloških i ne-tehnoloških inovacija usmjerenih na nove tehnologije i metode koje omogućuju povećanje otpornosti na klimatske promjene, digitalizaciju i zelenu tranziciju
Integrirani projekti	Broj projekata koji uključuju kombinaciju fizičkog ulaganja i aktivnosti jačanja kapaciteta lokalnih dionika
Jačanje kapaciteta lokalnih razvojnih dionika	Broj informativnih i/ili edukacijskih aktivnosti stjecanja znanja i vještina za lokalne dionike povezanih sa ciljevima projekta.
Jačanje društvene inkluzije osoba s invaliditetom	Broj aktivnosti projekta kojima se izravno doprinosi uključivanju osoba s invaliditetom
Promotivne aktivnosti operacija (projekata)	Broj promotivnih aktivnosti putem različitih kanala (multimedijska promocija) kojima se informira široka javnost i povećava vidljivost projekta i svijest o zajedničkom identitetu područja LAG-a.

Važno:

Ostvarenje planiranih rezultata (pokazatelja) projekta navedenih u Prijavnom obrascu – Zahtjevu za potporu će se pratiti u fazi kontrole zahtjeva za isplatu i u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate (ako je primjenjivo), temeljem Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., opisana u Prilogu 3 – Pravila o primjeni financijskih korekcija i financijske korekcije.

Za uspješno ostvarenja ciljeva Lokalne razvojne strategije LAG-a Zagorje-Sutla 2023.-2027. svi projekti za koje se podnosi Zahtjev za potporu moraju direktno doprinositi pokazateljima rezultata definiranim u LRS. Prilikom podnošenja zahtjeva za potporu, korisnik mora u Prijavnom obrascu navesti i opisati doprinos pokazateljima.

1.5 Raspoloživa sredstva:

Ukupno raspoloživa sredstva po ovom natječaju: 1.166.486,92 EUR

Sredstva javne potpore dodjeljuju se na temelju otvorenog natječaja.

Iznosi i intenziteti javne potpore

Iznosi javne potpore

Najviši iznos javne potpore po projektu je **106.044,26 EUR**.

Najniži iznos javne potpore po projektu je **70.000,00 EUR**.

Intenzitet javne potpore

Intenzitet javne potpore je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta.

Intenzitet potpore po projektu može **iznositi do 100% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta ako se projekt ne sastoji od ulaganja.**

Intenzitet potpore po **projektu može iznositi do 65% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a iznimno se može povećati u sljedećim slučajevima:**

- **najviše 100% za neproduktivna ulaganja** kako su definirana ovim Natječajem

1.6 Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER)

Primjena pravila vezana za državne potpore ovisi radi li se o sljedeća 3 (tri) slučaja:

1) Korisnik nije poduzeće

Ako korisnik **nije poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora.

2) Korisnik je poduzeće

Ako je korisnik **poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje svih sljedećih uvjeta:

- a) korisnik je u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP)
- b) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
- c) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika

3) Iznimno od točke 2., ako je korisnik JLS (grad/općina)

Ako je korisnik **JLS (grad/općina)**, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- a) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR

- b) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika
- c) projekt korisnika mora se odnositi na jedno ili više sljedećih područja:
 - 1. istraživanje, razvoj i inovacije;
 - 2. okoliš;
 - 3. zapošljavanje i osposobljavanje;
 - 4. očuvanje kulture i baštine;
 - 5. šumarstvo;
 - 6. promicanje prehrambenih proizvoda koji nisu navedeni u Prilogu I. Ugovoru;
 - 7. sport.

U protivnome, ako se ne radi o gore navedenim slučajevima, potpora koja se potražuje putem Zahtjeva za potporu nije spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i nije prihvatljiva za sufinanciranje unutar ovog Natječaja.

1.7 Dvostruko financiranje

Isti prihvatljivi troškovi i projekt ne smiju biti predmet nijednog drugog financiranja iz fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.

Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora, u odnosu na ukupan iznos prihvatljivih troškova, prelazi intenzitet javne potpore ili najviši iznos javne potpore iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i Pravilnika, iznos potpore za dodjelu/isplatu se umanjuje na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora ne prelazi intenzitet javne potpore niti najviši iznos javne potpore.

Korisnik je u obvezi dostaviti LAG-u/Agenciji za plaćanja sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta.

Neovisno o tome je li riječ o samostalnom ili partnerskom projektu, isti je moguće prijaviti i ostvariti potporu u okviru jednog LAG natječaja.

2 ZAHTJEVI ZA KORISNIKA

2.1 Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)

U okviru ovog Natječaja, prihvatljivi korisnici su:

- a) jedinica lokalne samouprave (JLS)
- b) trgovačka društva u vlasništvu jedinica lokalne samouprave
- c) javna ustanova neprofitnog karaktera u kojoj su osnivači jedinice lokalne samouprave, jedinice regionalne (područne) samouprave i
- d) sportske udruge/organizacije/institucije/ustanove

U slučaju partnerskih projekata, svi zahtjevi za korisnike, odnose se i na glavnog partnera/partnera u partnerskom projektu.

Izbor svakog od partnera te opis uloge i doprinosa rezultatima provedbe projektnog prijedloga moraju biti jasno opisani i obrazloženi u dokumentaciji Zahtjeva za potporu temeljem najmanje jednog od sljedećih kriterija:

- partner posjeduje potrebna specifična znanja i vještine u područjima djelovanja za aktivnosti za koje je registriran;
- partner posjeduje odgovarajuće iskustvo rada u područjima djelovanja za aktivnosti za koje je nadležan;
- partner posjeduje odgovarajuće kapacitete za provedbu aktivnosti (administrativne, tehničke, ljudske); partner jedinstveno i nedvojbeno pridonosi uspješnoj provedbi projekta i ostvarivanju njegovih ciljeva.

Korisnik sa svojim partnerima potpisuje Sporazum o partnerstvu kojim se jasno utvrđuju prava i dužnosti obiju strana, koji je prilog ovom Natječaju. U okviru ovog Zahtjeva za potporu, navedeni Sporazum o partnerstvu korisnika i svakog pojedinačnog partnera ima prednost pred svakim drugim sporazumom potpisanim među dionicima projekta.

