

DODATAK 6 - CILJEVI I AKTIVNOSTI RAZVOJA, KRITERIJI ODABIRA PROJEKATA

Strateški cilj 1	PROMOVIRANJE USPJEŠNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA NA PODRUČJU LAG-a			
Obrazloženje cilja	Osnovna analiza i SWOT analiza pokazale su da je područje LAG-a Zagorje - Sutla bogato značajnim poljoprivrednim površinama koje su pogodne za voćarstvo i vinogradarstvo. Iako su prigorja najvećim dijelom prekrivena šumama, pojasevi većih visina imaju osunčana, kvalitetna tla s mogućnošću daljnjeg razvoja voćarstva. Područje LAG-a karakterizirano je i velikim brojem PG-ova (39% PG-a KZZ), no vidljiv je pad broja proizvođača i isporučitelja mlijeka, ratarstvo je u funkciji proizvodnje stočne hrane sa smanjenim prinosima, stanovništvo se tradicionalno bavi poljoprivredom za potrebe opskrbljivanja obiteljskih gospodarstava što uzrokuje i nizak udio prihoda od poljoprivrede. S druge strane, prisutan je razvoj integrirane i ekološke poljoprivrede. Iako je Krapinsko-zagorska županija u cijelosti uključena u mjere Fonda za energetske učinkovitost putem kojeg se ostvaruju značajna ulaganja u poticanje primjene mjera energetske učinkovitosti u gospodarskim djelatnostima, i dalje je prisutna nedovoljna iskorištenost OIE koja je vidljiva u činjenici da je električna energija i dalje glavni energent. Ovim ciljem želi se poboljšati rezultate poljoprivrednih gospodarstava kroz poticanje restrukturiranja i modernizaciju proizvodnje, a s ciljem poljoprivredne diversifikacije i povećanja tržišnog sudjelovanja. Prelazak na tržišno usmjerenu proizvodnju doprinijet će se održivosti PG-a, poticati će se integracija primarnih proizvođača u poljoprivredno-prehrambeni lanac, poticati će se korištenje otpadaka iz poljoprivrede, a kako bi se potaknulo korištenje obnovljivih izvora energije.			
Financijska alokacija % do 2020. godine	45,04% sredstava LAG-a ostvarenih kroz Podmjeru 19.2. PRR RH			
Očekivani rezultati	1. Prošireni proizvodni kapaciteti poljoprivrednih proizvođača 2. Modernizacija farmi 3. Poboljšana kvalitete poljoprivrednih proizvoda 4. Primjena inovacija u poljoprivrednoj proizvodnji te korištenje obnovljivih izvora energije 5. Uspostavljena mala, održiva poljoprivredna gospodarstva 6. Povećan broj mladih nositelja poljoprivrednih gospodarstava			
Izlazni pokazatelji strateškog cilja odnosno očekivanih rezultata	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost (2014.)	Provjera rezultata (2018.)	Ciljana vrijednost (2023.)

	Broj poljoprivrednih gospodarstava kojima je dodijeljena potpora za ulaganje u modernizaciju ili restrukturiranje	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0	18
Popis aktivnosti	Aktivnost 1.1. - Ulaganja u unapređenje i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava Aktivnost 1.2. - Ulaganje u povećanje preradbenih kapaciteta poljoprivrednih proizvoda Aktivnost 1.3 - Ulaganje u povećanje održivosti poljoprivrednih gospodarstava u popisu aktivnosti			
Doprinos prioritetima i fokus područjima PRR	P2: Jačanje isplativosti poljoprivrednoga gospodarstva i konkurentnosti svih vrsta poljoprivrede u svim regijama te promicanje inovativnih poljoprivrednih tehnologija i održivog upravljanja šumama Fokus područje: 2A) <i>Poboljšanje gospodarskih rezultata svih poljoprivrednih gospodarstava i olakšavanje restrukturiranja i modernizacije, osobito u cilju povećanja sudjelovanja u tržištu i tržišne usmjerenosti, kao i poljoprivredne diversifikacije</i> P3: Promicanje organizacije lanca opskrbe hranom, uključujući preradu i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržište, dobrobit životinja te upravljanje rizikom u poljoprivredi Fokus područje: 3A) <i>Poboljšanje konkurentnosti primarnih proizvođača njihovom boljom integracijom u poljoprivredno-prehrambeni lanac putem programa kvalitete, dodajući vrijednost poljoprivrednim proizvodima, putem promicanja na lokalnim tržištima i u kratkim krugovima opskrbe, skupina proizvođača i međustrukovnih organizacija</i> P5: Promicanje učinkovitosti resursa te poticanje pomaka prema gospodarstvu s niskom razinom ugljika otpornom na klimatske promjene u poljoprivrednom, prehrambenom i šumarskom sektoru Fokus područje: 5C) <i>Olakšavanje opskrbe i korištenja obnovljivih izvora energije, nusproizvoda, otpada, ostataka i drugih neprehrambenih sirovina u svrhu biogospodarstva</i> 5D) <i>Smanjenje emisija stakleničkih plinova i amonijaka koje uzrokuje poljoprivredna djelatnost</i>			

Naziv aktivnosti 1.1.	Ulaganja u unapređenje i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava
Obrazloženje aktivnosti	Svrha ove aktivnosti je osuvremenjivanje poljoprivrednih gospodarstava zbog povećanja poljoprivredne proizvodnje, kvalitete poljoprivrednih proizvoda, konkurentnosti gospodarstava te širenja tržišta. Ujedno, operacijama će se poticati adekvatno gospodarenje stajskim gnojem zbog poštivanja Nitratne direktive te zaštite okoliša i voda. Sukladno strategiji EUROPA 2020 i definirana tri općenita

	cilja ZPP-a za 2014. – 2020. godinu, Aktivnost 1.1. LRS-a LAG-a Zagorje - Sutla doprinosi poticanju konkurentnosti poljoprivrede i osiguravanju održivog upravljanja prirodnim resursima i akcija protiv klimatskih promjena. Tipovi operacija definirani u okviru ove Aktivnosti doprinose fokus području 2A (poboljšanje gospodarskih rezultata svih poljoprivrednih gospodarstava i olakšavanje restrukturiranja i modernizacije, osobito s ciljem povećanja tržišnog sudjelovanja i usmjerenosti, kao i poljoprivredne diversifikacije), 5.C (olakšavanje opskrbe i korištenja obnovljivih izvora energije, nusproizvoda, otpada, ostataka i drugih neprehrambenih sirovina u svrhu biogospodarenja) i 5.D (smanjenje emisije stakleničkih plinova i amonijaka iz poljoprivrede) Programa ruralnog razvoja, odnosno prioritetima 2 (poboljšanje održivosti i konkurentnosti poljoprivrede u svim regijama te promicanje inovativnih poljoprivrednih tehnologija i održivog upravljanja šumama) i 5 (promicanje učinkovitosti resursa te poticanje pomaka prema gospodarstvu s niskom razinom ugljika, otpornom na klimatske promjene u poljoprivrednom, prehrambenom i šumarskom sektoru).			
Odgovorni za provedbu Aktivnosti	Nositelji aktivnosti su stručne službe LAG-a zadužene za pripremu natječajne dokumentacije, objavu poziva, administrativnu kontrolu te provjeru projektnog dosjea. U nositelje ubrajamo i povjerenstvo za odabir projekata koje će izvršiti kvalitativnu provjeru projekata. Stručne službe potom upućuju projektne prijedloge u Agenciju za plaćanja te ukoliko se projekti odobre, provode kontrolu i nadzor projekata.			
Vremensko razdoblje za provedbu Aktivnosti	2018., 2019. i 2020. godina			
Popis tipova operacija za provedbu Aktivnosti	TO 1.1.1. - Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava (tip operacije 4.1.1. PRR RH) TO 1.1.2. - Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš (tip operacije 4.1.2. PRR RH) TO 1.1.3. - Korištenje obnovljivih izvora energije (tip operacije 4.1.3. PRR RH)			
Popis indikatora Aktivnosti	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost (2014.)	Provjera rezultata (2018.)	Ciljana vrijednost (2023.)
	Ukupna realizirana ulaganja (javna i privatna sredstva, TO 1.1.1., TO 1.1.2., TO 1.1.3.)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0	220.000 EUR
	Broj aktivnosti koje primaju potporu radi ulaganja (npr. u restrukturiranje i	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirane aktivnosti ovog tipa)	0	9

	modernizaciju TO 1.1.1.)			
--	-----------------------------	--	--	--

Naziv tipa operacije	TO 1.1.1. - Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava (tip operacije 4.1.1. PRR RH)
Korisnici	1. Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika veće od 6.000 € za ulaganja u sektor voća i povrća i veća od 8.000 € za ostala ulaganja 2. Proizvođačke organizacije priznate sukladno posebnim propisima kojima se uređuje rad proizvođačkih organizacija. 3. Pravne i fizičke osobe koje udovoljavaju kriteriju 1 ili 2, a čije se sjedište nalazi, a ulaganje odvija na području LAG-a Zagorje - Sutla
Aktivnosti unutar tipa operacije	1. Gradnja i/ili opremanje objekata za držanje životinja 2. Gradnja i/ili opremanje zatvorenih prostora i objekata za uzgoj bilja, sjemena, sadnog materijala te gljiva 3. Gradnja i/ili opremanje objekata za skladištenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, klasiranje i pakiranje proizvoda 4. Nabava nove poljoprivredne mehanizacije i opreme 5. Podizanje novih višegodišnjih nasada
Uvjeti prihvatljivosti	Uvjeti prihvatljivosti: 1. Korisnici su: fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika te proizvođačke organizacije priznate sukladno posebnim propisima kojima se uređuje rad proizvođačkih organizacija. 2. Fizičke i pravne osobe moraju biti upisane u Upisnik poljoprivrednika najmanje godinu dana u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, izuzev mladih poljoprivrednika koji u Upisniku poljoprivrednika mogu biti i manje od godinu dana, te proizvođačkih organizacija priznatih sukladno posebnim propisima kojima se uređuje njihov rad, koje ne moraju biti upisane u Upisnik poljoprivrednika. Mladi poljoprivrednici koji su podnijeli zahtjev za upis u Upisnik poljoprivrednika nakon objave natječaja nisu prihvatljivi korisnici na tom natječaju. 3. Pravne osobe moraju imati iskazanog najmanje jednog zaposlenika prema satima rada u godišnjem financijskom izvještaju poduzetnika za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje, izuzev proizvođačkih organizacija i mladih poljoprivrednika koji moraju imati najmanje jednu zaposlenu osobu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu (najmanje jedna zaposlena osoba prema satima rada na godišnjoj razini uvjet je koji korisnik mora ispunjavati do isteka pet godina od datuma konačne isplate potpore). Kod fizičkih osoba nositelj poljoprivrednog gospodarstva mora biti upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede najmanje godinu dana prije datuma podnošenja zahtjeva za potporu (izuzev mladih poljoprivrednika koji to mogu biti i kraće) te mora plaćati doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje (korisnik mora ostati upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede te plaćati doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i pet godina nakon konačne isplate potpore). 4. Korisnik mora imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

5. Poduzetnik u teškoćama nije prihvatljivi korisnik.
6. Korisnik (izuzev proizvođačkih organizacija i zadruga) mora dokazati ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva. Potvrdu o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva izdaje Savjetodavna služba prema izračunu SO temeljem posljednjeg dostupnog Jedinstvenog zahtjeva za izravnu potporu i IAKS mjera ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: Jedinstveni zahtjev). Ako korisnik nema mogućnost podnošenja Jedinstvenog zahtjeva, Savjetodavna služba će izračunati SO na temelju dokaza o proizvodnji i/ili prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda u prethodnoj ili tekućoj proizvodnoj godini (evidencija prodaje vlastitih poljoprivrednih proizvoda, knjigovodstveni podaci, otkupni blokovi, računi i sl.) i to: za projekte u sektoru voća i povrća veću od 6.000 EUR, a za projekte u ostalim sektorima veću od 8.000 EUR.
7. Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.
8. Uvjete prihvatljivosti korisnika, korisnik dokazuje u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, dokumentacijom koja će biti propisana natječajem.

Uvjete prihvatljivosti korisnika iz stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka korisnik mora zadržati 5 (pet) godina nakon datuma konačne isplate te se isti mogu ponovno provjeriti u navedenom razdoblju, ako Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) procijeni da je to potrebno. Ako Agencija za plaćanja tijekom provjere utvrdi da korisnik ne ispunjava navedene uvjete prihvatljivosti, korisniku će se ostaviti primjeren rok za rješavanje nastale situacije.

Isključenje korisnika

Korisnik će biti isključen iz sudjelovanja u postupku dodjele, u razdoblju od administrativne kontrole pa do isteka pet godina od konačne isplate, ako:

- a) je dostavio lažne podatke pri dostavi zahtjeva za potporu i dokumentacije (korisnik se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)
- b) ukupna procjena na temelju kriterija iz glave III članka 35. stavka 3. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 640/2014 dovodi do utvrđivanja ozbiljne nesukladnosti (korisnik se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)
- c) nema podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
- d) je poduzetnik u stečaju ili likvidaciji
- e) mu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta (sukladno članku 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013)
- f) je u sukobu interesa s dobavljačima u postupku nabave
- g) nije izvršio zatraženi povrat sredstava ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni
- h) su isti prihvatljivi troškovi već sufinancirani iz sredstava Europske unije.

Isti (jedan) korisnik može podnijeti jedan zahtjev za potporu unutar jednog tipa operacije tijekom jednog natječaja ili može biti partner

u jednom zajedničkom projektu.

Opći uvjeti prihvatljivosti projekta

Kako bi se projekt smatrao prihvatljivim za sufinanciranje mora ispuniti sve opće uvjete prihvatljivosti projekta za koji se traži sufinanciranje:

- a) provodi se na području LAG Zagorje- Sutla
- b) odnosi se na proizvodnju proizvoda primarne poljoprivredne proizvodnje, a koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora
- c) nije u sektoru pčelarstva
- d) nije namijenjen usklađivanju sa standardima Europske unije osim:
 - ako zakonodavstvo Europske unije nametne nove standarde, korisnik može podnijeti zahtjev za potporu za dostizanje tih standarda unutar najviše 12 mjeseci od dana kada su oni postali obvezni za poljoprivredno gospodarstvo ili
 - ako projekt provodi mladi poljoprivrednik koji po prvi put uspostavlja poljoprivredno gospodarstvo kao nositelj gospodarstva/odgovorna osoba koji može podnijeti zahtjev za potporu za ulaganja namijenjena dostizanju standarda Europske unije koja se odnose na poljoprivrednu proizvodnju, uključujući sigurnost na radu unutar najviše 24 mjeseca od datuma uspostavljanja gospodarstva odnosno od trenutka kada je postao nositelj poljoprivrednog gospodarstva
- e) ako vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta iznosi više od 200.000 kuna i/ili se radi o zajedničkom projektu korisnik je dužan izraditi poslovni plan u kojem mora dokazati ekonomsku održivost projekta u skladu s uvjetima koji će biti propisani natječajem
- f) ima izrađenu svu potrebnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja, ako je primjenjivo
- g) nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno ukoliko je to propisano od strane nadležnog tijela poduzete su korektivne mjere.

Dokumentacija kojom korisnik dokazuje pojedine uvjete prihvatljivosti projekta u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu ovisno u vrsti ulaganja bit će propisana natječajem.

