

Upravni odbor Lokalne akcijske grupe Zagorje-Sutla (u daljnjem tekstu LAG) Zagorska Sela 39., na temelju odredbi članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, u daljnjem tekstu: ZJN), 26. listopada 2020. godine, donosi izmjene i dopune Pravilnika o nabavi roba i usluga male vrijednosti (bagatelna nabava) od 3. listopada 2019. godine (Urbroj: 01/19/045) u dijelu zamjene izraza bagatelna nabava sa izrazom jednostavna javna nabava te definiranjem povremene zajedničke javne nabave, a koji sada u cijelosti glasi:

PRAVILNIK O NABAVI ROBA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI (JEDNOSTAVNA JAVNA NABAVA)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavne javne nabava), za koje sukladno odredbama ZJN-a ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno naručivanje.

Članak 3.

Nabava iz članka 1. ovog akta dijele se na nabave prema vrijednosti na nabavu čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave do 35.000,00 kn (bez PDV-a),
- procijenjene vrijednosti nabave od 35.000,00 kn (bez PDV-a),, do 200.000,00 kuna (bez PDV-a),, za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn (bez PDV-a), za radove.

Članak 4.

RAD LAG-a SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
Mjera 19 "LEADER-CLLD"



PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014.-2020.

Udio sufinansiranja: 90% EU, 10% RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

LAG donosi plan nabave za proračunsku godinu sukladno ZJN koji mora sadržavati sve predmete nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn (bez PDV-a).

Postupci nabave moraju biti usklađeni s pojedinačnim projektnim planovima nabave ako se nabava provodi u sklopu projekata za koje su takvi planovi izrađeni. U slučaju povremene zajedničke jednostavne nabave sukladno projektnim ugovorima, a kada je LAG naručitelj u ime partnera, osniva se zajedničko Povjerenstvo za nabavu o kojem temeljem suglasnosti partnera odluku donosi Voditeljica LAG-a. Na postupak nabave se adekvatno primjenjuju odredbe ovog Pravilnika pri čemu zajedničko Povjerenstvo za nabavu obavlja funkciju Povjerenstva za provedbu jednostavne javne nabave iz članka 9.

LAG je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora koji mora sadržavati sve predmete procijenjene vrijednosti nabave u iznosu jednakom ili većem od 20.000,00 kn bez PDV-a i objaviti ga u eOJN.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN-a.

Posebne izjave o nepostojanju sukoba interesa će davati Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne javne nabave kao i voditelj/ica LAG-a u postupku jednostavne javne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE JAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 35.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 35.000,00 kuna provodi se postupkom izravnog ugovaranja u kojem voditelj/ica LAG-a ili radnici/e LAG-a temeljem naloga voditelj/ica LAG-a, provode istraživanje tržišta slanjem upita za ponudu e-mailom jednom ili više gospodarskih subjekata, usporedbom web stranica/web shopova ili direktno telefonom, odnosno odlaskom na mjesto kupovine.



Naručivanje putem e-maila sadrži podatke o: LAG-u (sjedište i OIB), vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju količine, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

Nakon zaprimanja ponuda/računa e-mailom ili poštom od strane dobavljača, koja sadrži sve potrebne podatke voditelj/ica LAG-a donosi odluku o prihvaćanju ponude temeljem najniže cijene u slučaju većeg broja ponuda te odobrava plaćanje po ponudi/računu.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama ZJN-a, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

Ponude ili računi koje su temelj plaćanja nalaze se u regulatoru ulaznih računa o kojima vodi brigu financijsko poslovanje.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE JAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 35.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, LAG započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne javne nabave, koju donosi voditelj/ica LAG-a Zagorje-Sutla.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o LAG-u, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o Povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne javne nabave te o broju ponuditelja kojima se dostavlja poziv za ponudu.

Broj gospodarskih subjekata kojima LAG upućuje poziv za prikupljanje ponuda ne smije biti manji od tri ako na tržištu postoje tri potencijalna ponuditelja u opsegu obuhvaćenim upitom za ponudu. U slučaju nemogućnosti ispunjavanja uvjeta o kojima je riječ LAG je dužan izraditi detaljno obrazloženje.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom). Poziv za dostavu ponuda ili ugovora u postupku jednostavne nabave mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen tako da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

RAD LAG-a SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
Mjera 19 "LEADER-CLLD"



PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014.-2020.

Udio sufinanciranja: 90% EU, 10% RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

- 1) naziv LAG-a,
- 2) opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- 3) procijenjenu vrijednost nabave,
- 4) kriterij za odabir ponude,
- 5) uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
- 6) rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- 7) način dostavljanja ponuda,
- 8) adresu na koju se ponude dostavljaju,
- 9) kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte za pitanja i pojašnjenja.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda. Odgovori na pitanja i pojašnjenja dostavljaju se u roku od 2 dana.

Članak 8.

LAG može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

LAG u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, sukladno ZJN-u.

LAG u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti predviđene ZJN-om, s time da naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

LAG može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti, sukladno ZJN-i.

Sve dokumente koje LAG zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 9.

Otvaranje ponuda nije javno, te započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme.

Ponude otvaraju najmanje 3 člana Povjerenstva za provedbu jednostavne javne nabave koja se osniva za tu potrebu.



O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik, koji se uručuje ponuditeljima na pisani zahtjev.

Članak 10.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne javne nabave mogu biti najniža cijena (s uključenim PDV-om) ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju kada se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i slično.

Članak 11.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda koje je izradilo Povjerenstvo za provedbu jednostavne javne nabave donosi se Odluka o poništenju postupka jednostavne javne nabave ili Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi, a koje donosi predsjednik/ca LAG-a.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o LAG-u,
- predmet
- nabave,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
- cijenu predmeta
- nabave bez PDV-a,
- razloge odbijanja ponuda,
- datum donošenja odluke
- potpis predsjednika/ce.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne javne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te se ista dostavlja svim ponuditeljima.

Članak 12.

Obavijest o Odluci o poništenju postupka jednostavne javne nabave, odnosno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja svakom ponuditelju.



Članak 13.

Slanjem obavijesti o Odluci o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi. Ugovor u ime LAG-a sklapa predsjednik/ca LAG-a.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

LAG je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne javne nabave čuvati najmanje pet godina od završetka postupka jednostavne javne nabave.

Članak 15.

Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica LAG-a Zagorje-Sutla

Valentina Đurek

Đurek V.

Urbroj: 01/20/067