2.2 Broj zahtjeva za potporu po korisniku

Samostalni projekti

Korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća mogu podnijeti najviše **1 (jedan)** zahtjev za potporu unutar ovog Natječaja. U slučaju podnošenja više zahtjeva za potporu unutar ovog Natječaja, u obzir će se uzeti Zahtjev/i za potporu koji je/su najranije podnesen/i, a ostale će se isključiti iz ovog Natječaja.

Partnerski projekti

Korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća, kao glavni partner, mogu podnijeti najviše **1 (jedan)** zahtjev za potporu unutar ovog Natječaja. U slučaju da je korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća podnio zahtjev za potporu na ovaj Natječaj kao glavni partner, isti može najviše **jednom** biti partner u drugim partnerskim projektima unutar ovog Natječaja.

U slučaju podnošenja više zahtjeva za potporu od propisanog unutar ovog Natječaja, u obzir će se uzeti Zahtjev za potporu koji je najranije podnesen, a ostale će se isključiti iz ovog Natječaja.

2.3 Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Kako bi **bio prihvatljiv, korisnik** mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti osnovan prije dana objave ovog Natječaja (dokazuje se upisom u nadležne registre, ovisno o organizacijskom obliku korisnika iz točke 2.1. ovog Natječaja);

2. imati sjedište i/ili prebivalište na području LAG obuhvata prije dana objave ovog Natječaja, što se ovisno o organizacijskom obliku smatra:
 - ustanova – sjedište navedeno u Sudskom registru
 - udruga – sjedište navedeno u Registru udruga
 - JLS (jedinica lokalne samouprave) – ako su sastavni dio područja LAG-a

Za sve druge organizacijske oblike - pravne osobe koje nisu gore navedene, sjedištem se smatra ono sjedište koje je navedeno u registrima/upisnicima sukladno nadležnim zakonskim ili podzakonskim propisima koji uređuju to područje.

U slučaju da korisnik nema sjedište i/ili prebivalište na području LAG obuhvata kako je gore propisano, u obzir se može uzeti podružnica/izdvojeni pogon korisnika u skladu s nadležnim propisima koji reguliraju to područje. Podružnica mora biti evidentirana u nadležnim registrima/upisnicima i biti usklađena s temeljnim uvjetom prihvatljivosti iz ove točke.

3. imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
4. ne smije biti u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije sukladno posebnim propisima
5. ne smije biti u postupku stečaja potrošača sukladno posebnim propisima
6. ako je korisnik poduzeće mora biti u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP), osim ako se radi o JLS
7. ne smije biti na listi isključenja Agencije za plaćanja te mu ne smije trajati razdoblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR za razdoblje 2014. – 2022. i/ili iz EPFRR i/ili EFJP za razdoblje 2023. – 2027.
8. Mora biti usklađen sa svim uvjetima iz točke 3. Natječaja

3 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA

3.1 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio **prihvatljiv, projekt mora** udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. biti usklađen s ciljevima iz LRS iz Priloga 3. ovog Natječaja
2. biti usklađen s jednim ili više specifičnih ciljeva SP ZPP iz Priloga 2. ovog Natječaja
3. provoditi se na području LAG-a Zagorje-Sutla sukladno točki 1.2. ovog Natječaja
4. projekt mora obuhvaćati kombinaciju prihvatljivih aktivnosti iz točke 3.2. Natječaja, i to na način da obuhvati minimalno jednu prihvatljivu aktivnost iz Skupine A. sa minimalno još jednom prihvatljivom aktivnosti iz skupine B. Cilj projekta mora biti ostvaren
5. projektne aktivnosti moraju direktno utjecati na ostvarivanje cilja projekta i biti izravno povezane s provedbom projekta
6. cilj projekta mora biti ostvaren

7. ukupni iznos projekta ne smije biti veći od 300.000 eura (bez PDV-a)
8. ukupni iznos javne potpore ne smije biti ispod najniže vrijednosti javne potpore određene ovim Natječajem
9. biti usklađen s pravilima državne potpore
10. biti usklađen s europskim i nacionalnim primjenjivim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt
11. imati izrađenu svu potrebnu dokumentaciju i/ili ishođene sve akte od strane nadležnih upravnih tijela koja se odnosi na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja (područje gradnje i prostornog uređenja, zaštite okoliša, voda, šumarstva, obnovljivih izvora energije, veterinarstva i sva ostala primjenjiva područja). Iznimno, u slučaju da korisnik u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj nema ishođene akte od strane nadležnih upravnih tijela, u skladu s prilogom I. ovog Natječaja, koji se odnose na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja, obvezan je iste ishoditi i dostaviti najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciju za plaćanja.
12. korisnik mora biti vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja ili dokazati pravni interes nad nekretninom koja je predmet ulaganja sukladno uputama u Prilogu 1. Natječaja
13. građevina koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja
14. provodi se u naselju s najviše 25.000 stanovnika prema popisu DZS 2021.
15. u slučaju ulaganja u obnovljive izvore energije iz Projektno-tehničke dokumentacije mora biti jasno vidljivo kako će proizvodnja energije biti isključivo za vlastite potrebe
16. provedba aktivnosti vezanih za ulaganje ne smije započeti prije podnošenja prijave projekta osim pripremnih aktivnosti

Provođenje projekta na području LAG-a (uvjet iz točke 3.)