Uvjeti prihvatljivosti za zajedničke projekte

1. Zajedničkim projektom smatraju se ulaganja provedena od strane 2 (dva) ili više vlasnički i upravljački neovisnih partnera uključenih u pripremu, provedbu i sufinanciranje jednog projekta, s time da:

- a) predmet i rezultat zajedničkog projekta koji nastane provedbom zajedničkog projekta koriste svi partneri zajedničkog projekta
 - b) partneri sklapaju Partnerski sporazum u kojem definiraju jednog partnera koji će biti nositelj zajedničkog projekta (korisnik), način realizacije i financiranja zajedničkog projekta i način korištenja predmeta ulaganja koji nastane realizacijom zajedničkog projekta od strane svih partnera zajedničkog projekta i
 - c) projekt se provodi na jednoj lokaciji odnosno na jednoj ili više katastarskih čestica koje su međusobno povezane, međusobno graniče ili obuhvaćaju jednu tehnološko-proizvodnu cjelinu (osim za ulaganja u nabavu gospodarskih vozila i poljoprivredne mehanizacije).
2. Partnerski sporazum mora biti sklopljen na rok od najmanje 5 (pet) godina od datuma konačne isplate, te isti mora sadržavati podatke od strane svih partnera o uvjetima zajedničkog korištenja i održavanja predmeta ulaganja koji nastane realizacijom zajedničkog

	projekta. Način i uvjeti sklapanja Partnerskog sporazuma bit će propisani natječajem. 3. Svi partneri zajedničkog projekta moraju udovoljiti svim Općim uvjetima prihvatljivosti korisnika 4. Zajednički projekt ne mogu činiti: a) član proizvođačke organizacije/zadruga kao partner ukoliko je jedan od partnera zajedničkog projekta i njegova proizvođačka organizacija/zadruga i obratno b) dva ili više članova povezanih poduzeća i/ili partnerskih poduzeća i/ili c) istodobno dva partnera kod kojih je odgovorna osoba u pravnoj osobi ujedno nositelj/član u fizičkoj osobi i obratno. 5. U slučaju da partner u zajedničkom projektu ne udovoljava uvjetima prihvatljivosti zajedničkog projekta navedenim u točkama od 1. do 4. , isti se neće smatrati zajedničkim projektom te kao takav projekt neće biti niti sufinanciran. 6. Uvjete prihvatljivosti zajedničkog projekta iz točaka 1. do 4. , korisnik dokazuje u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, dostavom dokumentacije koja će biti propisana natječajem. 7. Niti jedan od partnera zajedničkog projekta ne može biti partner u drugom zajedničkom projektu, niti može biti korisnik samostalnog projekta na istom natječaju. Trajanje projekta nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja posljednjeg Zahtjeva za isplatu može trajati najduže: a) do 24 mjeseca za građenje i podizanje nasada, b) do 12 mjeseci za opremanje.
Iznosi potpore	Najniži iznos potpore: 5.000,00 EUR Najviši iznos potpore: 25.000,00 EUR
Intenzitet potpore 1. i 2.	1. Intenzitet javne potpore po projektu iznosi do 50 posto od ukupnih prihvatljivih troškova, a najviše 25.000€. 2. Intenzitet javne potpore po projektu iznosi 50% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Za mlade poljoprivrednike, kako su definirani kao korisnici ovog tipa operacije, intenzitet javne potpore uvećava se za 20% uz uvjet da: a) ako se radi o fizičkoj osobi, mladi poljoprivrednik doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje po osnovi poljoprivrede mora početi plaćati prije podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu b) ako je korisnik pravna osoba, mladi poljoprivrednik mora biti zaposlen u pravnoj osobi - korisniku prije podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu. Ako mladi poljoprivrednik ne ispuní uvjete navedene pod a) ili b) do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, dodatni intenzitet potpore od 20% korisniku neće biti isplaćen. Također, kako bi ostvario dodatnih 20% potpore mladi poljoprivrednik treba dokazati stručnu osposobljenost u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu
Prihvatljivi troškovi	Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji se nalaze u listama prihvatljivih troškova objavljenima uz nacionalne natječaje za tip operacije 4.1.1. PRR, a koji su sukladni ovoj LRS.

Lista prihvatljivih troškova se objavljuje uz LAG Natječaj i sastoji se od prihvatljivih materijalnih, nematerijalnih i općih troškova. Prihvatljivi troškovi su:

1. prihvatljivi opći troškovi
2. prihvatljivi nematerijalni troškovi i
3. prihvatljivi materijalni troškovi.

Prihvatljivi opći troškovi su:

- a) troškovi usluga arhitekata, inženjera i konzultanata,
- b) troškovi izrade studija izvedivosti, elaborata/studija utjecaja zahvata na okoliš/ekološku mrežu i sl.

Opći troškovi prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta, odnosno maksimalno 10.000, kuna, pri čemu su:

- troškovi pripreme poslovnog plana prihvatljivi u iznosu do 1% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova,
- troškovi pripreme i/ili provedbe projekta prihvatljivi u iznosu do 1% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova,
- troškovi projektno – tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata i trošak nadzora prihvatljivi u iznosu koji čini razliku zbroja troškova pripreme poslovnog plana i pripreme i /ili provedbe projekta i gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ako je primjenjivo.

Prihvatljivi nematerijalni troškovi su:

- a) kupnja ili razvoj računalnih programa
- b) kupnja prava na patente i licence
- c) zaštita autorskih prava
- d) registracija i održavanje žigova
- e) ostali nematerijalni troškovi povezani s materijalnim ulaganjem.

Prihvatljivi materijalni troškovi za sufinanciranje su:

- a) ulaganje u građenje/rekonstrukciju i/ili opremanje:
 - objekata za životinje, uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva
 - zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata za uzgoj jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala i gljiva sa pripadajućom opremom i infrastrukturom u sklopu poljoprivrednog gospodarstva
 - ostalih gospodarskih objekata, upravnih prostorija s pripadajućim sadržajima, opremom i infrastrukturom, koji su u funkciji osnovne djelatnosti
 - objekata za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, klasiranje i pakiranje proizvoda iz vlastite primarne poljoprivredne proizvodnje s pripadajućom opremom i infrastrukturom
 - novih sustava za navodnjavanje na poljoprivrednom gospodarstvu (neto povećanje navodnjavane površine) te poboljšanje postojećih sustava/opreme za navodnjavanje na poljoprivrednom gospodarstvu

	- sustava za navodnjavanje izvan poljoprivrednog gospodarstva za potrebe primarne proizvodnje poljoprivrednog gospodarstva b) kupnja opreme za berbu, sortiranje i pakiranje vlastitih poljoprivrednih proizvoda c) kupnja nove poljoprivredne mehanizacije i gospodarskih vozila za vlastitu primarnu poljoprivrednu proizvodnju uključujući sektor vinogradarstva (nije prihvatljivo ulaganje u nabavu poljoprivredne mehanizacije i gospodarskih vozila isključivo u svrhu obavljanja uslužnih djelatnosti) d) restrukturiranje postojećih i/ili podizanje novih višegodišnjih nasada isključujući restrukturiranje postojećih vinograda za proizvodnju grožđa za vino e) kupnja zemljišta i objekata radi realizacije projekta, do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova), ako se ulaganje provodi sukladno važećim propisima kojima se uređuje gradnja, uz mogućnost kupnje prije podnošenja zahtjeva za potporu, ali ne prije 1. siječnja 2014. godine f) prilagodba novouvedenim standardima u skladu s člankom 17. Uredbe (EU) br. 1305/2013 i/ili g) uređenje i trajnije poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje (privođenje poljoprivrednog zemljišta kulturi), u svrhu realizacije projekta. h) stjecanje objekata, poljoprivredne mehanizacije i gospodarskih vozila kroz financijski leasing do iznosa tržišne vrijednosti imovine i to samo rate leasinga koje su plaćene do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, pod uvjetom da korisnik postane vlasnik predmeta leasinga do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu. Kod višegodišnjih ugovora o financijskom leasingu posljednji zahtjev za isplatu može se podnijeti najkasnije 5 (pet) godina od realizacije financijskog leasinga, ali ne kasnije od 1. rujna 2023. godine, pod uvjetom da korisnik postane vlasnik predmeta leasinga do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.
Neprihvatljivi troškovi	Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje: a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak predporeza b) drugi porezi te propisane naknade i doprinosi c) kamate d) rabljena poljoprivredna mehanizacija i gospodarska vozila e) svi troškovi održavanja/zamjene i amortizacije f) troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja g) troškovi vlastitog rada h) operativni troškovi i) kupnja prava na poljoprivrednu proizvodnju, prava na plaćanje, kupnja životinja, kupnja i sadnja jednogodišnjeg bilja j) troškovi nastali prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim općih troškova i troškova kupnje zemljišta/objekata, ali ne prije 1. siječnja 2014. godine

	k) nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi l) plaće i druge naknade stalno zaposlenih djelatnika korisnika m) novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka i n) plaćanje u gotovini.
Kriterij odabira za tip operacije	1. Veličina gospodarstva 2. Udruživanje proizvođača (proizvođačka grupa/organizacija, zadruga ili zajednički projekt) 3. Stručna sprema i radno iskustvo nositelja ili člana/odgovorne osobe ili zaposlenika 4. Ulaganje u prioritetne sektore (voće i povrće, stočarstvo (uključujući peradarstvo)) 5. Tip ulaganja 6. Ulaganjem se uvodi novi tehnološki proces 7. Ulaganje doprinosi promicanju učinkovitosti resursa te poticanje pomaka prema gospodarstvu s niskom razinom ugljika otpornom na klimatske promjene 8. Ulaganje u područjima s prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima
Financijska alokacija iz proračuna LRS-a do 2020.	13,73% sredstava LAG-a ostvarenih kroz Mjeru 19.2. PRR RH
Doprinos prioritetu/ima EPFRR	P2: Jačanje isplativosti poljoprivrednoga gospodarstva i konkurentnosti svih vrsta poljoprivrede u svim regijama te promicanje inovativnih poljoprivrednih tehnologija i održivog upravljanja šumama Fokus područje: 2A) <i>Poboljšanje gospodarskih rezultata svih poljoprivrednih gospodarstava i olakšavanje restrukturiranja i modernizacije, osobito u cilju povećanja sudjelovanja u tržištu i tržišne usmjerenosti, kao i poljoprivredne diversifikacije</i> Ovaj tip operacije za cilj ima povećati konkurentnost poljoprivrednih gospodarstava omogućavanjem proširenja proizvodnih kapaciteta kako bi se poboljšala kvaliteta proizvoda. Stoga je TO 1.1.1. u potpunosti u skladu s fokus područjem 2A.
Naziv tipa operacije	TO 1.1.2. - Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš (tip operacije 4.1.2. PRR)
Korisnici	1. Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika Proizvođačke organizacije priznate sukladno posebnim propisima kojima se uređuje rad proizvođačkih organizacija. 2. Pravne i fizičke osobe koje udovoljavaju kriteriju 1 ili 2, a čije se sjedište nalazi, a ulaganje odvija na području LAG-a Zagorje - Sutla

Aktivnosti unutar tipa operacije	1. Gradnja skladišnih kapaciteta i nabava opreme za rukovanje stajskim gnojem 2. Nabava nove poljoprivredne mehanizacije i opreme za rukovanje stajskim gnojem
Uvjeti prihvatljivosti	1. Korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika te proizvođačke organizacije priznate sukladno posebnim propisima kojima se uređuje rad proizvođačkih organizacija. 2. Fizičke i pravne osobe moraju biti upisane u Upisnik poljoprivrednika najmanje godinu dana u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, izuzev mladih poljoprivrednika koji u Upisniku poljoprivrednika mogu biti i manje od godinu dana, te proizvođačkih organizacija priznatih sukladno posebnim propisima kojima se uređuje njihov rad, koje ne moraju biti upisane u Upisnik poljoprivrednika. Mladi poljoprivrednici koji su podnijeli zahtjev za upis u Upisnik poljoprivrednika nakon objave natječaja nisu prihvatljivi korisnici na tom natječaju. 3. Pravne osobe moraju imati iskazanog najmanje jednog zaposlenika prema satima rada u godišnjem financijskom izvještaju poduzetnika za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje, izuzev proizvođačkih organizacija i mladih poljoprivrednika koji moraju imati najmanje jednu zaposlenu osobu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu (najmanje jedna zaposlena osoba prema satima rada na godišnjoj razini uvjet je koji korisnik mora ispunjavati do isteka pet godina od datuma konačne isplate potpore). Kod fizičkih osoba nositelj poljoprivrednog gospodarstva mora biti upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede najmanje godinu dana prije datuma podnošenja zahtjeva za potporu (izuzev mladih poljoprivrednika koji to mogu biti i kraće) te mora plaćati doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje (korisnik mora ostati upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede te plaćati doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i pet godina nakon konačne isplate potpore). 4. Korisnik mora imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske. 5. Poduzetnik u teškoćama nije prihvatljivi korisnik. 6. Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu. 7. Uvjete prihvatljivosti korisnika, korisnik dokazuje u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, dokumentacijom koja će biti propisana natječajem. Uvjete prihvatljivosti korisnika iz točaka 1., 2., 3., 4. i 5. korisnik mora zadržati 5 (pet) godina nakon datuma konačne isplate te se isti mogu ponovno provjeriti u navedenom razdoblju, ako Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) procijeni da je to potrebno. Ako Agencija za plaćanja tijekom provjere utvrdi da korisnik ne ispunjava navedene uvjete prihvatljivosti, korisniku će se ostaviti primjeren rok za rješavanje nastale situacije. Isključenje korisnika Korisnik će biti isključen iz sudjelovanja u postupku dodjele, u razdoblju od administrativne kontrole pa do isteka pet godina od konačne isplate, ako: a) je dostavio lažne podatke pri dostavi zahtjeva za potporu i dokumentacije (korisnik se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u

- kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)
- b) ukupna procjena na temelju kriterija iz glave III članka 35. stavka 3. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 640/2014 dovodi do utvrđivanja ozbiljne nesukladnosti (korisnik se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)
- c) nema podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
- d) je poduzetnik u stečaju ili likvidaciji
- e) mu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta (sukladno članku 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013)
- f) je u sukobu interesa s dobavljačima u postupku nabave
- g) nije izvršio zatraženi povrat sredstava ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni
- h) su isti prihvatljivi troškovi već sufinancirani iz sredstava Europske unije.

Isti (jedan) korisnik može podnijeti jedan zahtjev za potporu unutar jednog tipa operacije tijekom jednog natječaja ili može biti partner u jednom zajedničkom projektu.

Opći uvjeti prihvatljivosti projekta

1. Kako bi se projekt smatrao prihvatljivim za sufinanciranje mora ispuniti sve opće uvjete prihvatljivosti projekta za koji se traži sufinanciranje:
 - a) provodi se na području LAG Zagorje- Sutla
 - b) odnosi se na proizvodnju proizvoda primarne poljoprivredne proizvodnje, a koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora
 - c) nije u sektoru pčelarstva
 - d) nije namijenjen usklađivanju sa standardima Europske unije osim:
 - ako zakonodavstvo Europske unije nametne nove standarde, korisnik može podnijeti zahtjev za potporu za dostizanje tih standarda unutar najviše 12 mjeseci od dana kada su oni postali obvezni za poljoprivredno gospodarstvo ili
 - ako projekt provodi mladi poljoprivrednik koji po prvi put uspostavlja poljoprivredno gospodarstvo kao nositelj gospodarstva/odgovorna osoba koji može podnijeti zahtjev za potporu za ulaganja namijenjena dostizanju standarda Europske unije koja se odnose na poljoprivrednu proizvodnju, uključujući sigurnost na radu unutar najviše 24 mjeseca od datuma uspostavljanja gospodarstva odnosno od trenutka kada je postao nositelj poljoprivrednog gospodarstva
 - e) ako vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta iznosi više od 200.000 kuna i/ili se radi o zajedničkom projektu korisnik je dužan izraditi poslovni plan u kojem mora dokazati ekonomsku održivost projekta u skladu s uvjetima koji će biti propisani natječajem
 - f) ima izrađenu svu potrebnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja, ako je primjenjivo
 - g) nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno ukoliko je to propisano od strane nadležnog tijela poduzete su korektivne mjere.
2. Dokumentacija kojom korisnik dokazuje pojedine uvjete prihvatljivosti projekta u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu ovisno u

vrsti ulaganja bit će propisana natječajem.

3. Korisniku kojem je odobreno sufinanciranje prihvatljivih materijalnih troškova iz tipa operacije 1.1.1, a ujedno je podnio i zahtjev za potporu za prihvatljive materijalne troškove iz tipa operacije 1.1.2/1.1.3, sufinanciranje prihvatljivih materijalnih troškova iz tipa operacije 1.1.2/1.1.3 bit će odobreno ukoliko zahtjev za potporu ostvari minimalan broj bodova u skladu s kriterijima odabira iz tipa operacije 1.1.2/1.1.3.

Uvjeti prihvatljivosti za zajedničke projekte

1. Zajedničkim projektom smatraju se ulaganja provedena od strane 2 (dva) ili više vlasnički i upravljački neovisnih partnera uključenih u pripremu, provedbu i sufinanciranje jednog projekta, s time da:

- a) predmet i rezultat zajedničkog projekta koji nastane provedbom zajedničkog projekta koriste svi partneri zajedničkog projekta
- b) partneri sklapaju Partnerski sporazum u kojem definiraju jednog partnera koji će biti nositelj zajedničkog projekta (korisnik), način realizacije i financiranja zajedničkog projekta i način korištenja predmeta ulaganja koji nastane realizacijom zajedničkog projekta od strane svih partnera zajedničkog projekta i
- c) projekt se provodi na jednoj lokaciji odnosno na jednoj ili više katastarskih čestica koje su međusobno povezane, međusobno graniče ili obuhvaćaju jednu tehnološko-proizvodnu cjelinu (osim za ulaganja u nabavu gospodarskih vozila i poljoprivredne mehanizacije).

2. Partnerski sporazum mora biti sklopljen na rok od najmanje 5 (pet) godina od datuma konačne isplate, te isti mora sadržavati podatke od strane svih partnera o uvjetima zajedničkog korištenja i održavanja predmeta ulaganja koji nastane realizacijom zajedničkog projekta. Način i uvjeti sklapanja Partnerskog sporazuma bit će propisani natječajem.

3. Svi partneri zajedničkog projekta moraju udovoljiti svim općim uvjetima prihvatljivosti korisnika.

4. Zajednički projekt ne mogu činiti:

- a) član proizvođačke organizacije/zadruga kao partner ukoliko je jedan od partnera zajedničkog projekta i njegova proizvođačka organizacija/zadruga i obratno
- b) dva ili više članova povezanih poduzeća i/ili partnerskih poduzeća i/ili
- c) istodobno dva partnera kod kojih je odgovorna osoba u pravnoj osobi ujedno nositelj/član u fizičkoj osobi i obratno.

5. U slučaju da partner u zajedničkom projektu ne udovoljava uvjetima prihvatljivosti zajedničkog projekta navedenim u točkama od 1. do 4., isti se neće smatrati zajedničkim projektom te kao takav projekt neće biti niti sufinanciran.

6. Uvjete prihvatljivosti zajedničkog projekta iztočaka 1. do 4. ovoga članka korisnik dokazuje u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, dostavom dokumentacije koja će biti propisana natječajem.

7. Niti jedan od partnera zajedničkog projekta ne može biti partner u drugom zajedničkom projektu, niti može biti korisnik samostalnog projekta na istom natječaju.

Trajanje projekta nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja posljednjeg Zahtjeva za isplatu može trajati najduže:

- a) do 24 mjeseca za građenje ,
- b) do 12 mjeseci za opremanje.

Iznosi potpore	Najniži iznos potpore: 5.000,00 EUR Najviši iznos potpore: 25.000,00 EUR
Intenzitet potpore 1. i 2.	1. Intenzitet potpore za ulaganja u provedbu Direktive Vijeća 91/676/EEZ od 12. prosinca 1991. o zaštiti voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla (SL L 375, 30. 12. 1991.) iznosi do 75 posto iznosa prihvatljivih troškova za sve Zahtjeve za potporu odobrene do 1. srpnja 2017. godine. Nakon 1. srpnja 2017. godine intenzitet potpore za ulaganja u provedbu Direktive Vijeća 91/676/EEZ iznosi do 50 posto od ukupno prihvatljivih troškova, a najviše 25.000€ 2. Intenzitet javne potpore po projektu iznosi 50% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Za mlade poljoprivrednike, kako su definirani kao korisnici ovog tipa operacije, intenzitet javne potpore uvećava se za 20% uz uvjet da: a) ako se radi o fizičkoj osobi, mladi poljoprivrednik doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje po osnovi poljoprivrede mora početi plaćati prije podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu b) ako je korisnik pravna osoba, mladi poljoprivrednik mora biti zaposlen u pravnoj osobi - korisniku prije podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu. Ako mladi poljoprivrednik ne ispunji uvjete navedene pod a) ili b) do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, dodatni intenzitet potpore od 20% korisniku neće biti isplaćen. Također, kako bi ostvario dodatnih 20% potpore mladi poljoprivrednik treba dokazati stručnu osposobljenost u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu
Prihvatljivi troškovi	Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji se nalaze u listama prihvatljivih troškova objavljenima uz nacionalne natječaje za tip operacije 4.1.2. PRR, a koji su sukladni ovoj LRS. Lista prihvatljivih troškova se objavljuje uz LAG Natječaj i sastoji se od prihvatljivih materijalnih, nematerijalnih i općih troškova. Prihvatljivi troškovi su: 1. prihvatljivi opći troškovi 2. prihvatljivi nematerijalni troškovi i 3. prihvatljivi materijalni troškovi. Prihvatljivi opći troškovi su: a) troškovi usluga arhitekata, inženjera i konzultanata i b) troškovi izrade studija izvedivosti, elaborata/studija utjecaja zahvata na okoliš/ekološku mrežu i sl. Opći troškovi prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta odnosno ne više od 10.000 kuna, pri čemu su: a) troškovi pripreme poslovnog plana prihvatljivi u iznosu do 1% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova b) troškovi pripreme i/ili provedbe projekta prihvatljivi u iznosu do 1% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, i c) troškovi projektno – tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata i trošak nadzora prihvatljivi u iznosu koji čini razliku

	zbroja troškova navedenih u točkama a) i b) te gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ako je primjenjivo. Prihvatljivi nematerijalni troškovi su: a) kupnja ili razvoj računalnih programa b) kupnja prava na patente i licence c) zaštita autorskih prava d) registracija i održavanje žigova i e) ostali nematerijalni troškovi povezani s materijalnim ulaganjem. Prihvatljivi materijalni troškovi su: a) građenje/rekonstrukcija i/ili opremanje skladišnih kapaciteta za stajski gnoj i digestate uključujući opremu za rukovanje i korištenje stajskog gnoja i digestata isključivo za vlastite potrebe i/ili b) poboljšanje učinkovitosti korištenja gnojiva (strojevi i oprema za utovar, transport i primjenu organskog gnojiva) isključivo za vlastite potrebe. Prihvatljiv materijalni trošak za sufinanciranje je i stjecanje objekata, poljoprivredne mehanizacije i gospodarskih vozila kroz financijski leasing do iznosa tržišne vrijednosti imovine i to samo rate leasinga koje su plaćene do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, pod uvjetom da korisnik postane vlasnik predmeta leasinga do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu. Kod višegodišnjih ugovora o financijskom leasingu posljednji zahtjev za isplatu može se podnijeti najkasnije 5 (pet) godina od realizacije financijskog leasinga, ali ne kasnije od 1. rujna 2023. godine, pod uvjetom da korisnik postane vlasnik predmeta leasinga do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.
Neprihvatljivi troškovi	Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje: a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak predporeza b) drugi porezi te propisane naknade i doprinosi c) kamate d) rabljena poljoprivredna mehanizacija i gospodarska vozila e) svi troškovi održavanja/zamjene i amortizacije f) troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja g) troškovi vlastitog rada h) operativni troškovi i) kupnja prava na poljoprivrednu proizvodnju, prava na plaćanje, kupnja životinja, kupnja i sadnja jednogodišnjeg bilja

	j) troškovi nastali prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim općih troškova i troškova kupnje zemljišta/objekata, ali ne prije 1. siječnja 2014. godine k) nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi l) plaće i druge naknade stalno zaposlenih djelatnika korisnika m) novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka i n) plaćanje u gotovini.
Kriterij odabira za tip operacije	1. Veličina gospodarstva 2. Korišteno poljoprivredno zemljište (broj uvjetnih grla po hektaru) 3. Ulaganje u zaštićenim područjima prirode, područjima ekološke mreže i zonama ranjivim nitratima 4. Udruživanje proizvođača (proizvođačka grupa/organizacija, zadruga ili zajednički projekt) 5. Ulaganjem se uvodi novi tehnološki proces
Financijska alokacija iz proračuna LRS-a do 2020.	8,24% sredstava LAG-a ostvarenih kroz Podmjeru 19.2. PRR RH
Doprinosu prioritetu/ima EPFRR	P5: Promicanje učinkovitosti resursa te poticanje pomaka prema gospodarstvu s niskom razinom ugljika otpornom na klimatske promjene u poljoprivrednom, prehrambenom i šumarskom sektoru Fokus područje: 5D) Smanjenje emisija stakleničkih plinova i amonijaka koje uzrokuje poljoprivredna djelatnost TO 1.1.2. usmjerena je na poticanje izgradnje skladišnih kapaciteta za stajski gnoj te podupiranje tehnološke modernizacije farmi, a kako bi se, kroz izgradnju kompostišta i korištenjem strojeva za učinkovito korištenje dušika, smanjila emisija pliva i amonijaka koji se stvara kroz poljoprivrednu djelatnost.

Naziv tipa operacije	TO 1.1.3. - Korištenje obnovljivih izvora energije (tip operacije 4.1.3. PRR RH)
Korisnici	1. Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika 2. Pravne i fizičke osobe koje udovoljavaju kriteriju 1 ili 2, a čije se sjedište nalazi, a ulaganje odvija na području LAG-a Zagorje - Sutla
Aktivnosti unutar tipa operacije	1. gradnja i/ili opremanje objekata za proizvodnju energije pripadajućom opremom i infrastrukturom, 2. gradnja i/ili opremanje objekata za prijem, obradu i skladištenje sirovina za proizvodnju energije s pripadajućom opremom i infrastrukturom, gradnja i/ili opremanje objekata za obradu, preradu, skladištenje, transport i primjenu izlaznih supstrata za organsku gnojidbu na poljoprivrednim površinama s pripadajućom opremom i infrastrukturom

Uvjeti prihvatljivosti

Uvjeti prihvatljivosti:

1. Korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika.
2. Fizičke i pravne osobe moraju biti upisane u Upisnik poljoprivrednika najmanje godinu dana u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, izuzev mladih poljoprivrednika koji u Upisniku poljoprivrednika mogu biti i manje od godinu dana, te proizvođačkih organizacija priznatih sukladno posebnim propisima kojima se uređuje njihov rad, koje ne moraju biti upisane u Upisnik poljoprivrednika. Mladi poljoprivrednici koji su podnijeli zahtjev za upis u Upisnik poljoprivrednika nakon objave natječaja nisu prihvatljivi korisnici na tom natječaju.
3. Pravne osobe moraju imati iskazanog najmanje jednog zaposlenika prema satima rada u godišnjem financijskom izvještaju poduzetnika za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje, izuzev proizvođačkih organizacija i mladih poljoprivrednika koji moraju imati najmanje jednu zaposlenu osobu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu (najmanje jedna zaposlena osoba prema satima rada na godišnjoj razini uvjet je koji korisnik mora ispunjavati do isteka pet godina od datuma konačne isplate potpore). Kod fizičkih osoba nositelj poljoprivrednog gospodarstva mora biti upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede najmanje godinu dana prije datuma podnošenja zahtjeva za potporu (izuzev mladih poljoprivrednika koji to mogu biti i kraće) te mora plaćati doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje (korisnik mora ostati upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede te plaćati doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i pet godina nakon konačne isplate potpore).
4. Korisnik mora imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.
5. Poduzetnik u teškoćama nije prihvatljivi korisnik.
6. Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu. Uvjete prihvatljivosti korisnika, korisnik dokazuje u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, dokumentacijom koja će biti propisana natječajem.
7. Uvjete prihvatljivosti korisnika iz stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka korisnik mora zadržati 5 (pet) godina nakon datuma konačne isplate te se isti mogu ponovno provjeriti u navedenom razdoblju, ako Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) procijeni da je to potrebno. Ako Agencija za plaćanja tijekom provjere utvrdi da korisnik ne ispunjava navedene uvjete prihvatljivosti, korisniku će se ostaviti primjeren rok za rješavanje nastale situacije.

Isključenje korisnika

Korisnik će biti isključen iz sudjelovanja u postupku dodjele, u razdoblju od administrativne kontrole pa do isteka pet godina od konačne isplate, ako:

- a) je dostavio lažne podatke pri dostavi zahtjeva za potporu i dokumentacije (korisnik se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)
- b) ukupna procjena na temelju kriterija iz glave III članka 35. stavka 3. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 640/2014 dovodi do utvrđivanja ozbiljne nesukladnosti (korisnik se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)

- c) nema podmiрене odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
- d) je poduzetnik u stečaju ili likvidaciji
- e) mu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta (sukladno članku 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013)
- f) je u sukobu interesa s dobavljačima u postupku nabave
- g) nije izvršio zatraženi povrat sredstava ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni
- h) su isti prihvatljivi troškovi već sufinancirani iz sredstava Europske unije.

Isti (jedan) korisnik može podnijeti jedan zahtjev za potporu unutar jednog tipa operacije tijekom jednog natječaja ili može biti partner u jednom zajedničkom projektu.

Opći uvjeti prihvatljivosti projekta

1. Kako bi se projekt smatrao prihvatljivim za sufinanciranje mora ispuniti sve opće uvjete prihvatljivosti projekta za koji se traži sufinanciranje:

- a) provodi se na području LAG Zagorje- Sutla
- b) odnosi se na proizvodnju proizvoda primarne poljoprivredne proizvodnje, a koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora (svi projekti koji se odnose na ulaganja u obnovljive izvore energije kao takvi mogu se smatrati Prilogom I. Ugovoru)
- c) nije u sektoru pčelarstva
- d) nije namijenjen usklađivanju sa standardima Europske unije osim:
 - ako zakonodavstvo Europske unije nametne nove standarde, korisnik može podnijeti zahtjev za potporu za dostizanje tih standarda unutar najviše 12 mjeseci od dana kada su oni postali obvezni za poljoprivredno gospodarstvo ili
 - ako projekt provodi mladi poljoprivrednik koji po prvi put uspostavlja poljoprivredno gospodarstvo kao nositelj gospodarstva/odgovorna osoba koji može podnijeti zahtjev za potporu za ulaganja namijenjena dostizanju standarda Europske unije koja se odnose na poljoprivrednu proizvodnju, uključujući sigurnost na radu unutar najviše 24 mjeseca od datuma uspostavljanja gospodarstva odnosno od trenutka kada je postao nositelj poljoprivrednog gospodarstva
- e) ako vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta iznosi više od 200.000 kuna i/ili se radi o zajedničkom projektu korisnik je dužan izraditi poslovni plan u kojem mora dokazati ekonomsku održivost projekta u skladu s uvjetima koji će biti propisani natječajem
- f) ima izrađenu svu potrebnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja, ako je primjenjivo
- g) nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno ukoliko je to propisano od strane nadležnog tijela poduzete su korektivne mjere.

2. Dokumentacija kojom korisnik dokazuje pojedine uvjete prihvatljivosti projekta u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu ovisno u vrsti ulaganja bit će propisana natječajem.

3. Korisniku kojem je odobreno sufinanciranje prihvatljivih materijalnih troškova iz tipa operacije 1.1.1, a ujedno je podnio i zahtjev za potporu za prihvatljive materijalne troškove iz tipa operacije 1.1.2/1.1.3, sufinanciranje prihvatljivih materijalnih troškova iz tipa operacije 1.1.2/1.1.3 bit će odobreno ukoliko zahtjev za potporu ostvari minimalan broj bodova u skladu s kriterijima odabira iz tipa

operacije 1.1.2/1.1.3.

Specifični uvjeti prihvatljivosti za ulaganja u obnovljive izvore energije

1. Postrojenje za proizvodnju električne i/ili toplinske energije priključuje se na infrastrukturu poljoprivrednog gospodarstva iza obračunskog mjernog mjesta poljoprivrednog gospodarstva kao korisnika elektroenergetske mreže, te se proizvedena električna i/ili toplinska energija koristi za podmirenje vlastitih potreba gospodarstva za električnom i/ili toplinskom energijom. Viškove električne energije korisnik može predavati u elektroenergetsku mrežu, bez naknade, te istu iskorištavati sukladno potrebama u razdobljima kada ne proizvodi dovoljno energije.
2. Prije izgradnje postrojenja korisnik je u obvezi osigurati odgovarajuće uvjete korištenja priključenja, odnosno budućeg korištenja mreže.
3. Za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biomase prihvatljivo je korištenje silažnog kukuruza, žitarica, usjeva bogatih škrobom i šećerom dobivenih iz poljoprivredne proizvodnje najviše do 20% od ukupno potrebne količine za biomasom na poljoprivrednom gospodarstvu na godišnjoj razini. Ograničenje se ne odnosi na korištenje žetvenih ostataka i nusproizvoda.
4. Specifične uvjete prihvatljivosti za ulaganja u obnovljive izvore energije korisnik dokazuje u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, odnosno prije potpisivanja ugovora o financiranju dostavom dokumentacije koja će biti propisana natječajem.
5. Ulaganja u postrojenja za proizvodnju električne energije iz biomase za vlastite potrebe bit će isključena iz potpore ako ne budu iskoristila minimalni postotak ukupne godišnje učinkovitosti postrojenja, najkasnije do kraja provedbe projekta.
6. Za dokazivanje ukupne godišnje energetske učinkovitosti na proizvodnom postrojenju moraju biti osigurana mjerenja, odnosno na proizvodnom postrojenju mora biti ugrađena mjerna oprema, najkasnije do kraja provedbe projekta.