Pod provedbom projekta na području LAG-a podrazumijevaju se sljedeći slučajevi, ovisno o naravi projektne aktivnosti:

1. U slučaju da se jedna od projektne aktivnosti odnosi na ulaganja u nepokretnu imovinu (kao što je građenje i/ili opremanje građevina, ulaganje u zemljište, podizanje trajnih nasada ili plastenika ili staklenika i sličnih objekata) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica lokacije ulaganja u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.
2. U slučaju da se jedna od projektne aktivnosti sastoji od ulaganja u pokretnu imovinu (kao što je ulaganje u opremu, mehanizaciju, gospodarsko vozilo, alate) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj se pokretna imovina trajno nalazi.
3. U slučaju provođenja projektne aktivnosti nematerijalne naravi (kao što je studijsko putovanje, radionica, edukacija i slične aktivnosti) smatra se područje na kojem se događaju projektne aktivnosti. Iznimno od navedenog, u partnerskim projektima, provedba projektne aktivnosti nematerijalne naravi, može biti i izvan područja LAG-a, ali samo ako se time izravno doprinosi

ostvarenju cilja projekta.

3.2 Vrsta prihvatljivih aktivnosti

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za sljedeće prihvatljive aktivnosti u svrhu razvoja, uređenja, obnovu i digitalizaciju infrastrukture za lokalno stanovništvo:

LAG intervencija	Prihvatljive aktivnosti:
INT2.1. - Ulaganje u razvoj, uređenje, obnovu i digitalizaciju infrastrukture za lokalno stanovništvo	SKUPINA A. <ol style="list-style-type: none">1. građenje (uključujući obnovu, rekonstrukciju i prenamjenu) objekata društvene (javne) i/ili komunalne infrastrukture;2. opremanje objekata društvene (javne) i/ili komunalne infrastrukture;3. građenje, uređenje i/ili opremanje površina javne zelene infrastrukture;4. nabava mehanizacije, gospodarskih vozila, alata i priključaka, u svrhu pružanja temeljnih usluga za ruralno stanovništvo i/ili održavanja javne infrastrukture (vozila M, N, O, R, S, T kategorije).5. nabava komunalne i/ili druge opreme za potrebe pružanja javnih usluga i/ili sadržaja uključujući nabavu punionica za električna vozila.6. energetska obnova objekata društvene i/ili javne infrastrukture (uključujući ugradnju OIE). SKUPINA B. <ol style="list-style-type: none">7. digitalizacija javnih sadržaja i/ili usluga;8. edukacijsko-informativne aktivnosti9. marketinško-promotivne aktivnosti (organizacija javnih događanja, povezanih sa ostvarenjem ciljeva projekta i dr.);10. izrada edukativnih i/ili informativno-promidžbenih materijala i/ili sadržaja;11. studijska putovanja za ciljane skupine projekta

VAŽNO:

Sva pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedena su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024; u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojeg možete preuzeti putem sljedeće poveznice:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_10_113_1908.html

POSTUPCI NABAVE-VAŽNO

Postupci nabave mogu započeti nakon objave ovog Natječaja, ali ne smiju biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, osim kupnje zemljišta i objekata, općih troškova u svrhu pripreme i provedbe projekta, koji mogu biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, ali ne prije 1. siječnja 2023. godine.

Pod zaključenim postupkom nabave smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja takvu radnju čini neopozivom (kao što je potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, izvršnost odluke o odabiru u postupcima javne nabave).

Sukladno gore navedenom, korisnik prilikom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, NIJE OBVEZAN provesti postupak nabave, neovisno o tome radi li se o obvezniku javne nabave, ili neobvezniku javne nabave.

3.3 Prihvatljive vrste troškova

a) prihvatljivi materijalni troškovi:

- troškovi izvođenja radova u okviru prihvatljivih aktivnosti iz točke 3.2.
- troškovi nabave i ugradnje opreme u okviru prihvatljivih aktivnosti iz točke 3.2.
- troškovi nabave gospodarskih vozila, poljoprivredne i druge mehanizacije, strojeva, uređaja i opreme u okviru prihvatljivih aktivnosti iz točke 3.2.
- troškovi nabave i ugradnje sustava za proizvodnju energije iz OIE u okviru prihvatljivih aktivnosti iz točke 3.2.
- troškovi nabave sadnog materijala u okviru prihvatljivih aktivnosti iz točke 3.2.
- troškovi izrade informativno-promidžbenih materijala (letaka, brošura, banneri, totema, informativnih ploča i sl.) u okviru prihvatljivih aktivnosti iz točke 3.2.

b) prihvatljivi nematerijalni troškovi:

- troškovi usluga održavanja edukacija, osposobljavanja/jaćanja kapaciteta i/ili informiranja javnosti u okviru prihvatljivih aktivnosti iz točke 3.2.
- troškovi usluga organizacije događanja i povezanih troškova u okviru prihvatljivih aktivnosti iz točke 3.2.
- troškovi izrade audiovizualnih sadržaja i/ili materijala u svrhu informativnih, edukativnih i/ili promidžbenih aktivnosti.
- troškovi studijskog putovanja povezanog sa aktivnostima iz točke 3.2.
- troškovi nabave softverskih rješenja i/ili digitalnih usluga za provedbu aktivnosti u okviru aktivnosti iz točke 3.2.

c) prihvatljivi opći troškovi:

- troškovi sukladni odredbama točke 3.5. Natječaja

3.4 Opći uvjeti prihvatljivosti troškova

U okviru ovog Natječaja, opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:

- povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
- stvarnost nastanka kod korisnika
- izvršenje plaćanja dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga
- dokazivost putem računa ili drugih dokumenata jednako dokazne vrijednosti
- evidentiranje računa u poslovnim knjigama korisnika, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom
- osnova na temelju koje je izvršeno plaćanje računa (ponuda, predračun ili drugi dokument) ne smije biti datirana prije datuma nastanka navedenog na odabranoj ponudi
- provođenje postupaka nabave u skladu s propisima i pravilima
- ne smije biti utvrđen sukob interesa između korisnika (naručitelja) i gospodarskog subjekta (ponuditelja)
- usklađenost s odredbama članka 36. Uredbe (EU) br. 2021/2116 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja
- aktivnosti vezane uz projekt ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim pripremnih aktivnosti (opći troškovi, kupnja zemljišta i objekta) i ako su nastali nakon 1. siječnja 2023. godine

Neprihvatljivost troškova

- porez na dodanu vrijednost (PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza (PDV-a)
- drugi porezi te propisane naknade i doprinosi, osim ako korisniku porezi i doprinosi nisu povrativi
- kamate i ostali financijski troškovi (troškovi za vođenje računa, tečajne razlike, troškovi garancije, troškovi kredita i sl.)
- rabljena poljoprivredna mehanizacija, vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala materijalna imovina
- vozila, osim gospodarskih vozila
- ribarska plovila
- plovila osim plovila za gospodarsku namjenu (plovila za prijevoz putnika, tereta, radne brodice)
- troškovi prihvatljivi za sufinanciranje u sklopu sektorskih intervencija SP ZPP u sektoru pčelarstva i u sektoru vina
- svi troškovi amortizacije
- troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja
- troškovi vlastitog rada
- operativni troškovi (sirovine, materijali, energija, režijski troškovi i slično, a koji su vezani za operativno poslovanje korisnika i nisu izravno povezani sa provedbom projekta)

- plaće i druge naknade osoba koje nisu povezane s projektom za kojeg se odobrava potpora
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima,
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupaka
- plaćanje gotovim novcem (u gotovini), osim za troškove u okviru službenih putovanja izravno povezanih s provedbom projekta (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
- nabava putem financijskog ili operativnog leasinga
- neodobreni troškovi
- kupnja prava na poljoprivrednu proizvodnju
- kupnja prava na plaćanje
- kupnja životinja osim: pasa za zaštitu stoke od velikih grabežljivaca u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri i otoka, domaćih životinja za korištenje u šumarstvu umjesto strojeva (u skladu s člankom 73. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/2115)
- kupnja i sadnja jednogodišnjeg bilja
- ulaganja u pošumljavanje koja nisu usklađena s okolišnim i klimatskim ciljevima u skladu s načelima održivoga gospodarenja šumama, kako su razvijena u paneuropskim smjernicama za pošumljavanje i ponovno pošumljavanje
- kupnja zemljišta i građevina radi realizacije projekta, iznad 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova)
- nematerijalna imovina koja nije i neće ostati povezana s projektom za kojeg se odobrava potpora
- zakup ili najam
- nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi (vantroškovnički radovi)

Opći troškovi vezani uz pripremu i provedbu projekta

Opći troškovi prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta, ali ne više od 10.000 EUR, od kojih su:

- a) troškovi savjetodavnih (konzultantskih) usluga u svrhu pripreme dokumentacije za prijavu na LAG natječaj, prihvatljivi su u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ali ne više od 5.000 EUR
- b) troškovi projektno – tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, trošak projektantskog i stručnog nadzora, troškovi vođenja/upravljanja projektom te troškovi provedbe projekta, uključujući pripremu i provedbu postupaka nabave, prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u podstavku a) ovoga stavka i gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova.

3.5 Kriteriji odabira projekata

Projekt mora ostvariti minimalan broj bodova kako bi prošao prag prolaznosti i bio prihvatljiv za sufinanciranje.

3.5.1 Uvjeti i kriteriji za odabir projekta su:

- a) Ispunjavanje temeljnih uvjeta prihvatljivosti navedenih u tablici 3.5.2.
- b) Ostvaren dovoljan broj bodova sukladno Kriterijima ocjenjivanja u tablici 3.5.3.

Tablica 3.5.2.

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA:	
PRAVOVREMENOST ZAHTJEVA ZA POTPORU	Zahtjev za potporu mora biti dostavljen unutar roka te na način propisan Natječajem.
POTPUNOST ZAHTJEVA ZA POTPORU	Uz Zahtjev za potporu potrebno je dostaviti svu dokumentaciju navedenu u Prilogu I. _ Dokumentacija uz Zahtjev za potporu
PRIHVATLJIVOST KORISNIKA I PARTNERA	Korisnik i partneri (ako je primjenjivo) ispunjavaju sve uvjete propisane natječajem.
PRIHVATLJIVOST PROJEKTA	Projekt je usklađen sa važećim zakonskim odredbama iz područja gradnje i prostornog uređenja, zakona o tržištu električne energije, zaštite okoliša i prirode, vlasništvo nad nekretninom i ostalim primjenjivim područjima, što se dokazuje prijavnim obrascem i ostalom dokumentacijom uz Zahtjev za potporu.
PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI	Aktivnosti navedene u zahtjevu za potporu sukladne su prihvatljivim aktivnostima točke 3.2. Natječaja. Prihvatljivi projekti obuhvaćaju kombinaciju aktivnosti skupine A. sa minimalno jednom aktivnosti iz skupine B.
USKLAĐENOST PROJEKTA SA CILJEVIMA LRS LAG-A ZAGORJE-SUTLA I CILJEVIMA SP ZPP-A	Projektne prijedlog iz Zahtjeva za potporu usklađen je sa ciljevima iz Lokalne razvojne strategije LAG-a Zagorje-Sutla i Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike 2023.-2027.
PROVEDBA PROJEKTA NA PODRUČJU OBUHVATA LAG-A U NASELJIMA DO 25 000 STANOVNIKA.	Projekt se provodi na području obuhvata LAG-a Zagorje-Sutla u naseljima do 25 000 stanovnika.
PROJEKTNE AKTIVNOSTI NISU ZAPOČELE PRIJE PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU	Projektne aktivnosti nisu započele prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim pripremnih aktivnosti (opći troškovi, stjecanje vlasništva nad nekretninom na kojoj će se obavljati ulaganje (kupnja zemljišta/objekata) i sl.
USKLAĐENOST PROJEKTA SA PRAVILIMA DRŽAVNE POTPORE I SA ZABRANOM DVOSTRUKOG SUFINANCIRANJA	Projekt je usklađen s pravilima za državnu potporu (ABER), kako je propisano LAG Natječajem, te nije sufinanciran iz drugih izvora Europske unije.

Tablica 3.5.3. Kriteriji odabira projekata

Pojašnjenje kriterija odabira navedeno je u Prilogu 4. ovog Natječaja.