Uvjeti prihvatljivosti za zajedničke projekte

1. Zajedničkim projektom smatraju se ulaganja provedena od strane 2 (dva) ili više vlasnički i upravljački neovisnih partnera uključenih u pripremu, provedbu i sufinanciranje jednog projekta, s time da:
 - a) predmet i rezultat zajedničkog projekta koji nastane provedbom zajedničkog projekta koriste svi partneri zajedničkog projekta
 - b) partneri sklapaju Partnerski sporazum u kojem definiraju jednog partnera koji će biti nositelj zajedničkog projekta (korisnik), način realizacije i financiranja zajedničkog projekta i način korištenja predmeta ulaganja koji nastane realizacijom zajedničkog projekta od strane svih partnera zajedničkog projekta i
 - c) projekt se provodi na jednoj lokaciji odnosno na jednoj ili više katastarskih čestica koje su međusobno povezane, međusobno graniče ili obuhvaćaju jednu tehnološko-proizvodnu cjelinu (osim za ulaganja u nabavu gospodarskih vozila i poljoprivredne mehanizacije).
2. Partnerski sporazum mora biti sklopljen na rok od najmanje 5 (pet) godina od datuma konačne isplate, te isti mora sadržavati podatke od strane svih partnera o uvjetima zajedničkog korištenja i održavanja predmeta ulaganja koji nastane realizacijom zajedničkog projekta. Način i uvjeti sklapanja Partnerskog sporazuma bit će propisani natječajem.
3. Svi partneri zajedničkog projekta moraju udovoljiti svim Općim uvjetima prihvatljivosti korisnika kako je propisano.
4. Zajednički projekt ne mogu činiti:
 - dva ili više članova povezanih poduzeća i/ili partnerskih poduzeća i/ili

	- istodobno dva partnera kod kojih je odgovorna osoba u pravnoj osobi ujedno nositelj/član u fizičkoj osobi i obratno. 5. U slučaju da partner u zajedničkom projektu ne udovoljava uvjetima prihvatljivosti zajedničkog projekta navedenim u točkama od 1. do 4., isti se neće smatrati zajedničkim projektom te kao takav projekt neće biti niti sufinanciran. 6. Uvjete prihvatljivosti zajedničkog projekta iz točaka 1. do 4. korisnik dokazuje u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, dostavom dokumentacije koja će biti propisana natječajem. 7. Niti jedan od partnera zajedničkog projekta ne može biti partner u drugom zajedničkom projektu, niti može biti korisnik samostalnog projekta na istom natječaju. Trajanje projekta nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja posljednjeg Zahtjeva za isplatu može trajati najduže: a) do 24 mjeseca za građenje i podizanje nasada, b) do 12 mjeseci za opremanje.
Iznosi potpore	Najniži iznos potpore: 5.000,00 EUR Najviši iznos potpore: 20.000,00 EUR
Intenzitet potpore 1. i 2.	1. Intenzitet javne potpore po projektu iznosi do 50 posto od ukupnih prihvatljivih troškova, a najviše 20.000€.
Prihvatljivi troškovi	Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji se nalaze u listama prihvatljivih troškova objavljenima uz nacionalne natječaje za tip operacije 4.1.3. PRR, a koji su sukladni ovoj LRS. Lista prihvatljivih troškova se objavljuje uz LAG Natječaj i sastoji se od prihvatljivih materijalnih, nematerijalnih i općih troškova. Prihvatljivi troškovi su: 1. prihvatljivi opći troškovi 2. prihvatljivi nematerijalni troškovi i 3. prihvatljivi materijalni troškovi. Prihvatljivi opći troškovi su: - troškovi usluga arhitekata, inženjera i konzultanata i - troškovi izrade studija izvedivosti, elaborata/studija utjecaja zahvata na okoliš/ekološku mrežu i sl. Opći troškovi prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta odnosno najviše 10.000 kuna, pri čemu su: a) troškovi pripreme poslovnog plana prihvatljivi u iznosu do 1% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, b) troškovi pripreme i/ili provedbe projekta prihvatljivi u iznosu do 1% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, c) troškovi projektno – tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata i trošak nadzora prihvatljivi u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u točkama a) i b) ovoga stavka i gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ako je primjenjivo. Prihvatljivi nematerijalni troškovi su:

	a) kupnja ili razvoj računalnih programa b) kupnja prava na patente i licence c) zaštita autorskih prava d) registracija i održavanje žigova i e) ostali nematerijalni troškovi povezani s materijalnim ulaganjem. Prihvatljivi materijalni troškovi za sufinanciranje: a) građenje/rekonstrukcija i/ili opremanje objekata za: - proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (biomasa i sunce) za potrebe vlastitih proizvodnih pogona korisnika, s pripadajućom opremom i infrastrukturom - prijem, obradu i skladištenje sirovina za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (biomasa i sunce) s pripadajućom opremom i infrastrukturom za vlastite potrebe - obradu, preradu i skladištenje izlaznih supstrata za organsku gnojidbu s pripadajućom opremom i infrastrukturom za vlastite potrebe, i/ili b) nabava strojeva za transport i primjenu izlaznih supstrata za organsku gnojidbu na poljoprivrednim površinama s pripadajućom opremom i infrastrukturom, za vlastite potrebe. c) stjecanje objekata, poljoprivredne mehanizacije i gospodarskih vozila kroz financijski leasing do iznosa tržišne vrijednosti imovine i to samo rate leasinga koje su plaćene do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, pod uvjetom da korisnik postane vlasnik predmeta leasinga do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu. Kod višegodišnjih ugovora o financijskom leasingu posljednji zahtjev za isplatu može se podnijeti najkasnije 5 (pet) godina od realizacije financijskog leasinga, ali ne kasnije od 1. rujna 2023. godine, pod uvjetom da korisnik postane vlasnik predmeta leasinga do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.
Neprihvatljivi troškovi	Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje: a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak predporeza b) drugi porezi te propisane naknade i doprinosi c) kamate d) rabljena poljoprivredna mehanizacija i gospodarska vozila e) svi troškovi održavanja/zamjene i amortizacije f) troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja g) troškovi vlastitog rada h) operativni troškovi

	i) kupnja prava na poljoprivrednu proizvodnju, prava na plaćanje, kupnja životinja, kupnja i sadnja jednogodišnjeg bilja j) troškovi nastali prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim općih troškova i troškova kupnje zemljišta/objekata, ali ne prije 1. siječnja 2014. godine k) nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi l) plaće i druge naknade stalno zaposlenih djelatnika korisnika m) novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka i n) plaćanje u gotovini.
Kriterij odabira za tip operacije	1. Veličina gospodarstva 2. Sirovina obnovljivih izvora energije – biomasa 3. Ulaganje na objektima bez mogućnosti pristupa električnoj mreži 4. Učinkovitost u korištenju OIE – kogeneracijska postrojenja 5. Ulaganje u područjima s prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima
Financijska alokacija iz proračuna LRS-a do 2020.	2,20%% sredstava LAG-a ostvarenih kroz Podmjeru 19.2. PRR RH
Doprinosu prioritetu/ima EPFRR	P5: Promicanje učinkovitosti resursa te poticanje pomaka prema gospodarstvu s niskom razinom ugljika otpornom na klimatske promjene u poljoprivrednom, prehrambenom i šumarskom sektoru Fokus područje: 5C) Olakšavanje opskrbe i korištenja obnovljivih izvora energije, nusproizvoda, otpada, ostataka i drugih neprehrambenih sirovina u svrhu biogospodarstva Učinkovita zamjena fosilnih goriva obnovljivim izvorima energije povećat će korištenje obnovljivih izvora energije na poljoprivrednim gospodarstvima.

Naziv aktivnosti 1.2.	Ulaganje u povećanje preradbenih kapaciteta poljoprivrednih operacija
Obrazloženje aktivnosti	Operacije se odnose na povećanje prerađenih poljoprivrednih proizvoda, povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima, uvođenje novih tehnologija zbog povećanja konkurentnosti gospodarstava te lakšeg opstanka na tržištu. Akcijama će se poticati proizvodnja energije na poljoprivrednim gospodarstvima transformacijom većih količina otpada u iskoristiv izvor energije te povećanje dobiti od poljoprivredne proizvodnje. Aktivnost 1.2. doprinosi ostvarenju cilja ZPP-a koji se odnosi na jačanje konkurentnosti poljoprivrede, a posredno, kroz poticanje mjera energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije, stvaranju akcija protiv klimatskih promjena. Tipovi operacija koji su planirani kroz ovu Aktivnost doprinose ostvarenju fokus područja 3A (Poboljšanje

	konkurentnosti primarnih proizvođača njihovom boljom integracijom u poljoprivredno-prehrambeni lanac putem programa kvalitete, dodanom vrijednošću poljoprivrednih proizvoda, promoviranjem na lokalnim tržištima i u kratkim krugovima opskrbe, skupinama proizvođača i organizacija te međustrukovnih organizacija) Programa ruralnog razvoja RH te fokus području 5C (olakšavanje opskrbe i korištenja obnovljivih izvora energije, nusproizvoda, otpada, ostataka i drugih neprehrambenih sirovina u svrhu biogospodarenja).			
Odgovorni za provedbu Aktivnosti	Nositelji aktivnosti su stručne službe LAG-a zadužene za pripremu natječajne dokumentacije, objavu poziva, administrativnu kontrolu te provjeru projektnog dosjea. U nositelje ubrajamo i povjerenstvo za odabir projekata koje će izvršiti kvalitativnu provjeru projekata. Stručne službe potom upućuju projektne prijedloge u Agenciju za plaćanja te ukoliko se projekti odobre, vrše kontrolu i nadzor projekata.			
Vremensko razdoblje za provedbu Aktivnosti	2018. godina			
Popis tipova operacija za provedbu Aktivnosti	TO 1.2.1. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima			
Popis indikatora Aktivnosti	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost (2014.)	Provjera rezultata (2018.)	Ciljana vrijednost (2023.)
	Broj aktivnosti koje primaju potporu radi ulaganja (npr. u poljoprivredna gospodarstva, u obradu i plasiranje na tržište poljoprivrednih proizvoda, TO 1.2.1.)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirane aktivnosti ovog tipa)	0	2

Naziv tipa operacije	TO 1.2.1. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima (tip operacije 4.2.1. PRR RH)
Korisnici	1. Fizičke i pravne osobe registrirane za preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovoru, uključujući početnike 2. Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika najmanje godinu dana u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, pod uvjetom da najkasnije u trenutku podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu budu registrirane za preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovoru 3. Proizvođačke organizacije priznate sukladno posebnim propisima koji uređuju rad proizvođačkih organizacija, pod uvjetom da

	najkasnije u trenutku podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu budu registrirane za preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovoru. 2. Pravne i fizičke osobe koje udovoljavaju kriterijima 1.2. i 3., a čije se sjedište nalazi, a ulaganje odvija na području LAG-a Zagorje - Sutla
Aktivnosti unutar tipa operacije	1. Gradnja i/ili opremanje objekata za preradu, prodaju, prezentaciju poljoprivrednih proizvoda s pratećom infrastrukturom 2. Nabava mehanizacije, vozila, strojeva i opreme
Uvjeti prihvatljivosti	Uvjeti prihvatljivosti korisnika 1. Korisnici su: a) fizičke i pravne osobe registrirane za preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovoru, uključujući početnike b) fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika najmanje godinu dana u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, pod uvjetom da najkasnije u trenutku podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu budu registrirane za preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovoru c) proizvođačke organizacije priznate sukladno posebnim propisima koji uređuju rad proizvođačkih organizacija, pod uvjetom da najkasnije u trenutku podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu budu registrirane za preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovoru. 2. Korisnik mora imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske. 3. Poduzetnik u teškoćama nije prihvatljivi korisnik. 4. Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu. 5. Uvjete prihvatljivosti korisnika, korisnik dokazuje u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, dokumentacijom koja će biti propisana natječajem. 6. Uvjete prihvatljivosti korisnika iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka korisnik mora zadržati 5 (pet) godina nakon datuma konačne isplate te se isti mogu ponovno provjeriti u navedenom razdoblju, ako Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) procijeni da je to potrebno. Ako Agencija za plaćanja tijekom provjere utvrdi da korisnik ne ispunjava navedene uvjete prihvatljivosti, korisniku će se ostaviti primjeren rok za rješavanje nastale situacije. Isključenje korisnika Korisnik će biti isključen iz sudjelovanja u postupku dodjele, u razdoblju od administrativne kontrole pa do isteka pet godina od konačne isplate, ako: a) je dostavio lažne podatke pri dostavi zahtjeva za potporu i dokumentacije (korisnik se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini) b) ukupna procjena na temelju kriterija iz glave III članka 35. stavka 3. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 640/2014 dovodi do utvrđivanja ozbiljne nesukladnosti (korisnik se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)

- c) nema podmiрене odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
- d) je poduzetnik u stečaju ili likvidaciji
- e) mu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta (sukladno članku 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013)
- f) je u sukobu interesa s dobavljačima u postupku nabave
- g) nije izvršio zatraženi povrat sredstava ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni i/ili
- h) su isti prihvatljivi troškovi već sufinancirani iz sredstava Europske unije.

Isti (jedan) korisnik može podnijeti jedan zahtjev za potporu unutar jednog tipa operacije tijekom jednog natječaja ili može biti partner u jednom zajedničkom projektu.

Opći uvjeti prihvatljivosti projekta

1. Kako bi se projekt smatrao prihvatljivim za sufinanciranje mora ispuniti sve opće uvjete prihvatljivosti projekta za koji se traži sufinanciranje:
 - a) provodi se na području LAG Zagorje- Sutla
 - b) odnosi se na poljoprivredne proizvode iz Priloga I. Ugovora
 - c) rezultat proizvodnog procesa mora biti proizvod iz Priloga I. Ugovoru
 - d) nije namijenjen usklađivanju sa standardima Europske unije osim ako zakonodavstvo Europske unije nametne nove standarde, korisnik može podnijeti zahtjev za potporu za dostizanje tih standarda unutar najviše 12 mjeseci od dana kada su oni postali obvezni za poljoprivredno gospodarstvo
 - e) ako vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta iznosi više od 200.000 kuna i/ili se radi o zajedničkom projektu korisnik je dužan izraditi poslovni plan u kojem mora dokazati ekonomsku održivost projekta u skladu s uvjetima koji će biti propisani natječajem
 - f) ima izrađenu svu potrebnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja, ako je primjenjivo
 - g) nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno ukoliko je to propisano od strane nadležnog tijela poduzete su korektivne mjere.
2. Dokumentacija kojom korisnik dokazuje pojedine uvjete prihvatljivosti projekta u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu ovisno u vrsti ulaganja bit će propisana natječajem.

Uvjeti prihvatljivosti za zajedničke projekte

1. Zajedničkim projektom smatraju se ulaganja provedena od strane 2 (dva) ili više vlasnički i upravljački neovisnih partnera uključenih u pripremu, provedbu i sufinanciranje jednog projekta, s time da:
 - a) predmet i rezultat zajedničkog projekta koji nastane provedbom zajedničkog projekta koriste svi partneri zajedničkog projekta
 - b) partneri sklapaju Partnerski sporazum u kojem definiraju jednog partnera koji će biti nositelj zajedničkog projekta (korisnik), način realizacije i financiranja zajedničkog projekta i način korištenja predmeta ulaganja koji nastane realizacijom zajedničkog projekta od strane svih partnera zajedničkog projekta i

	c) projekt se provodi na jednoj lokaciji odnosno na jednoj ili više katastarskih čestica koje su međusobno povezane, međusobno graniče ili obuhvaćaju jednu tehnološko-proizvodnu cjelinu (osim za ulaganja u nabavu gospodarskih vozila i poljoprivrednih strojeva). 2. Partnerski sporazum mora biti sklopljen na rok od najmanje 5 (pet) godina od datuma konačne isplate, te isti mora sadržavati podatke od strane svih partnera o uvjetima zajedničkog korištenja i održavanja predmeta ulaganja koji nastane realizacijom zajedničkog projekta. Način i uvjeti sklapanja Partnerskog sporazuma bit će propisani natječajem. 3. Svi partneri zajedničkog projekta moraju udovoljiti svim općim uvjetima prihvatljivosti korisnika kako je propisano 4. Zajednički projekt ne mogu činiti: a) član proizvođačke organizacije/zadruga kao partner ukoliko je jedan od partnera zajedničkog projekta i njegova proizvođačka organizacija/zadruga i obratno b) dva ili više članova povezanih poduzeća i/ili partnerskih poduzeća i/ili c) istodobno dva partnera kod kojih je odgovorna osoba u pravnoj osobi ujedno nositelj/član u fizičkoj osobi i obratno. 5. U slučaju da partner u zajedničkom projektu ne udovoljava uvjetima prihvatljivosti zajedničkog projekta navedenim u točkama 1. do 4., isti se neće smatrati zajedničkim projektom te kao takav projekt neće biti niti sufinanciran. 6. Uvjete prihvatljivosti zajedničkog projekta iz točaka od 1. do 4. korisnik dokazuje u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, dostavom dokumentacije koja će biti propisana natječajem. 7. Niti jedan od partnera zajedničkog projekta ne može biti partner u drugom zajedničkom projektu, niti može biti korisnik samostalnog projekta na istom natječaju. 1. Trajanje projekta nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja posljednjeg Zahtjeva za isplatu može trajati najduže: a) do 24 mjeseca za građenje b) do 12 mjeseci za opremanje.
Iznosi potpore	Najniži iznos potpore: 15.000,00 EUR Najviši iznos potpore: 25.000,00 EUR
Intenzitet potpore 1. i 2.	1. Intenzitet javne potpore po projektu iznosi do 50 posto od ukupnih prihvatljivih troškova, a najviše 25.000€. 2. <i>Intenzitet potpore iz stavka 1. ovoga članka može se uvećati za najviše 20% ako projekt provode dvije ili više proizvođačkih organizacija (zajednički projekt).</i>
Prihvatljivi troškovi	Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji se nalaze u listama prihvatljivih troškova objavljenima uz nacionalne natječaje za tip operacije 4.2.1. PRR, a koji su sukladni ovoj LRS. Lista prihvatljivih troškova se objavljuje uz LAG Natječaj i sastoji se od prihvatljivih materijalnih, nematerijalnih i općih troškova. Prihvatljivi troškovi su: 1. prihvatljivi opći troškovi 2. prihvatljivi nematerijalni troškovi i 3. prihvatljivi materijalni troškovi.

1. Prihvatljivi opći troškovi su:

- troškovi usluga arhitekata, inženjera i konzultanata i
- troškovi izrade studija izvedivosti, elaborata/studija utjecaja zahvata na okoliš/ekološku mrežu i sl.

Opći troškovi prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta odnosno najviše 10.000 kuna, pri čemu su:

- a) troškovi pripreme poslovnog plana prihvatljivi u iznosu do 1% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova
- b) troškovi pripreme i/ili provedbe projekta prihvatljivi u iznosu do 1% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova
- c) troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata i trošak nadzora prihvatljivi u iznosu koji čini razliku zbroja troškova pripreme poslovnog plana i pripreme i /ili provedbe projekta, te gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ako je primjenjivo.

2. Prihvatljivi nematerijalni troškovi su:

- a) kupnja ili razvoj računalnih programa
- b) kupnja prava na patente i licence
- c) zaštita autorskih prava
- d) registracija i održavanje žigova i
- e) ostali nematerijalni troškovi povezani s materijalnim ulaganjem.

3. Prihvatljivi materijalni troškovi su:

- a) ulaganje u građenje/rekonstrukciju i/ili opremanje:

- objekata za poslovanje s mlijekom i preradom mlijeka s pripadajućom opremom i unutarnjom i vanjskom infrastrukturom, uključujući rashladnu opremu za sirovo mlijeko
- objekata za klanje, rasijecanje, hlađenje, preradu (mesa, jaja) i pripadajuće skladištenje s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom
- centara (sabirališta) za sakupljanje i preradu otpada, ostataka iz poljoprivredne proizvodnje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom
- objekata za preradu voća, povrća, grožđa (osim za proizvodnju vina), aromatičnog, začinskog i ljekovitog bilja, cvijeća i gljiva s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom uključujući preradu ostataka iz proizvodnje
- objekata za preradu žitarica, uljarica i industrijskog bilja te njihovih ostataka s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom
- objekata za preradu, punjenje i pakiranje pčelinjih proizvoda s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom
- objekata za preradu ostalih proizvoda iz Priloga I. Ugovoru, s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom
- ostalih gospodarskih objekata, upravnih prostorija s pripadajućim sadržajima, opremom i infrastrukturom koji su u funkciji djelatnosti prerade
- objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda
- objekata za obradu otpadnih voda u preradi i trženju, filtriranje zraka i rashladne sustave s pripadajućom unutarnjom i vanjskom

	infrastrukturuom i - laboratorija za vlastite potrebe korisnika koji su u funkciji djelatnosti prerade b) kupnja gospodarskih vozila, poljoprivrednih strojeva i opreme c) kupnja zemljišta i objekata radi realizacije projekta, do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova), ako se ulaganje provodi sukladno važećim propisima kojima se uređuje gradnja, uz mogućnost kupnje prije podnošenja zahtjeva za potporu, ali ne prije 1. siječnja 2014. godine i/ili d) prilagodba novouvedenim standardima sukladno članku 17. Uredbe (EU) br. 1305/2013. U slučaju samostalnih ulaganja u građenje/rekonstrukciju i/ili opremanje objekata, takav trošak smatra se prihvatljivim isključivo pod uvjetom da je korisnik registriran za preradu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu. Trošak ulaganja u kupnju gospodarskih vozila, poljoprivrednih strojeva i opreme iz točke b) ovoga članka prihvatljiv je isključivo u kombinaciji s nekim od ulaganja iz točke a) ovoga članka. Iznimno, prihvatljiv je trošak samostalnog ulaganja u kupnju gospodarskih vozila s rashladnim uređajima. Prihvatljiv materijalni trošak za sufinanciranje je i stjecanje objekata, gospodarskih vozila, poljoprivrednih strojeva i opreme kroz financijski leasing do iznosa tržišne vrijednosti imovine i to samo rate leasinga koje su plaćene do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, pod uvjetom da korisnik postane vlasnik predmeta leasinga do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu. Kod višegodišnjih ugovora o financijskom leasingu posljednji zahtjev za isplatu može se podnijeti najkasnije 5 (pet) godina od realizacije financijskog leasinga, ali ne kasnije od 1. rujna 2023. godine, pod uvjetom da korisnik postane vlasnik predmeta leasinga do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.
Neprihvatljivi troškovi	Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje: a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak predporeza b) drugi porezi te propisane naknade i doprinosi c) kamate d) rabljena poljoprivredna mehanizacija i gospodarska vozila e) svi troškovi održavanja/zamjene i amortizacije f) troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja g) troškovi vlastitog rada h) operativni troškovi i) kupnja prava na poljoprivrednu proizvodnju, prava na plaćanje, kupnja životinja, kupnja i sadnja jednogodišnjeg bilja j) troškovi nastali prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim općih troškova i troškova kupnje zemljišta/objekata, ali ne prije 1. siječnja 2014. godine k) nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi

	<i>l) plaće i druge naknade stalno zaposlenih djelatnika korisnika</i> <i>m) novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka i</i> <i>n) plaćanje u gotovini.</i>
Kriterij odabira za tip operacije	1. Veličina poduzeća 2. Proizvođačka grupa/organizacija/zadruga/zajednički projekt 3. Ulaganje u prioritetne sektore (prerada mesa i mlijeka, prerada voća i povrća) 4. Tip ulaganja 5. Inovativnost: uvođenje novog proizvoda, novog i unaprijeđenog tehnološkog procesa ili marketinškog alata 6. Ulaganje doprinosi promicanju učinkovitosti resursa te poticanje pomaka prema gospodarstvu s niskom razinom ugljika otpornom na klimatske promjene kroz povećanje učinkovitosti u korištenju energije (fokus područje 5B)
Financijska alokacija iz proračuna LRS-a do 2020.	5,49%% sredstava LAG-a ostvarenih kroz Podmjeru 19.2. PRR RH
Doprinosu prioritetu/ima EPFRR	P3: Promicanje organizacije lanca opskrbe hranom, uključujući preradu i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržište, dobrobit životinja te upravljanje rizikom u poljoprivredi Fokus područje: 3A) <i>Poboljšanje konkurentnosti primarnih proizvođača njihovom boljom integracijom u poljoprivredno-prehrambeni lanac putem programa kvalitete, dodajući vrijednost poljoprivrednim proizvodima, putem promicanja na lokalnim tržištima i u kratkim krugovima opskrbe, skupina proizvođača i međustrukovnih organizacija</i> Stvaranjem uvjeta za preradu i trženje poljoprivrednih proizvoda te poticanje na sudjelovanje u lancima opskrbe i udruživanje u proizvođačke organizacije potaknut će se stvaranje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda.

Naziv aktivnosti 1.3.	Ulaganje u povećanje održivosti poljoprivrednih gospodarstava
Obrazloženje aktivnosti	Tipovi operacija koji se potiču odnose se na razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava zbog povećanja poljoprivredne proizvodnje te podizanja njihove konkurentnosti na tržištu poljoprivrednih proizvoda i efikasnije proizvodnje. Želi se povećati broj mladih poljoprivrednika zbog povećanja poljoprivredne proizvodnje te zadržavanja mladih u ruralnim sredinama i osiguranja dohotka. Uravnotežen razvoj ruralnih gospodarstava te stvaranje i zadržavanje radnih mjesta jedan je od ciljeva Strategije EUROPA 2020. Aktivnostima koje su predviđene kroz ovaj cilj doprinijeti će se ostvarenju zadanih rezultata prioriteta 2 (poboljšanje održivosti i konkurentnosti poljoprivrede u svim regijama te promicanje inovativnih poljoprivrednih tehnologija i održivog upravljanja šumama) te prioriteta 6 (promicanje društvene uključenosti, suzbijanje siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima). Realizacijom

	projekata direktno će se utjecati na postizanje ciljeva fokus područja 2A (poboljšanje gospodarskih rezultata svih poljoprivrednih gospodarstava i olakšavanje restrukturiranja i modernizacije, osobito s ciljem povećanja tržišnog sudjelovanja i usmjerenosti, kao i poljoprivredne diversifikacije) i 2B (olakšavanje ulaska poljoprivrednika s odgovarajućom izobrazbom u sektor poljoprivrede i generacijske obnove.			
Odgovorni za provedbu Aktivnosti	Nositelji aktivnosti su stručne službe LAG-a zadužene za pripremu natječajne dokumentacije, objavu poziva, administrativnu kontrolu te provjeru projektnog dosjea. U nositelje ubrajamo i povjerenstvo za odabir projekata koje će izvršiti kvalitativnu provjeru projekata. Stručne službe potom upućuju projektne prijedloge u Agenciju za plaćanja te ukoliko se projekti odobre, vrše kontrolu i nadzor projekata.			
Vremensko razdoblje za provedbu Aktivnosti	2018. ,2019., 2020.godina			
Popis tipova operacija za provedbu Aktivnosti	TO 1.3.1. - Potpora za pokretanje poslovanja mladim poljoprivrednicima TO 1.3.2. - Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava			
Popis indikatora Aktivnosti	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost (2014.)	Provjera rezultata (2018.)	Ciljana vrijednost (2023.)
	Broj korisnika(gospodarstava)koji primaju potporu u svostvu mladih poljoprivrednih gospodarstava za pokretanje poslovanja (TO 1.3.1.)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0	1
	Ukupna realizirana ulaganja TO 1.3.1., TO 1.3.2)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0 EUR	140.000,00 EUR

Naziv tipa operacije	TO 1.3.1. - Potpora za pokretanje poslovanja mladim poljoprivrednicima (tip operacije 6.1.1. PRR RH)
Korisnici	1. Korisnici su mladi poljoprivrednici - u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu registrirani kao nositelji poljoprivrednog gospodarstva za koje se traži potpora, u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu nisu registrirani kao nositelji poljoprivrednog gospodarstva za koje se traži potpora.

	2. Osobe koje udovoljavaju kriteriju 1, a čije se sjedište nalazi, a ulaganje odvija na području LAG-a Zagorje - Sutla
Aktivnosti unutar tipa operacije	Prihvatljive aktivnosti odnose se na: a) kupnju domaćih životinja, jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala, b) kupnju, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz Priloga I. ovoga Pravilnika osim proizvoda ribarstva, c) kupnju ili zakup poljoprivrednog zemljišta, d) kupnju poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme, e) podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada, f) uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje, g) građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe vlastitih poljoprivrednih proizvoda, h) stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I, i) operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva.
Uvjeti prihvatljivosti	a) Poljoprivredno gospodarstvo za koje korisnik traži potporu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu pripada ekonomskoj veličini iskazanoj u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 8.000 eura do 49.999 eura. b) Sve proizvodne jedinice koje predstavljaju utvrđeni ulazni prag poljoprivrednog gospodarstva iz stavka 1. ovoga članka za koje korisnik potporu moraju biti upisane u odgovarajuće registre sukladno postojećim propisima. c) Korisnik ne smije biti registriran kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva duže od osamnaest mjeseci prije podnošenja zahtjeva za potporu. d) Korisnik treba biti upisan u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva koje korisnik preuzima ili osniva uz upis zemljišta u ARKOD sustav i stoke u JRDŽ najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu prve rate ali ne kasnije od devet mjeseci nakon dodjele odluke o dodjeli sredstava. e) Ukoliko korisnik nije nositelj poljoprivrednog gospodarstva u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, dužan je uz zahtjev za potporu priložiti pisani dokaz (ugovor ili drugi pravovaljani dokument) u kojemu su navedeni način, uvjeti i rok preuzimanja poljoprivrednog gospodarstva između trenutnog nositelja poljoprivrednog gospodarstva i korisnika. f) Korisnik je dužan izraditi poslovni plan g) Korisnik u poslovnom planu obavezno mora definirati ciljeve koje je dužan ostvariti u okviru najmanje jedne od aktivnosti iz članka

7. stavka 1. Ciljevi se moraju odnositi na sljedeća područja:

- modernizaciju i/ili unapređenje procesa rada i poslovanja i/ili
- povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata.

h) U slučaju da su poslovnim planom predviđene aktivnosti ulaganja u poljoprivredno zemljište i objekte koji nisu u vlasništvu korisnika, korisnik mora najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu prve rate dostaviti Ugovor o najmu/koncesiji /zakupu/služnosti koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina, računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu. Navedeni Ugovor mora biti upisan u zemljišne knjige.

i) Poljoprivredno zemljište koje je predmet ulaganja unutar poslovnog plana mora biti upisano u ARKOD sustavu najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu treće rate.

j) Životinje na poljoprivrednom gospodarstvu koje su predmet ulaganja unutar poslovnog plana moraju biti upisane u JRDŽ sukladno postojećim propisima najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu treće rate.

k) Korisnik u poslovnom planu mora osigurati da će se uskladiti s definicijom aktivnog poljoprivrednika sukladno odredbama članka 28. Zakona o poljoprivredi (NN 30/2015) najkasnije u roku od osamnaest mjeseci od datuma osnivanja poljoprivrednog gospodarstva.

l) Korisnik mora imati odgovarajuća stručna znanja i vještine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i to jedno od navedenih:

- diplomski ili preddiplomski studij iz agronomskog ili veterinarskog smjera,
- završenu srednju školu iz područja poljoprivrede i veterine,
- radno iskustvo iz poljoprivrede ili veterine u trajanju od najmanje 2 godine i dokaz o stručnom usavršavanju i osposobljavanju.

m) U roku od 36 mjeseci od dana donošenja odluke o dodjeli potpore, a ne kasnije od podnošenja trećeg zahtjeva za isplatu i pod uvjetom da se te potrebe navedu u poslovnom planu, korisnik mora realizirati zahtjeve iz stavka 12. ovoga članka ukoliko iste ne ispunjava u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.

n) Korisnik treba biti registriran u Registru poreznih obveznika kao porezni obveznik po osnovi plaćanja poreza na dobit ili dohodak i obveznik socijalnih doprinosa (mirovinsko i zdravstveno osiguranje) po osnovi poljoprivrede u skladu s nacionalnim zakonodavstvom najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu treće rate.

o) Korisnik je dužan ostati nositelj poljoprivrednog gospodarstva i biti registriran u Registru poreznih obveznika kao porezni obveznik po osnovi plaćanja poreza na dobit ili dohodak i obveznik socijalnih doprinosa (mirovinsko i zdravstveno osiguranje) po osnovi poljoprivrede u skladu s nacionalnim zakonodavstvom najmanje pet godina nakon konačne isplate potpore iz ove mjere.

p) Korisnik mora imati uspostavljeno knjigovodstvo/poslovne knjige u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i baviti se poljoprivrednim aktivnostima kao glavnim zanimanjem najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu treće rate.