KRITERIJI BODOVANJA PROJEKATA		BODOVI
1.	NAMJENA ULAGANJA Pojašnjenje: <i>Korisnik odabire samo jednu od ponuđenih kategorija, temeljem opisa u pitanju III.6. iz sažetka projekta iz Obrasca 1. Prijavni obrazac.</i>	MAX 8
1.1	Projekt uključuje ulaganja u objekte (građevine) društvene (javne) infrastrukture	8
1.2	Projekt uključuje ulaganja u valorizaciju lokalne tradicijske, povijesne i kulturne baštine	6
1.3	Projekt uključuje ulaganja u sportsko-rekreacijske sadržaje i/ili ulaganja u održivu mobilnost	4
1.4	Projekt uključuje ulaganja u sadržaje komunalne namjene	2
UKUPNO KRITERIJ 1:		
2.	DOPRINOS OKOLIŠNIM CILJEVIMA I UBLAŽAVANJU KLIMATSKI PROMJENA Pojašnjenje: <i>Korisnik odabire samo jednu od ponuđenih kategorija.</i>	MAX 10
2.1	Ulaganje obuhvaća mjere energetske obnove građevine	10
2.2.	Ulaganje obuhvaća nabavu vozila niske emisije štetnih plinova	8
2.3	Ulaganje doprinosi brizi o zelenoj infrastrukturi	6
UKUPNO Kriterij 2:		
3.	DODANA VRIJEDNOST LEADER-a Pojašnjenje: <i>Moguće je odabrati više kategorija – kumulativ bodova</i>	MAX 10
3.1	Projekt se provodi u partnerstvu	2
3.2	Projekt se provodi u međusektorskoj suradnji	2
3.3	Ulaganje uključuje kombinaciju fizičkog ulaganja i jačanja kapaciteta lokalnih dionika na području provedbe	2
3.4	Projekt ima inovativne značajke na lokalnoj razini	2
3.5	Projekt obuhvaća dodatne promotivne aktivnosti i/ili medijske objave (izuzev obaveza informiranja i vidljivosti)	2
UKUPNO KRITERIJ 3		
4.	KRITERIJ BR. 4. Doprinos dodanoj vrijednosti LEADER-a kroz koncept Pametnih sela <i>Bodovi se dodjeljuju ako projekt sadrži aktivnosti koncepta Pametnih sela</i>	MAX 2
4.1	Projektom se ulaže u digitalizaciju	2
UKUPNO KRITERIJ 4		
5.	DOPRINOS ZAPOSŁJAVANJU Pojašnjenje: <i>Korisnik odabire samo jednu od ponuđenih kategorija. Stvaranje novih i očuvanje postojećih radnih mjesta odnose se na ulaganje koje je predmet zahtjeva za potporu.</i>	MAX 2
5.1	Projektom se stvaraju nova radna mjesta	2
5.2	Projektom se zadržavaju postojeća radna mjesta	1
UKUPNO KRITERIJ 5		
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		32
PRAG PROLAZNOSTI:		10
ZATRAŽENI BROJ BODOVA		

4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

4.1 Izmjena i ispravak Natječaja

Izmjena ovog Natječaja znači izmjenu odredbi Natječaja, a kojom se ne dovode u pitanje temeljna načela iz članka 76. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027..

Ovaj Natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja zahtjeva za potporu.

Izmjena ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a: <https://zagorje-sutla.eu/>

Iznimno od navedenog, ovaj Natječaj je moguće izmijeniti nakon početka podnošenja zahtjeva za potporu u sljedećim slučajevima:

- izmjene raspoloživih sredstava
- produljenja krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za potporu
- ispravka natječaja radi uočene pogreške
- izmjene uslijed odluka Europske komisije ili nadležnih tijela.

Ispravak ovog Natječaja znači ispravak teksta Natječaja nomotehničke prirode.

Ispravak ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a <https://zagorje-sutla.eu/>.

4.2 Poništenje Natječaja

Ovaj Natječaj moguće je poništiti prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu korisnika, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja
- kada je u Natječaju utvrđena pogreška koja onemogućava daljnji postupak, ili
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave ovog Natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja ovog Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja.

Poništenje ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a: <https://zagorje-sutla.eu/>

4.3 Pitanja i odgovori

Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati od dana objave ovog Natječaja do najkasnije **20.02.2025.** isključivo putem e-pošte na adresu: lag@zagorje-sutla.eu.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim potencijalnim korisnicima, ne daju se prethodna mišljenja (opća ili ona koja se odnose na konkretan projekt) vezana uz postupak odabira projekta.

Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici <https://zagorje-sutla.eu/> najkasnije do dana početka podnošenja Zahtjeva za potporu.

4.4 Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku

LAG može dostavljati odluke i ostale dokumente (u daljnjem tekstu: akti) na sljedeće načine:

- preporučenom pošiljkom s povratnicom
- putem elektroničke pošte.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom, adresa na koju LAG korisniku dostavlja akte je adresa sjedišta korisnika koja je navedena u prijavnom obrascu.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.

U slučaju neuspjele dostave akata preporučenom pošiljkom zbog promjene adrese sjedišta korisnika o čemu korisnik nije obavijestio LAG, akti će se objaviti na oglasnoj ploči te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču LAG-a.

U slučaju dostave akata putem elektroničke pošte, adresa na koju LAG korisniku šalje obavijest o dostavi akata je adresa elektroničke pošte koja je navedena u prijavnom obrascu.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka. **Korisniku se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte.**

4.5 Zahtjev za dopunu/obrazloženje

U slučaju da je zahtjev za potporu nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, LAG tijekom ocjenjivanja projekata može od korisnika tražiti dopunu i/ili obrazloženje (u daljnjem tekstu: D/O).

Zahtjev za D/O se korisniku dostavlja elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte navedene u prijavnom obrascu.

Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za D/O te odgovoriti LAG-u putem elektroničke pošte u roku od sedam (7) dana od dana slanja zahtjeva za D/O od strane LAG-a.

LAG zadržava pravo zatražiti da, osim dokumentacije koja je propisana priložima ovog Natječaja, korisnik dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na uvjete i kriterije prihvatljivosti, zahtjev se odbija i donosi se odluka o odbijanju.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na pojedinu projektnu aktivnost, projektna aktivnost na koju se odnosi D/O, neće biti prihvatljiva za sufinanciranje.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O ili dostavi odgovor izvan propisanog roka ili u slučaju da korisnik u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a isto se odnosi isključivo na kriterije odabira te se ne odnosi na bilo koji uvjet prihvatljivosti korisnika ili projekta propisanih ovim Natječajem, korisniku za kriterij odabira na koji se odnosi D/O neće biti dodijeljeni zatraženi bodovi.

Ako korisnik samoinicijativno dostavi D/O, navedeno se neće uzeti u razmatranje.

4.6 Računanje rokova

Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.

Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

4.7 Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljaju se i obrađuju se u svrhu provedbe Natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te

o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.)

5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

5.1 Postupak odabira projekata

U smislu ovog Natječaja, postupak odabira projekata sastoji se od:

- **Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu**
- **Ocjenjivanje projekata**
- **Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a**
- **Objava rezultata o provedenom LAG natječaju**

Sastavni dio postupka odabira projekata je priprema i objava LAG natječaja, no samom objavom ovog Natječaja je ta faza završena pa se ne navodi u sklopu ovog Natječaja.

5.2 Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu

Zahtjevi za potporu podnose se sukladno ovom Natječaju, koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu korisnik obvezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz priloga 1. ovog Natječaja.

Zahtjev za potporu podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice isključivo preporučenom pošiljkom **od 7. ožujka 2025., a najkasnije do 16. svibnja 2025. na adresu:**

LAG Zagorje-Sutla
Zagorska Sela 39
49296 Zagorska Sela

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- naziv ovog Natječaja: INT2.1 Ulaganje u razvoj, uređenje, obnovu i digitalizaciju infrastrukture za lokalno stanovništvo
- puni naziv i adresa korisnika
- na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme (sat, minuta, sekunda) podnošenja Zahtjeva za potporu. Zahtjevi za potporu poslani na način različit od

gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni

- naznaka „ne otvarati“.

Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu ne upisuje sam korisnik, već datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj. Zahtjevi za potporu koji na paketu/omotnici ne budu imali oznaku datuma i vremena podnošenja neće biti uzeti u razmatranje.

Prijavni obrazac **u papirnatom obliku obavezno mora biti vlastoručno potpisan i ovjeren** (ako je primjenjivo) od korisnika te se zajedno sa **cjelokupnom dokumentacijom iz priloga 1. ovog Natječaja u elektroničkom obliku na USB uređaju** (memorijskom štapiću) mora dostaviti preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici/paketu, na adresu navedenu u ovoj točki Natječaja. Podnošenje zahtjeva za potporu neposrednim (osobnim) putem u prostorije LAG-a nije dopušteno.

U bilo kojoj fazi postupka odabira, korisnik može obavijestiti LAG da se povlači iz postupka odabira projekta ili da odustaje od projekta. U tome slučaju, LAG izdaje korisniku Potvrdu o odustajanju.

Inicijalna rang lista

Nakon zaprimanja svih zahtjeva za potporu, izrađuje se inicijalna rang lista na temelju traženog broja bodova i traženog iznosa potpore iz prijavnog obrasca Zahtjeva za potporu. Redoslijed zahtjeva za potporu na inicijalnoj rang listi započinje od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova i završava s projektom s najmanjim zatraženim brojem bodova.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost imaju zahtjevi za potporu na način kako je propisano točkom 5.3 ovog Natječaja.

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve pristigle zahtjeve za potporu, utvrđuje se prag raspoloživih sredstava koji se definira kao crta iznad koje se nalaze svi zahtjevi za potporu za koje ima dovoljno raspoloživih sredstava na ovom Natječaju.

Podaci iz inicijalne rang liste ažuriraju se tijekom postupka odabira projekata s obzirom na rezultate ocjenjivanja projekata.

5.3 Ocjenjivanje projekata

Ocjenjivanje Zahtjeva za potporu provodi se prema redoslijedu na inicijalnoj rang listi, počevši od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova.

Ocjenjivanje projekata podrazumijeva sljedeće provjere:

- a) pravovremenost i potpunost podnošenja zahtjeva za potporu
- b) usklađenosti korisnika i projekta s uvjetima iz ovog Natječaja
- c) utvrđivanje prihvatljivih projektnih aktivnosti
- d) dodjela bodova u skladu s kriterijima odabira
- e) utvrđivanje intenziteta i iznosa potpore.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da je zahtjev za potporu nepravovremen ili nepotpun, i/ili korisnik i projekt ne ispunjavaju uvjete, i/ili projekt ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, tada se zahtjev za potporu isključuje iz postupka odabira donošenjem Odluke o odbijanju iz točke 5.4. ovog Natječaja.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, tada se njihov iznos isključuje iz sufinanciranja te se razlozi obrazlažu u odluci.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta utvrdi manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i/ili ukupni broj bodova i/ili manji iznos potpore i/ili manji intenzitet potpore od traženog u zahtjevu za potporu, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore, te se razlozi umanjenja obrazlažu u odluci.

Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira niti veći ukupan broj bodova, kao niti iznos potpore veći od navedenog u prijavnom obrascu zahtjeva za potporu.

Rangiranje projekata

Prednost na rang listi imaju zahtjevi za potporu s utvrđenim većim brojem bodova nakon provedenog ocjenjivanja projekata.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost se određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu na Natječaj.

Prednost imaju zahtjevi za potporu s ranijim vremenom podnošenja na Natječaj (datum, sat, minuta, sekunda).