	1.
Iznosi potpore	Najniži iznos potpore: nije određeno Najviši iznos potpore: 50.000,00 EUR
Intenzitet potpore 1. i 2.	Intenzitet potpore: 100% prihvatljivih troškova
Prihvatljivi troškovi	Sukladno definiranim prihvatljivim aktivnostima. Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u poslovnom planu.
Neprihvatljivi troškovi	Koji nisu u skladu s definiranim prihvatljivim aktivnostima i nisu navedeni u poslovnom planu.
Kriterij odabira za tip operacije	1. Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva 2. Stručna sprema i radno iskustvo korisnika 4. Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se provode aktivnosti iz poslovnog plana sukladno indeksu razvijenosti 3. Status zaposlenja korisnika 4. Aktivnosti iz poslovnog plana se provode u područjima s prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima 5. Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na prioritetne sektore voće, povrće, stočarstvo 6. Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na ekološku poljoprivredu, sustave kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode i agro-okolišne mjere
Financijska alokacija iz proračuna LRS-a do 2020.	5,49%
Doprinos prioritetu/ima EPFRR	P2: Jačanje isplativosti poljoprivrednog gospodarstva i konkurentnosti svih vrsta poljoprivrede u svim regijama te promicanje inovativnih poljoprivrednih tehnologija i održivog upravljanja šumama Fokus područje: 2B) Olakšavanje ulaska poljoprivrednika s odgovarajućom izobrazbom u sektor poljoprivrede i olakšavanje generacijske obnove

Naziv tipa operacije	TO 1.3.2. - Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava (tip operacije 6.3.1. PRR RH)
Korisnici	Korisnici su mala poljoprivredna gospodarstava
Aktivnosti unutar tipa operacije	Prihvatljive aktivnosti odnose se na : 1. kupnju domaćih životinja, jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala, 2. kupnju, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju

	infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz Priloga I. ovoga Pravilnika osim proizvoda ribarstva 3. kupnju ili zakup poljoprivrednog zemljišta 4. kupnju poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme, 5. podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada, 6. uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje, 7. građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe vlastitih poljoprivrednih proizvoda, 8. stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I, 9. operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva.
Uvjeti prihvatljivosti	Poljoprivredno gospodarstvo u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu pripada ekonomskoj veličini iskazanoj u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 2.000 eura do 7.999 eura. U trenutku podnošenja zahtjeva za potporu poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva sukladno Zakonu o poljoprivredi. Korisnik je dužan izraditi poslovni plan za razvoj malog poljoprivrednog gospodarstva, Korisnik u poslovnom planu obavezno mora definirati ciljeve, koje je dužan ostvariti u okviru najmanje jedne od aktivnosti, a koje se moraju odnositi na: – modernizaciju i/ili unapređenje procesa rada i poslovanja i/ili – povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata. Korisnik je dužan ostati unutar poljoprivrednog gospodarstva i zadržati poljoprivredno gospodarstvo najmanje pet godina nakon konačne isplate potpore iz ove mjere. Opći uvjeti prihvatljivosti: (1) Provođenje prihvatljivih aktivnosti ne smije započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu sukladno članku 20., stavku 11. ovoga Pravilnika. (2) Kod podnošenja zahtjeva za potporu korisnik je dužan dostaviti potvrdu iz koje je vidljiva ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva iskazana u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva. Potvrdu izdaje Savjetodavna služba. (3) Korisnik prilikom podnošenja zahtjeva za potporu mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

	(4) Korisnik je dužan uz zahtjev za potporu dostaviti Izjavu da mu nisu dodijeljena bespovratna sredstva za iste prihvatljive aktivnosti iz poslovnog plana u okviru tipa operacije za koji je podnio zahtjev za potporu od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore.
Iznosi potpore	Najniži iznos potpore: nije određeno Najviši iznos potpore: 15.000,00 EUR
Intenzitet potpore 1. i 2.	Intenzitet potpore: 100% prihvatljivih troškova
Prihvatljivi troškovi	Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u poslovnom planu, a sukladno prihvatljivim aktivnostima.
Neprihvatljivi troškovi	Koji nisu u skladu s definiranim prihvatljivim aktivnostima i nisu navedeni u poslovnom planu.
Kriterij odabira za tip operacije	1. Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva 2. Status zaposlenja nositelja poljoprivrednog gospodarstva ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva 3. Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na ekološku poljoprivredu
Financijska alokacija iz proračuna LRS-a do 2020.	9,89%
Doprinos prioritetu/ima EPFRR	P2: Jačanje isplativosti poljoprivrednog gospodarstva i konkurentnosti svih vrsta poljoprivrede u svim regijama te promicanje inovativnih poljoprivrednih tehnologija i održivog upravljanja šumama <i>Fokus područje: 2A) Poboljšanje gospodarskih rezultata svih poljoprivrednih gospodarstava i olakšavanje restrukturiranja i modernizacije, osobito s ciljem povećanja sudjelovanja u tržištu i tržišne usmjerenosti, kao i poljoprivredne diversifikacije</i>

Strateški cilj 2	DIVERSIFIKACIJA POLJOPRIVREDNIH AKTIVNOSTI UZ INKLUZIVNO RURALNO PODRUČJE			
Obrazloženje cilja	Demografska obnova ruralnih područja jedan je od ciljeva Programa ruralnog razvoja. Kako bi se potakao ostanak mladih u ruralnim područjima odnosno njihov povratak iz gradova, nužno je osigurati primjerene životne i radne uvjete. Analiza stanja pokazala je da na području LAG-a Zagorje - Sutla postoji razvijena mreža javne infrastrukture (društvene) koja je glavni preduvjet za uspjeh i razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti (oblika turizma) na ruralnom području. Ujedno, izoliranost naselja i disperziranost se može iskoristiti u razvoju ruralnog turizma koji je vezan uz prirodnu baštinu. Na taj način može se unaprijediti prepoznatljivost Hrvatskog zagorja kao jedinstvenog brenda. Bogat kulturno umjetnički život te brojne kulturne manifestacije prisutne na području LAG-a mogu se iskoristiti za nadopunjavanje turističke ponude. Iako je prisutno smanjenje broja nezaposlenih na području LAG-a, primjetan je konstantan pad broja stanovnika, starenje stanovništva te koncentracija stanovnika u urbanim sredinama, ali i disperzija stanovništva po udaljenim naseljima što zahtijeva dodatne napore u planiranju prostora. Na području LAG-a posluje više od 39% ukupnog broja OPG-ova na području Krapinsko-zagorske županije, a vidljivo je da je i 8,9% nositelja OPG-a mlađe od 40 godina. Stoga je svrha ove mjere omogućiti mladim poljoprivrednicima ulaganja u stvaranje konkurentne i održive poljoprivredne proizvodnje, ali i zapošljavanje i izvan poljoprivrednih zanimanja, odnosno razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti na gospodarstvima.			
Financijska alokacija % do 2020. godine	9,89% sredstava LAG-a ostvarenih kroz Podmjeru 19.2. PRR RH			
Očekivani rezultati	1. Uspostavljene nove nepoljoprivredne aktivnosti na gospodarstvima 2. Razvijene postojeće nepoljoprivredne aktivnosti na gospodarstvima 3. Stvorena nova radna mjesta			
Izlazni pokazatelji strateškog cilja odnosno očekivanih rezultata	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost (2014.)	Provjera rezultata (2018.)	Ciljana vrijednost (2023.)
	Broj korisnika (gospodarstava) koji primaju potporu za ulaganja u nepoljoprivredne djelatnosti u ruralnim područjima (TO 2.1.1. i TO 2.1.2.)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0	3
	Radna mjesta stvorena u projektima za koje je dodijeljena potpora	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0	2

Popis aktivnosti	AKTIVNOST 2.1.1.- Potpora ulaganja u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti AKTIVNOST 2.1.2. - Razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima
Doprinos prioritetima i fokus područjima PRR	P6: Promicanje društvene uključenosti, suzbijanja siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima Fokus područje: 6A) Olakšavanje diversifikacije, stvaranja i razvoja malih poduzeća kao i otvaranje radnih mjesta

Naziv aktivnosti 2.1.	Potpura ulaganja u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti (tip operacije 6.2.1. PRR RH)			
Obrazloženje aktivnosti	Operacije se odnose na povećanje novih nepoljoprivrednih djelatnosti zbog uvođenja novih dodatnih sadržaja na poljoprivrednim gospodarstvima te osiguranje povećanog dohotka i opstanka na tržištu te povećanje postojećih nepoljoprivrednih djelatnosti zbog podizanja konkurentnosti postojeće ponude te prepoznatljivosti na tržištu. Aktivnost 2.2. i tipovi operacija unutar Cilja 2 odnose se na potporu razvoju nepoljoprivrednih djelatnosti na poljoprivrednim gospodarstvima. Tipovi aktivnosti su tako osmišljeni da doprinose ostvarenju prioriteta 6 PRR-a RH (primicanje društvene uključenosti, suzbijanje siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima), a konkretno fokus području 6A (olakšavanje diversifikacije, stvaranja i razvoja malih poduzeća i otvaranje radnih mjesta).			
Odgovorni za provedbu Aktivnosti	Nositelji aktivnosti su stručne službe LAG-a zadužene za pripremu natječajne dokumentacije, objavu poziva, administrativnu kontrolu te provjeru projektnog dosjea. U nositelje ubrajamo i povjerenstvo za odabir projekata koje će izvršiti kvalitativnu provjeru projekata. Stručne službe potom upućuju projektne prijedloge u Agenciju za plaćanja te ukoliko se projekti odobre, vrše kontrolu i nadzor projekata.			
Vremensko razdoblje za provedbu Aktivnosti	2019. ,2020. I 2021.godina			
Popis tipova operacija za provedbu Aktivnosti	TO 2.1.1. - Potpora ulaganja u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti TO 2.1.2. - Razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima			
Popis indikatora Aktivnosti	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost (2014.)	Provjera rezultata (2018.)	Ciljana vrijednost (2023.)

	Ukupna realizirana ulaganja (javna i privatna sredstva, TO 2.1.1., TO 2.1.2)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0 EUR	90.000 EUR
	Broj korisnika (gospodarstava) koji primaju potporu za ulaganja u nepoljoprivredne djelatnosti u ruralnim područjima (TO 2.1.1. i TO 2.1.2.)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0	3

Naziv tipa operacije	TO 2.1.1. - Potpora ulaganja u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti (tip operacije 6.2.1. PRR RH)
Korisnici	Korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te fizičke osobe u svojstvu nositelja ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji pokreću novu nepoljoprivrednu djelatnost u ruralnim područjima, a čije se sjedište nalazi, a ulaganje odvija na području LAG-a Zagorje - Sutla
Aktivnosti unutar tipa operacije	Prihvatljive aktivnosti odnose se na: 1. turizam u ruralnom području (građenje i/ili opremanje objekata i/ ili turističke infrastrukture za pružanje turističkih i/ili ugostiteljskih usluga sukladno propisima iz područja turizma i ugostiteljstva), 2. tradicijske, umjetničke obrte, izradu suvenira (građenje i/ili opremanje objekata u kojima se obavlja djelatnost tradicijskih obrta, uključujući objekte u kojima se obavlja pakiranje i trženje proizvoda tradicijskih obrta), 3. pružanje usluga u ruralnim područjima, poljoprivredi i šumarstvu (građenje i/ili opremanje objekata za pružanje usluga u ruralnim područjima), 4. preradu, marketing i izravnu prodaju lokalnih proizvoda (građenje i/ili opremanje objekata za preradu, skladištenje, pakiranje i/ili izravnu prodaju lokalnih proizvoda).
Uvjeti prihvatljivosti	a)Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva za potporu. b) Poljoprivredno gospodarstvo u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu pripada ekonomskoj veličini iskazanoj u ukupnom

	standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od najmanje 1.000 eura. c) Ulaganje u pokretanje nepoljoprivredne djelatnosti se provodi u ruralnom području u naseljima s najviše 5.000 stanovnika u području jedinice lokalne samouprave u kojoj je sjedište poljoprivrednog gospodarstva. d) Korisnik mora izraditi poslovni plan za pokretanje nepoljoprivredne djelatnosti. e) Prihvatljive aktivnosti moraju biti u skladu s važećim strateškim ili planskim dokumentima jedinice lokalne samouprave. f) Kod ulaganja u pružanje usluga u ruralnim područjima korisnik treba uspostaviti knjigovodstvo ili odgovarajuću evidenciju sukladno nacionalnim propisima najkasnije na kraju provedbe aktivnosti kako bi dokazali pružanje usluga trećim stranama. g) Korisnik treba biti registriran i obavljati djelatnost/aktivnost u skladu s nacionalnim zakonodavstvom najkasnije do podnošenja zadnjeg zahtjeva za isplatu. h) Produkt prerade/predmet trženja mora biti proizvod koji nije obuhvaćen Dodatkom I Ugovora o EU. i) Proizvodi vezani za provođenje aktivnosti, vezani za ponudu hrane i pića – turizam u ruralnom području i koji su ulaz aktivnosti prerade/trženja moraju biti proizvedeni/trženi u skladu s propisima o hrani i potjecati izravno iz vlastite poljoprivredne proizvodnje ili mogu biti nabavljeni izravno (bez posrednika) od drugog poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava osim proizvoda koji se ne proizvode na poljoprivrednim gospodarstvima a nužni su za pružanje turističkih usluga te preradu i trženje proizvoda. j) Nakon konačne isplate potpore, korisnik je dužan najmanje narednih pet godina baviti se aktivnošću za koju je ostvario potporu. k) Na jednom poljoprivrednom gospodarstvu ista nepoljoprivredna djelatnost ne može se pokrenuti dva ili više puta u cijelom programskom razdoblju 2014. – 2020.
Iznosi potpore	Najniži iznos potpore: nije određeno Najviši iznos potpore: 50.000,00 EUR
Intenzitet potpore 1. i 2.	Intenzitet potpore: 100% prihvatljivih troškova
Prihvatljivi troškovi	Sukladno definiranim prihvatljivim aktivnostima. Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u poslovnom planu.
Neprihvatljivi troškovi	Koji nisu u skladu s definiranim prihvatljivim aktivnostima i nisu navedeni u poslovnom planu.
Kriterij odabira za tip operacije	1. Stručna sprema i radno iskustvo nositelja poljoprivrednog gospodarstva ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (prednost se daje obrazovanju i stručnim vještinama vezanim uz nepoljoprivrednu djelatnost za koju se prijavljuje) 2. Status zaposlenja nositelja poljoprivrednog gospodarstva ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva 3. Aktivnosti iz poslovnog plana doprinose očuvanju/stvaranju novih radnih mjesta

	4. Aktivnosti iz poslovnog plana imaju pozitivan utjecaj na okoliš iskustvo
Financijska alokacija iz proračuna LRS-a do 2020. godine	5,49%
Doprinosu prioritetu/ima EPFRR	P6: Promicanje društvene uključenosti, smanjenje siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima Fokus područje: 6A) Olakšavanje diversifikacije, stvaranja i razvoja malih poduzeća i otvaranje radnih mjesta

Naziv tipa operacije	TO 2.1.2. - Razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima (mjera 6.4.1. PRR RH)
Korisnici	Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika te fizičke osobe koje su nositelji ili članovi obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji pokreću ili razvijaju nepoljoprivredne djelatnosti, a čije se sjedište nalazi, a ulaganje odvija na području LAG-a Zagorje - Sutla
Aktivnosti unutar tipa operacije	1. turizam u ruralnom području (građenje i/ili opremanje građevina i/ili turističke infrastrukture za pružanje turističkih i/ili ugostiteljskih usluga) 2. tradicijski obrt, umjetnički obrti uključujući i obrte za izradu suvenira i rukotvorina (građenje i/ili opremanje građevina u kojima se obavlja proizvodnja i/ili trženje) 3. pružanje usluga u ruralnim područjima, poljoprivredi i šumarstvu (građenje i/ili opremanje građevina za pružanje usluga u ruralnim područjima) i 4. prerada, marketing i izravna prodaja proizvoda koji nisu obuhvaćeni Dodatkom I Ugovora o funkcioniranju EU (građenje i/ili opremanje građevina za preradu, skladištenje, pakiranje i/ili izravnu prodaju proizvoda koji nisu obuhvaćeni Dodatkom I Ugovora o funkcioniranju EU).
Uvjeti prihvatljivosti	

	1. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika najmanje jednu godinu prije podnošenja Zahtjeva za potporu. 2. Korisnik u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu mora pripadati ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva od najmanje 2.000 eura. 4. Ulaganje se provodi u naseljima s najviše 5.000 stanovnika na području jedinice lokalne samouprave u kojoj se nalazi sjedište korisnika. Korisnik mora izraditi poslovni plan 5. Prihvatljiva ulaganja moraju biti u skladu s važećim strateškim i planskim dokumentima jedinice lokalne samouprave u kojoj se provodi ulaganje. 6. Kod ulaganja korisnik mora uspostaviti knjigovodstvo ili odgovarajuću evidenciju sukladno posebnim propisima koji reguliraju predmetno ulaganje najkasnije na kraju ulaganja kako bi dokazao pružanje usluga trećim stranama. 7. Korisnik mora biti registriran i obavljati djelatnost u skladu s posebnim propisima koji uređuju područje obavljanja djelatnosti najkasnije do podnošenja zadnjeg Zahtjeva za isplatu. 8. Proizvod prerade/predmet trženja mora biti proizvod koji nije obuhvaćen Dodatkom I. Ugovora o funkcioniranju EU. 9. Proizvodi koji se koriste unutar ulaganja moraju potjecati izravno iz vlastite poljoprivredne proizvodnje ili mogu biti nabavljeni izravno (bez posrednika) od drugog poljoprivrednika upisanog u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava 10. Proizvodi koje ne proizvode poljoprivrednici, a nužni su za pružanje turističkih usluga te preradu i trženje, izuzeti su od odredbe iz točke 9. 11. Korisnik prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske. 12. Korisnik mora biti u rangi mikro ili malog poduzeća sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine« br. 29/02, 63/07, 53/12, i 56/13) koji ispunjava uvjete prihvatljivosti propisane ovim Pravilnikom, a koji je izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta/operacije. 13. Korisnici u teškoćama u smislu Smjernice o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama (SL C 249, 31. 7. 2014.) nisu prihvatljivi kao korisnici.
Iznosi potpore	Najniži iznos potpore: 3.500,00 EUR Najviši iznos potpore: 20.000,00 EUR
Intenzitet potpore 1. i 2.	1. Intenzitet potpore po projektu iznosi do 70 % od ukupnih prihvatljivih troškova, a najviše 20.000€ 2. Nema uvećavanja intenziteta potpore
Prihvatljivi troškovi	Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji se nalaze u listama prihvatljivih troškova objavljenima uz nacionalne natječaje za tip operacije 6.4.1. PRR, a koji su sukladni ovoj LRS. Lista prihvatljivih troškova se objavljuje uz LAG Natječaj i sastoji se od prihvatljivih materijalnih, nematerijalnih i općih

	troškova. Prihvatljivi troškovi za sufinanciranje su: 1. građenje građevina 2. nabava novih strojeva i opreme, uključujući računalni softver 3. registracija i održavanje žigova 4. opći troškovi i 5. ulaganje u kupnju zemljišta i objekata radi realizacije projekta, do 10 % vrijednosti ukupno prihvatljivih ulaganja (bez općih troškova) uz mogućnost kupnje prije podnošenja Zahtjeva za potporu. Opći troškovi nastali prije podnošenja Zahtjeva za potporu i tijekom provedbe ulaganja prihvatljivi su u iznosu do 10 % vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova (bez općih troškova) i uključuju: – troškove pripreme poslovnog plana u iznosu do 2 % od ukupno prihvatljivih iznosa ulaganja (bez općih troškova) – troškove pripreme dokumentacije u iznosu do 2 % od ukupno prihvatljivih iznosa ulaganja (bez općih troškova) – troškove projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata te troškove nadzora i vođenja projekta u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u podstavku 1. i 2. ovoga stavka i gornje granice od 10 % od ukupno prihvatljivih iznosa ulaganja (bez općih troškova). Prihvatljivi su samo oni opći troškovi vezani za ulaganje koji su nastali nakon 1. siječnja 2014. godine. Opći troškovi prihvatljivi su samo uz ulaganje za koje je podnesen Zahtjev za potporu.
Neprihvatljivi troškovi	Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje su: 1. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a 2. drugi porezi, prirezi, naknade, doprinosi i druga davanja 3. kamate 4. rabljeni strojevi i oprema 5. kupnja vozila 6. održavanje građevine i oprema za održavanje građevine 7. troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata, režijski i operativni troškovi, troškovi osiguranja, troškovi održavanja i amortizacije, troškovi zakupa kao što je marža zakupodavca 8. novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka 9. troškovi nastali prije podnošenja Zahtjeva za potporu, osim općih troškova, ali ne prije 1. siječnja 2014. godine 10. opći troškovi vezani uz ulaganje koje je bilo predmet Zahtjeva za potporu ako ulaganje nije odobreno 11. nepredviđeni radovi u građenju i ostali nepredviđeni troškovi i 12. troškovi plaćanja u gotovini.

Kriterij odabira za tip operacije	1. obrazovanje i profesionalno iskustvo (prednost se daje obrazovanju i profesionalnim vještinama vezanim uz ulaganje); 2. broj novih/sačuvanih poslova uključujući i povećanje zaposlenja na puno radno vrijeme 3. korisnikov radni status (prioritet imaju dugotrajno nezaposlene osobe) 4. utjecaj planiranih djelatnosti na okoliš (prednost imaju djelatnosti s pozitivnim utjecajem na okoliš)
Financijska alokacija iz proračuna LRS-a do 2020.	4,39%
Doprinosu prioritetu/ima EPFRR	<i>P6: Promicanje društvene uključenosti, smanjenje siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima Fokus područje: 6A) Olakšavanje diversifikacije, stvaranja i razvoja malih poduzeća i otvaranje radnih mjesta</i>

Strateški cilj 3	PODRŠKA ODRŽIVOM RAZVOJU PROSTORA KAO TEMELJ ŽIVOTA BUDUĆIH GENERACIJA
Obrazloženje cilja	Ruralno područje koje obuhvaća LAG karakterizirano je sa zaostajanjem u gospodarskom razvoju s niskim dohotkom po glavi stanovnika u odnosu na nacionalni prostor, smanjenim brojem visokoobrazovanog stanovništva u odnosu na nacionalni prosjek te dvije jedinice koje spadaju u 2. skupinu razvijenosti prema Indeksu razvijenosti. Područje LAG-a spada u 3. skupinu po indeksu razvijenosti (83,75% stupanj razvijenosti), no nedovoljna iskorištenost kulturno povijesnih značajki, iako područje LAG-a obiluje bogatom baštinom, dugogodišnji nedostatak ulaganja u modernizaciju društvene infrastrukture upravo dovodi do neatraktivnosti ruralnog prostora uzrokujući daljnji odljev stanovništva u urbane prostore, daljnje smanjenje broja stanovnika i smanjenu kvalitetu života. Prirodna baština, a naročito šume, nedovoljno je istražena i zaštićena što dovodi do lošeg ukupnog stanja pogotovo privatnih šuma, a to se odražava na njihovu biološku raznolikost i gospodarsku vrijednost. Šume su ugrožene i prekomjernim branjem zaštićenih prirodnih vrsta. Iako je razvijena mreža društvene / javne infrastrukture (75,7 km biciklističkih staza, 46 km šetnica i 43,71 km vinskih staza), postoje i dodatna izletišta i objekti kulturne baštine, javne infrastrukture (igrališta) koja je potrebno dodatno urediti kroz sustavna ulaganja. Postojeće oblike društvene infrastrukture moguće je dodatno razvijati i kombinirati s turističko-rekreativnim sadržajima pogotovo kroz aktiviranje civilnog društva koje svojim aktivnostima doprinosi ukupnom društvenom razvoju područja (33% udruga KZZ je registrirano na području LAG-a i potrebno ih je dodatno osposobiti i ojačati za aktivno djelovanje u društvenom životu). Aktivnostima unutar Cilja 3 doprinijet će se stvaranju preduvjeta za poticanje socio-ekonomskog rasta u zaustavljanje depopulacijskog trenda.
Financijska alokacija % do 2020.	42,15% sredstava LAG-a ostvarenih kroz Podmjeru 19.2. PRR RH

godine				
Očekivani rezultati	1. Poboljšani životni uvjeti u ruralnim sredinama 2. Poboljšana dostupnost javnim uslugama koje doprinose boljoj kvaliteti života 3. Izgrađena mala lokalna infrastruktura 4. Povećana okolišna vrijednost šuma			
Izlazni pokazatelji strateškog cilja odnosno očekivanih rezultata	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost (2014.)	Provjera rezultata (2018.)	Ciljana vrijednost (2023.)
	Šume/druga šumska područja za koja su sklopljeni ugovori o upravljanju kojima se podupire bioraznolikost (ha)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0	3
	Postotak ruralnog stanovništva koje ima koristi od poboljšanih usluga / infrastruktura (TO 3.1.1.)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	5%	30%
Popis aktivnosti	Aktivnost 3.1. – Potpora za lokalnu društvenu infrastrukturu Aktivnost 3.2. – Potpora održivom korištenju šuma i razvoj šumske zajednice			
Doprinosi prioritetima i fokus područjima PRR	P4: Obnavljanje, očuvanje i poboljšanje ekosustava povezanih s poljoprivredom i šumarstvom Fokus područje: 4A) Obnovu, očuvanje i povećanje bioraznolikosti, uključujući u područjima mreže Natura 2000. i u područjima s prirodnim ograničenjima ili ostalim posebnim ograničenjima i poljoprivredu velike prirodne vrijednosti, kao i stanje europskih krajobraza P6: Promicanje društvene uključenosti, suzbijanja siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima Fokus područje: 6B) Poticanje lokalnog razvoja u ruralnim područjima			

Naziv aktivnosti 3.1.	Potpore za lokalnu društvenu infrastrukturu
Obrazloženje aktivnosti	Razvoj temeljnih usluga i organizacija slobodnog vremena za stanovništvo potiče se s ciljem zadržavanja mladih na ruralnom području te stvaranja kvalitetne društvene infrastrukture i unapređenja kvalitete života. Dugoročni strateški cilj ZPP-a je poticanje uravnoteženog teritorijalnog razvoja ruralnih zajednica, a ovim se aktivnostima direktno doprinosi ostvarenju prioriteta 6 PRR-a RH (promicanje društvene uključenosti, suzbijanje siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima). Potpore za razvoj društvene infrastrukture u naseljima želi se poboljšati uvjete života u ruralnim područjima što je u skladu s fokus područjem 6B (poticanje

	lokalnog razvoja u ruralnim područjima).			
Odgovorni za provedbu Aktivnosti	Nositelji aktivnosti su stručne službe LAG-a zadužene za pripremu natječajne dokumentacije, objavu poziva, administrativnu kontrolu te provjeru projektnog dosjea. U nositelje ubrajamo i povjerenstvo za odabir projekata koje će izvršiti kvalitativnu provjeru projekata. Stručne službe potom upućuju projektne prijedloge u Agenciju za plaćanja te ukoliko se projekti odobre, vrše kontrolu i nadzor projekata.			
Vremensko razdoblje za provedbu Aktivnosti	2018., 2019. i 2020. godina			
Popis tipova operacija za provedbu Aktivnosti	TO 3.1.1. - Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu			
Popis indikatora Aktivnosti	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost (2014.)	Provjera rezultata (2018.)	Ciljana vrijednost (2023.)
	Broj aktivnosti koje primaju potporu radi ulaganja u temeljne lokalne usluge za ruralno stanovništvo (TO 3.1.1.)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0	11

Naziv tipa operacije	TO 3.1.1. - Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu (tip operacije 7.4.1. PRR RH)
Korisnici	Korisnici su: a) jedinice lokalne samouprave, b) trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave, c) javne ustanove neprofitnog karaktera u kojima su osnivači jedinice lokalne samouprave osim javnih vatrogasnih postrojbi, lokalnih i regionalnih razvojnih agencija, d) udruge/organizacije civilnog društva i vjerske zajednice koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima od posebnog interesa za lokalno stanovništvo (isključujući lokalne akcijske grupe) i čije su djelatnosti sukladno ciljnim skupinama i klasifikaciji djelatnosti

	udruga, povezane s prihvatljivim ulaganjem, e) lokalne akcijske grupe koje su odabrane unutar Programa ruralnog razvoja. Prihvatljivi su korisnici čije se sjedište nalazi, a ulaganje odvija na području LAG-a Zagorje – Sutla.
Aktivnosti unutar tipa operacije	Prihvatljiva ulaganja su građenje i/ili opremanje: 1. dječjeg igrališta, 2. sportske građevine, 3. biciklističke staze i trake, 4. tematskog puta i parka, 5. građevine za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu (dječji vrtić, rekonstrukcija i opremanje prostora za izvođenje programa predškole u osnovnoj školi te rekonstrukcija i opremanje prostora za igraonicu pri knjižnici, zdravstvenoj, socijalnoj, kulturnoj i sportskoj ustanovi, udruzi te drugoj pravnoj osobi u kojima se provode kraći programi odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi), 6. javne zelene površine (park i slično.), 7. pješačke staze, 8. pješačke zone, 9. tržnice
Uvjeti prihvatljivosti	Uvjeti prihvatljivosti: 1. Građenje i/ili opremanje projekta/operacije je prihvatljivo u naseljima s najviše 5000 stanovnika na području jedne jedinice lokalne samouprave. 2. Iznimno od točke 1., lokalna akcijska grupa, projekt/operaciju građenja i/ili opremanja biciklističke staze (koje nisu sastavni dio ceste), tematskog puta i parka tepješačke staze (koje nisu sastavni dio ceste) može provoditi na području više jedinica lokalne samouprave koje se nalaze u sastavu lokalne akcijske grupe. 3. Ukoliko se građenje i/ili opremanje projekta/operacijenalazi na području više naselja svako naselje mora ispuniti uvjet iz točke 1. 4. Unutar jednog Zahtjeva za potporu prihvatljivo je građenje i/ili opremanje jednog od projekata/operacija, osim u slučajevima: vatrogasnog doma; društvenog doma/kulturnog centra; turističkog informativnog centra; biciklističke staze (koje nisu sastavni dio ceste); tematskog puta i parka; građevina za ostvarivanje organizirane njege, odgoja i obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu; javne zelene površine (park i slično); pješačke staze (koje nisu sastavni dio ceste), kada je građenje i/ili opremanje projekata/operacija unutar jedne građevine odnosno jednog glavnog projekta. 5. Ukoliko projekt/operacija zahtijeva građevinsku dozvolu prihvatljiva je provedba projekta/operacije u jednom Zahtjevu za potporu temeljem jedne građevinske dozvole. 6. Pravomoćna građevinska dozvola ili drugi važeći akt kojim se odobrava građenje sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje mora glasiti na korisnika. 7. Nije prihvatljivo fazno građenje za projekte/operacije.

8. Korisnik mora osigurati da je ulaganje u funkciji/uporabi ili spremno za uporabu najkasnije do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.
9. Korisnik je dužan osigurati da je ulaganje u funkciji uključujući održavanje i upravljanje najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.
10. Korisnici, isključujući korisnika jedinice lokalne samouprave, ne smiju nakon podnošenja Zahtjeva za potporu upravljanje i održavanje prenijeti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi.
11. Korisnik- jedinica lokalne samouprave nakon podnošenja Zahtjeva za potporu upravljanje i održavanje može prenijeti samo na:
 - trgovačko društvo koje osniva korisnik ili
 - javnu ustanovu koju osniva korisnik ili na javnu ustanovu koju osniva druga jedinica lokalne samouprave u skladu s važećim propisima i aktima koji reguliraju poslovanje te javne ustanove ili
 - službu/vlastiti pogon koju osniva korisnik.
12. U slučajevima prijenosa prava upravljanja i održavanja iz točke 11. na pravnu osobu koja obavlja gospodarsku djelatnost, primjenjuju se odredbe državnih potpora i potpora male vrijednosti. Primjena odredbi o državnim potporama/de minimis potporama utvrditi će se od slučaja do slučaja.
13. Najviši intenzitet potpore za korisnike- jedinice lokalne samouprave, koji će obavljanje upravljanjem i održavanjem prenijeti sukladno točkama 11. i 12. iznosi do 80% od ukupnih prihvatljivih troškova za ulaganje.
14. Posebni interes za lokalno stanovništvo za pojedine korisnike (udruge koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima te vjerske zajednice) dokazuje se unutar odluke iz točke 23.
15. Projekti/operacije su namijenjeni javnoj upotrebi/korištenju (u edukativnom, kulturnom, sportskom, rekreativnom i socijalnom smislu) i moraju biti javno dostupni različitim pojedincima i interesnim skupinama što se dokazuje unutar odluke iz točke 23.
16. Pristup odnosno korištenje projekata/operacija koje su spojive s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. UFEU-a temeljem izuzeća od primjene pravila o državnim potporama u skladu s primjenjivim odredbama Uredbe (EU) br. 651/2014 iz mora biti javno dostupno različitim pojedincima i interesnim skupinama na način i pod uvjetima kako je to naznačeno u Uredbi (EU) br. 651/2014.
17. U slučaju ulaganja u građenje građevine na zemljištu koje nije u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu u vlasništvu korisnika i u slučaju ulaganja u opremanje građevine koja u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu nije u vlasništvu korisnika, korisnik mora dostaviti Ugovor o najmu/koncesiji/zakupu/služnosti/upravljanju koji mora biti sklopljen na rok od najmanje deset godina, računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu i upisan u zemljišne knjige.
18. U slučaju ulaganja u građenje građevine na zemljištu koje nije u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu u vlasništvu korisnika, a za koju je korisnik kod podnošenja zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole dokazao pravni interes temeljem ugovora o osnivanju prava građenja na rok od najmanje deset godina, korisnik ne mora sklapati Ugovor o najmu/koncesiji/zakupu/služnosti/upravljanju.
19. Ulaganje je prihvatljivo ako je u skladu sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave ili lokalnom razvojnom strategijom LAG Zagorje- Sutla i prostornim planom jedinice lokalne samouprave.
20. Usklađenost ulaganja sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave ili lokalnom razvojnom strategijom LAG Zagorje - Sutla se dokazuje unutar odluke iz točke 23.