Ako dva ili više zahtjeva za potporu i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

5.4 Odabir projekata od strane Upravnog odbora LAG-a

Nakon završetka glasovanja od strane upravnog odbora LAG-a (u daljnjem tekstu: upravni odbor), a sukladno rezultatima glasovanja, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke, na jedan od sljedeća dva moguća načina:

- A. U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:**
 - Odluka o odabiru projekta, ili

- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3 ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

B. U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- Odluka o privremenom odabiru projekta ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o privremenom odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o privremenom odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

Nakon završetka postupka po prigovorima na sve odluke o privremenom odabiru projekta /odluke o odbijanju projekta, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke:

- Odluka o odabiru projekta, ili
- Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki zahtjev za potporu za koji je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta i za kojeg postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava izdaje se korisniku za kojeg nije proveden postupak ocjenjivanja iz točke 5.3. ovog Natječaja jer se temeljem traženih bodova po kriterijima odabira nalazi na rang listi ispod praga raspoloživih sredstava, ili korisniku kojem je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta, a za kojeg nema dovoljno raspoloživih sredstava.

Na odluku o odabiru projekta/obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava korisnik nema pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

U slučaju administrativne pogreške prilikom ocjenjivanja projekta, LAG je u obvezi odgovarajućom odlukom ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage odluku u kojoj je utvrđena administrativna pogreška.

5.5 Prigovori na odluke LAG-a

Na odluke koje donosi LAG korisnik ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAG-a nadležnom za prigovore.

O prigovoru odlučuje tijelo LAG nadležno za prigovore, sukladno aktima LAG-a.

Prigovor se podnosi u roku od 8 (osam) dana od dana dostave odluke.

Korisnik podnosi prigovor tijelu nadležnom za prigovore u jednom pisanom primjerku preporučenom pošiljkom na adresu navedenu u točki 5.2. ovog Natječaja.

Korisnik može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog Natječaja
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- c) pogrešne primjene propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB, te sjedište/adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, razloge prigovora i potpis korisnika. Ako se prigovor podnosi putem opunomoćenika uz prigovor se prilaže punomoć.

Korisnik se u tijeku roka za podnošenje prigovora može odreći prava na prigovor bez mogućnosti opoziva, što se može učiniti prihvatanjem odluke na način da korisnik putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku.

Tijekom postupka rješavanja po prigovoru korisnik ne može uvoditi nove činjenice i dokaze.

Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovoru tijelu LAG-a nadležnom za prigovore učine dostupnim činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo LAG-a nadležno za prigovore predložiti će izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti ocjenjivačkom odboru primjenu načela za postupanje samo u slučaju kada takva izmjena ide na korist korisnika.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore može:

- a) odbaciti prigovor
- b) odbiti prigovor
- c) usvojiti prigovor.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Nakon završetka postupka po prigovorima, detaljno izvješće se prezentira članovima UO LAG-a.

LAG mora obavijestiti korisnike o odlukama tijela LAG-a nadležnog za prigovore, dostavom odgovarajućih odluka.

Odluka tijela LAG-a nadležnog za prigovore je konačna i nije moguće izjaviti daljnju žalbu prema Agenciji za plaćanja i Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

5.6 Objava rezultata o provedenom natječaju

Nakon završetka svih postupaka po prigovorima, popis odabranih projekata u okviru ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

Objava rezultata o provedenom Natječaju sadrži najmanje sljedeće podatke za svaki odabrani projekt:

- naziv korisnika
- naziv projekta
- dodijeljeni broj bodova
- iznos dodijeljene potpore
- kumulativ dodijeljene potpore.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu ostvaruju jednak broj bodova, obvezno se navodi rezultat po kriteriju/kriterijima koji su imali odlučujući faktor prilikom prednosti na rang listi, a sve sukladno pravilima rangiranja iz točke 5.3. ovog Natječaja.

5.7 Postupak nakon odabira projekata

Nakon dana objave konačnih rezultata o provedenom Natječaju na mrežnim stranicama LAG-a, LAG je obvezan, u ime i za račun korisnika, podnijeti zahtjeve za potporu na završnu provjeru prihvatljivosti projekta u Agenciju za plaćanja, u skladu s člankom 46. i 47. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027.

Završnu provjeru prihvatljivosti projekta za odabrane projekte na LAG razini provodi Agencija za plaćanja u sklopu postupka dodjele sredstava.

5.8 Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja

U slučaju da je Agencija za plaćanja donijela Odluku o odbijanju projekta u okviru postupka dodjele sredstava, LAG može podnijeti zahtjev za potporu za korisnike koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava na LAG natječaju, počevši od prvog mjesta ispod praga raspoloživih sredstava, ali pod sljedećim uvjetima:

- a) zahtjev za potporu mora biti pozitivno ocijenjen u trenutku objave konačnih rezultata o provedenom LAG natječaju, i
- b) korisnik pristaje na odabir projekta i njegovu daljnju provedbu.

U tom slučaju, prethodno izdana Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava stavlja se van snage, te se izdaje Odluka o odabiru projekta.

6 POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

6.1 Postupak dodjele sredstava

VAŽNO:

Sva kasnija pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedeni su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/24; u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojeg možete preuzeti putem sljedeće poveznice:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_10_113_1908.html

U slučaju partnerskih projekata, svi zahtjevi za korisnike, odnose se i na glavnog partnera/projektnog partnera u partnerskom projektu.

Postupak dodjele sredstava provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u nastavku: APPRRR).

Po dovršetku postupka odabira projekata na LAG-razini, LAG će u ime i za račun korisnika podnijeti Zahtjev za potporu APPRRR-u, koja vrši provjeru prihvatljivosti projekata. Po dovršetku provjere prihvatljivosti projekta od APPRRR-a, donijet će se jedan od sljedećih akta:

- a) Odluku o dodjeli sredstava
- b) Odluku o odbijanju projekta

Odlukom o dodjeli sredstava utvrđuje se konačni iznos dodijeljene potpore, prava i obaveze korisnika tijekom provedbe projekta, uvjete za poništenje obveze i druga pitanja s tim u vezi.

7. POSTUPAK PROVEDBE PROJEKTA

Postupak provedbe projekta započinje donošenjem Odluke o dodjeli sredstava, a završava podnošenjem konačnog zahtjeva za isplatu. Sastavni dio postupka provedbe projekta obuhvaća i petogodišnje razdoblje nakon završne isplate sredstava (u daljnjem tekstu: ex post razdoblje).

U provedbi projekta, Korisnik je obavezan provesti postupak nabave roba, radova i usluga u skladu sa odredbama Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (Prilog 11.)

U svrhu učinkovite provedbe projekta, **Korisnik** kojem je Upravljačko tijelo izdalo Odluku o dodjeli sredstava je **obavezan dostavljati LAG-u Izvještaj o napretku projekta svakih šest (6) mjeseci** od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava pa sve do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Izvještaj o napretku sastavni je dio LAG natječaja (Obrazac 5. Izvještaj o napretku projekta).

Potpisano, ovjereno i skenirano Izvješće potrebno je dostaviti na mail adresu LAG-a Zagorje-Sutla: lag@zagorje-sutla.eu s jasno navedenim Predmetom: ***Izvješće o napretku provedbe projekta – naziv korisnika.***

U razdoblju provedbe projekta, korisnik je u slučaju zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak od strane APPRRR-a u obvezi obavijestiti LAG o istome u roku od 24 sata.

U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje. Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi odabira projekta na razini LAG-a odnosno prije podnošenja Zahtjeva za potporu Agenciji za plaćanja, LAG će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.

8. PROMJENE PROJEKTA

U slučaju potrebe za izmjenama projekta za koji je donesena Odluka o dodijeli sredstava, Korisnik je dužan tražiti od Agencije za plaćanja odobrenje svih promjena koje se odnose na odobreni projekt i podnijeti službeni Zahtjev za promjenu.

Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za promjenu definirana je Pravilnikom o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027.

Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za promjenu dostupan je u Prilogu 10. Natječaja.

Promjene naziva korisnika, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, korisnik je dužan neposredno po nastanku promjene i bez odgađanja prijaviti u Evidenciji korisnika.

APPRRR provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za promjenu, te će nakon provedene kontrole o istome donijeti odluku.

9. ISPLATA SREDSTAVA

Korisnik potražuje sredstva javne potpore podnošenjem zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma na jedan od sljedećih načina:

- a) isplata putem predujma, najviše 50% odobrenih sredstava javne potpore.
- b) isplata putem rata

Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu, definirana Pravilnikom o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. objavljuje se kao prilog Natječaju (Prilog 9.)

Korisnik može podnijeti zahtjev za isplatu jednokratno ili najviše u tri (3) rate.

U slučaju isplate u ratama, iznos konačne rate ne smije biti manji od 25% odobrenih sredstava javne potpore.

Korisnik putem zahtjeva za isplatu može zatražiti povrat sredstava po osnovi nastalih troškova samo za završene (realizirane) projektne aktivnosti.

Zahtjev za isplatu treba sadržavati dokaze stvarno nastalog troška (računi, ugovori i slično) te svi troškovi moraju biti podmireni (plaćeni) u cijelosti. Sva plaćanja moraju biti provedena u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.

Konačni zahtjev za isplatu korisnik mora podnijeti u roku dvije godine od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane APPRRR-a, ali niti u kojem slučaju **ne kasnije od 30. lipnja 2029. godine.**

VAŽNO:

Nije prihvatljivo plaćanje gotovim novcem (u gotovini), osim za troškove u okviru službenih putovanja izravno povezanih sa provedbom projekta (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)

10. KONTROLA NA TERENU

Kontrolu ulaganja na terenu vrše djelatnici APPRRR-a prije isplate i ostala ovlaštena Tijela i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola), ako je primjenjivo.

Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom postupka odabira projekta i/ili postupka dodjele potpore, ako je to potrebno.

Kontrolom na terenu utvrđuje se je li ulaganje stvarno provedeno, jesu li prijavljeni izdaci stvarno nastali, jesu li radovi izvršeni, jesu li materijali utrošeni, jesu li obavljene usluge i nabavljena oprema u skladu s odobrenim projektom, je li zahtjev za isplatu u skladu s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima, poštuje li korisnik/ulaganje obveze i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, je li došlo do sufinanciranja izdataka iz drugih izvora javne pomoći, je li ulaganje u funkciji/uporabi ili spremno za uporabu.

Osim djelatnika Agencije za plaćanja, kontrolu ulaganja mogu obavljati i djelatnici Službe za unutarnju reviziju Agencije za plaćanja, djelatnici Upravljačkog tijela, ARPA-e, revizori Europske komisije, Europski revizorski sud, predstavnici OLAF-a te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

11. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Natječaja*:

Obrazac 1- Prijavni obrazac
Obrazac 1a-Operativna dobit
Obrazac 2-Plan projektnih aktivnost
Obrazac 3-Izjava o veličini
Obrazac 4-Sporazum o partnerstvu
Obrazac 5-Izvještaj o napretku projekta
Obrazac 6-Izjava korisnika o javnom pristupu rezultatima projekta
Obrazac 7-Izjava o nemogućnosti odbitka pretporeza

Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:

Prilog 1-Dokumentacija za podnošenje zahtjev za potporu
Prilog 2 -Ciljevi SP ZPP
Prilog 3 - Ciljevi LRS LAG ZS
Prilog 4-Pojašnjenje kriterija odabira
Prilog-5-Priručnik o primjeni zelene infrastrukture
Prilog 6-Vodič za MSP
Prilog 7-Strategija Digitalne Hrvatske
Prilog 8-Lokalna razvojna strategija LAG-a Zagorje-Sutla 2023.-2027.
Prilog 9-Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za isplatu
Prilog 10-Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za promjenu
Prilog 11-Pravilnik o provedbi LRS unutar Intervencije 77.06. Potpora LEADER-CLLD pristupu iz SP ZPP RH 2023.-2027.
Prilog 12-Pravilnik za odabir projekata na LAG natječajima u svrhu provedbe LRS
Prilog 13-Upute za označavanje i vidljivost
Prilog 13a-Vidljivost (vektorski oblik)
Prilog 14-Primjer omotnice za slanje prijavne dokumentacije
Prilog 15- Šifarnik prihvatljivih aktivnosti