	21. Za ulaganja koja zahtijevaju pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi važeći akt kojim se odobrava građenje sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje, usklađenost ulaganja s prostornim planom jedinice lokalne samouprave se dokazuje kod podnošenja Zahtjeva za potporu priloženom pravomoćnom građevinskom dozvolom ili drugim važećim aktom kojim se odobrava građenje. 22. Za ulaganja koja ne zahtijevaju pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi važeći akt kojim se odobrava građenje usklađenost ulaganja s prostornim planom jedinice lokalne samouprave se dokazuje unutar odluke iz točke 23. 23. Korisnik je dužan uz Zahtjev za potporu priložiti odluku predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave koja mora imati prilog sa sljedećim stavkama: – naziv projekta/operacije za koju se izdaje odluka o suglasnosti, naziv korisnika – kratki opis projekta/operacije – društvena opravdanost projekta/operacije uključujući opis krajnjih korisnika projekta/operacije uz dostavu izjave o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama – za udruge koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima, dokaz o povezanosti projekta/operacije sa podacima iz Registra udruga vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, područjima djelovanja i gospodarskim aktivnostima udruge – za vjerske zajednice koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima dokaz da imaju organizacijski oblik na lokalnom nivou – za udruge i vjerske zajednice koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima dokaz da je ista od posebnog interesa za lokalno stanovništvo – financijski kapacitet korisnika uključujući prikaz izvora sredstava i analizu troškova za provedbu projekta – ljudski kapacitet korisnika za provedbu projekta/operacije – doprinos ulaganja stvaranju novih radnih mjesta – način održavanja i upravljanja projektom/operacijom – usklađenost projekta/operacije sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave ili lokalnom razvojnom strategijom LAG Zagorje – Sutla i – usklađenost projekta/operacije s prostornim planom jedinice lokalne samouprave za projekte/operacije koji ne zahtijevaju pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi važeći akt kojim se odobrava građenje. 24. Provedba ulaganja može trajati najduže 24 mjeseca, a rok počinje teći od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava, te završava danom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu. Provedba ulaganja od dana izdavanja Odluke o dodjeli sredstava do dana podnošenja posljednjeg Zahtjeva za isplatu može trajati najduže do 24 mjeseci.
Iznosi potpore	Najniži iznos potpore: 15.000,00 EUR Najviši iznos potpore: 28.000EUR Najviši iznos projekta: 100.000,00 EUR

Intenzitet potpore 1. i 2.	1. Intenzitet javne potpore po projektu/operaciji unutar ovog tipa operacije iznosi: do 80 posto od ukupnih prihvatljivih troškova za ulaganje koje se nalazi u jedinici lokalne samouprave čiji je indeks razvijenosti 100 posto prosjeka Republike Hrvatske i više, do 90 posto od ukupnih prihvatljivih troškova za ulaganje koje se nalazi u jedinici lokalne samouprave čiji je indeks razvijenosti 75 posto do manje od 100 posto prosjeka Republike Hrvatske, do 100 posto od ukupnih prihvatljivih troškova za ulaganje koje se nalazi u jedinici lokalne samouprave čiji je indeks razvijenosti manji od 75 posto prosjeka Republike Hrvatske, odnosno maksimalno 28.000 EUR
Prihvatljivi troškovi	Troškovi su prihvatljivi ukoliko su u skladu s prihvatljivim aktivnostima. Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji se nalaze u listama prihvatljivih troškova objavljenima uz nacionalne natječajne za tip operacije 7.4.1. PRR, a koji su sukladni prihvatljivim aktivnostima navedenim u ovoj LRS. Lista prihvatljivih troškova se objavljuje uz LAG Natječaj i sastoji se od prihvatljivih materijalnih, nematerijalnih i općih troškova. Prihvatljivi nematerijalni troškovi su kupnja ili razvoj računalnih programa. Opći troškovi nastali prije podnošenja Zahtjeva za potporu i tijekom provedbe ulaganja prihvatljivi su u iznosu do 10 % vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova bez općih troškova i uključuju: a) troškove stručnjaka i konzultanata vezane za pripremu dokumentacije za natječaj, u iznosu do 2 % od iznosa prihvatljivih troškova projekta/operacije bez općih troškova i b) troškove projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškove nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave u iznosu koji čini razliku između troškova navedenih u točki a) ovoga stavka i gornje granice od 10% od iznosa prihvatljivih troškova projekta/operacije bez općih troškova. Prihvatljivi su samo oni opći troškovi vezani uz ulaganje za koje je podnesen Zahtjev za potporu, a koji su nastali od 1. siječnja 2014. godine.
Neprihvatljivi troškovi	Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje su: a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a b) drugi porezi, naknade i doprinosi, c) kamate, d) rabljeni strojevi i oprema e) vozila, f) održavanje građevine i oprema za održavanje građevine, g) troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata, režijski i operativni troškovi, troškovi osiguranja te svi troškovi održavanja i amortizacije, h) novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,

	i) troškovi nastali prije podnošenja Zahtjeva za potporu, osim općih troškova, ali ne prije 1. siječnja 2014. godine, j) opći troškovi vezani uz ulaganje koje je bilo predmet Zahtjeva za potporu, ukoliko ulaganje nije odobreno, k) nepredviđeni radovi u građenju i ostali nepredviđeni troškovi, l) plaćanje u gotovini.
Kriterij odabira za tip operacije	1. Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti 2. Tip ulaganja/prioritetno ulaganje 3. Doprinos kvaliteti života (potencijalni korisnici)
Financijska alokacija iz proračuna LRS-a do 2020.	34,45%
Doprinos prioritetu/ima EPFRR	P6: Promicanje društvene uključenosti, suzbijanja siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima Fokus područje: 6.B) Poticanje lokalnog razvoja u ruralnim područjima

Naziv aktivnosti 3.2.	Potpora održivom korištenju šuma i razvoj šumske infrastrukture			
Obrazloženje aktivnosti	Uređenje i promocija šumske infrastrukture s ciljem zaštite i očuvanja šuma kroz stvaranje dodatnih sadržaja za lokalno stanovništvo i ljubitelje prirode ostvarit će se kroz tip operacija predviđenih unutar aktivnosti. Ova aktivnost doprinosi ostvarenju fokus područja 4A te obuhvaća edukaciju, informiranje i podizanje svijesti stanovništva o nužnosti očuvanja šumskih ekosustava. Aktivnosti su u skladu s prioritetom 4 (obnova, očuvanje i poboljšanje ekosustava povezanih s poljoprivredom i šumarstvom).			
Odgovorni za provedbu Aktivnosti	Nositelji aktivnosti su stručne službe LAG-a zadužene za pripremu natječajne dokumentacije, objavu poziva, administrativnu kontrolu te provjeru projektnog dosjea. U nositelje ubrajamo i povjerenstvo za odabir projekata koje će izvršiti kvalitativnu provjeru projekata. Stručne službe potom upućuju projektne prijedloge u Agenciju za plaćanja te ukoliko se projekti odobre, vrše kontrolu i nadzor projekata.			
Vremensko razdoblje za provedbu Aktivnosti	2018., 2019. i 2020. godina			
Popis tipova operacija za provedbu Aktivnosti	TO 3.2.1. - Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture			
Popis indikatora Aktivnosti	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost (2014.)	Provjera rezultata (2018.)	Ciljana vrijednost (2023.)

	Broj operacija (ulaganja) kojima se poboljšava otpornost i ekološka vrijednost šumskih ekosustava (TO 3.2.1.)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0	3
	Područja obuhvaćena ulaganjima kojima se poboljšava otpornost i ekološka vrijednost šumskih ekosustava (TO 3.2.1.)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0	1
	Ukupni javni rashodi u EUR (TO 3.2.1.)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0	70.000 EUR

Naziv tipa operacije	TO 3.2.1. - Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture (tip operacije 8.5.2. PRR RH)
Korisnici	Prihvatljivi korisnici su: 1. šumoposjednici 2. udruge šumoposjednika/šumovlasnika 3. trgovačka društva i druge pravne osobe koje sukladno Zakonu o šumama (»Narodne novine«, br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) gospodare šumama i šumskim zemljištima u vlasništvu Republike Hrvatske 4. udruge civilnog društva i 5. pravne osobe registrirane za djelatnosti zaštite prirode. Prihvatljivi su korisnici čije se sjedište nalazi, a ulaganje odvija na području LAG-a Zagorje – Sutla.
Aktivnosti unutar tipa operacije	1. Uspostava, uređenje i održavanje staza, odmorišta, vidikovaca, stuba, ljestvi, nadstrešnica, edukacijskih i informativnih ploča i smjerokaza u šumi i na šumskom zemljištu i 2. Izrada, dizajn i održavanje edukacijskih, informacijskih i signalnih ploča.

Uvjeti prihvatljivosti

Uvjeti prihvatljivosti

Prilikom podnošenja zahtjeva za potporu za ulaganja, korisnik je dužan priložiti idejni plan ulaganja.

Ukoliko se radi o ulaganju za koje je sukladno posebnim propisima potrebna procjena utjecaja zahvata na okoliš, korisnik je obavezan prije podnošenja zahtjeva za potporu provesti postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš u skladu s važećim propisima iz područja zaštite okoliša i prirode.

Kod ulaganja na zemljištima u vlasništvu Republike Hrvatske, korisnici moraju ishoditi prethodnu pismenu suglasnost pravnih i fizičkih osoba koje upravljaju zemljištem na kojem je planirano ulaganje.

Kod ulaganja na zemljištima šumoposjednika korisnici moraju ishoditi prethodnu pismenu suglasnost vlasnika zemljišta na kojem je planirano ulaganje.

Sukladno članku 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage uredaba vijeća (EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000, (EZ) br. 1290/2005 i (EZ) 485/2008 (SL L 347, 20. 12. 2013) korisniku se neće dodijeliti i isplatiti sredstva potpore ukoliko se provjerom provedenom temeljem članka 58. iste Uredbe radi zaštite financijskih interesa Europske unije, utvrde nepravilnosti odnosno da su uvjeti za stjecanje sredstava potpore stvoreni umjetno i suprotno ciljevima Programa, Pravilnika i natječaja.

Korisnik je dužan uz zahtjev za potporu/zahtjev za isplatu dostaviti Izjavu da mu nisu dodijeljena sredstva za iste prihvatljive troškove za koji je podnio zahtjev za potporu od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore.

Korisnik prilikom podnošenja zahtjeva za potporu/zahtjeva za isplatu mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

Korisnici u teškoćama u smislu Smjernica o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama (SL C 249, 31. 7. 2014.) nisu prihvatljivi kao korisnici.

Nakon konačne isplate, korisnik je dužan najmanje sljedećih pet godina osigurati da predmet ulaganja za koji je ostvario potporu bude u funkciji.

Trajanje projekta nakon izdavanja odluke o dodjeli sredstava do podnošenja posljednjeg zahtjeva za isplatu može biti najduže 36 mjeseci.

Opći troškovi prihvatljivi su u iznosu do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova (bez općih troškova) od kojih su:

1. troškovi pripreme dokumentacije
2. troškovi pripreme idejnog plana ulaganja
3. troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata, trošak nadzora i troškovi pripreme studije utjecaja na okoliš i prirodu prihvatljivi u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u točkama 1. i 2. ovoga članka i gornje

	granice od 10% od ukupno prihvatljivih iznosa ulaganja (bez općih troškova).
Iznosi potpore	Najniži iznos potpore: 5.000,00 EUR Najviši iznos potpore: 23.300,00 EUR
Intenzitet potpore 1. i 2.	1. Intenzitet potpore je 100% prihvatljivih troškova.
Prihvatljivi troškovi	Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji se nalaze u listama prihvatljivih troškova objavljenima uz nacionalne natječaje za tip operacije 8.5.2.. PRR, a koji se odnose na prihvatljive aktivnosti sukladno ovoj LRS. Lista prihvatljivih troškova se objavljuje uz LAG Natječaj i sastoji se od prihvatljivih materijalnih, nematerijalnih i općih troškova. Prihvatljivi opći troškovi su usluge konzultanata, ovlaštenih osoba, inženjera i drugi opći troškovi potrebni za pripremu i provedbu projekta uključujući idejni plan ulaganja te ostalu projektno-tehničku dokumentaciju potrebnu za pripremu i provedbu projekta kao što su studija utjecaja na okoliš i prirodu (odgovarajuća procjena vezana za ulaganja na području ekološke mreže Natura 2000), u maksimalnom iznosu od 10% ukupnih prihvatljivih troškova. 1.
Neprihvatljivi troškovi	Neprihvatljivi troškovi su oni koji nisu u skladu s prihvatljivim aktivnostima te nisu navedeni u poslovnom planu.
Kriterij odabira za tip operacije	1. Ulaganje se provodi u zaštićenoj prirodnoj mreži (ekološka mreža, Natura 2000) 2. Tip ulaganja/prioritetno ulaganje
Financijska alokacija iz proračuna LRS-a do 2020. godine	7,69%
Doprinosu prioritetu/ima EPFRR	P4: Obnavljanje, očuvanje i poboljšanje ekosustava povezanih s poljoprivredom i šumarstvom Fokus područje: 4A) Obnovu, očuvanje i povećanje bioraznolikosti, uključujući u područjima mreže Natura 2000. i u područjima s prirodnim ograničenjima ili ostalim posebnim ograničenjima i poljoprivredu velike prirodne vrijednosti, kao i stanje europskih krajobrazu

Strateški cilj 4	JAČANJE LOKALNOG TRŽIŠTA I PREPOZNATLJIVOSTI PROSTORA LAG-A
-------------------------	--

Obrazloženje cilja	Na području LAG-a postoji mali broj zadruga (6) što ukazuje na potrebu daljnjeg jačanja zadrugarstva kako bi pojedinačni proizvođači putem udruživanja zajedno mogli uspješno poslovati. S druge strane, veliki broj PG-a pri čemu se većina stanovništva bavi poljoprivrednom proizvodnjom za svoje potrebe, ukazuje na snažnu priliku za daljnjim umrežavanjem. Aktivnostima predloženim kroz ovaj Cilj će se utjecati na usklađivanje ponude (poljoprivredne proizvodnje) i potražnje (tržištem), a kako bi se ojačali proizvođački kapaciteti, koncentrirala ponuda te stvorila dodana vrijednost u poljoprivredi i ruralnom prostoru. Kroz stvaranje kratkih lanaca opskrbe promovirat će se lokalni proizvodi, njihova tradicijska vrijednost i prepoznatljivost. Time se direktno prodire do krajnjih kupaca i stvara se baza za daljnji razvoj tržišta poljoprivrednih proizvoda.			
Financijska alokacija % do 2020. godine	2,92% sredstava LAG-a ostvarenih kroz mjeru 19.2. PRR RH			
Očekivani rezultati	1. Udružena poljoprivredna gospodarstva s manjom proizvodnjom u proizvođačke grupe 2. Olakšan izlazak poljoprivrednih gospodarstava na tržište 3. Konkurentnost poljoprivrednih gospodarstava 4. Bolja razmjena informacija, znanja i roba radi proizvodnje/prerade zajedničkih proizvoda u poljoprivredi 5. Povećano sudjelovanje proizvoda s dodanom vrijednošću na lokalnom tržištu			
Izlazni pokazatelji strateškog cilja odnosno očekivanih rezultata	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost (2014.)	Provjera rezultata (2018.)	Ciljana vrijednost (2023.)
	Broj poljoprivrednih gospodarstava koja primaju potporu za sudjelovanje u programima kvalitete, lokalnim tržištima i kratkim lancima opskrbe te proizvođačkim skupinama/organizacijama	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0	10
Popis aktivnosti	Aktivnost 4.1. – Poticanje uspostave proizvođačkih organizacija i grupa (te zadruga) Aktivnost 4.2. – Razvoj kratkih lanaca opskrbe i lokalnih tržišta kroz suradnju lokalnih proizvođača i njihovih udruženja			
Doprinosi prioritetima i fokus područjima PRR	P3: Promicanje organizacije lanca opskrbe hranom, uključujući preradu i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržište, dobrobit životinja te upravljanje rizikom u poljoprivredi Fokus područje: 3A) Poboljšanje konkurentnosti primarnih proizvođača njihovom boljom integracijom u poljoprivredno-prehrambeni lanac putem programa kvalitete, dodajući vrijednost poljoprivrednim proizvodima, putem promicanja na lokalnim tržištima i u kratkim krugovima opskrbe, skupina proizvođača i međustrukovnih organizacija			

Naziv aktivnosti 4.1.	Poticanje uspostave proizvođačkih organizacija i grupa (te zadruga)			
Obrazloženje aktivnosti	Uspostava partnerstva, osnivanje i rad proizvođačkih grupa i organizacija s ciljem zajedničkog plasmana proizvoda na tržište te lakše prodaje proizvoda organizacijom zelenih sajмова, korištenja novih tehnologija i usluga u plasmanu proizvoda na tržište uspostavom web stranice i mobilne aplikacije. Aktivnost 4.1. pridonosi ostvarenju fokus područja 3A (poboljšanje konkurentnosti primarnih proizvođača njihovom boljom integracijom u poljoprivredno-prehrambeni lanac putem programa kvalitete, dodanom vrijednošću poljoprivrednih proizvoda, promoviranjem na lokalnim tržištima i u kratkim krugovima opskrbe, skupina proizvođača i organizacija te međustrukovnih organizacija) te konkretno prioritetu 3 (promicanje organizacije lanaca opskrbe hranom, uključujući preradu i trženje poljoprivrednih proizvoda, dobrobit životinja te upravljanje rizikom u poljoprivredi). Osnazivanje rada zadruga i osnivanje proizvođačkih organizacija udružiti će male poljoprivrednike te pojačati njihovu konkurentnost na tržištu i ojačati ponudu na lokalnom tržištu poljoprivrednih proizvoda.			
Odgovorni za provedbu Aktivnosti	Nositelji aktivnosti su stručne službe LAG-a zadužene za pripremu natječajne dokumentacije, objavu poziva, administrativnu kontrolu te provjeru projektnog dosjea. U nositelje ubrajamo i povjerenstvo za odabir projekata koje će izvršiti kvalitativnu provjeru projekata. Stručne službe potom upućuju projektne prijedloge u Agenciju za plaćanja te ukoliko se projekti odobre, vrše kontrolu i nadzor projekata.			
Vremensko razdoblje za provedbu Aktivnosti	2019. i 2020. godina			
Popis tipova operacija za provedbu Aktivnosti	TO 4.1.1. – Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija			
Popis indikatora Aktivnosti	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost (2014.)	Provjera rezultata (2018.)	Ciljana vrijednost (2023.)

Broj aktivnosti kojima je dodijeljena potpora (osnovane skupine proizvođača, TO 4.1.1.)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0	1
Broj gospodarstava koje sudjeluje u skupinama proizvođača koje primaju potporu (TO 4.1.1.)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0	7
Ukupni javni rashodi u EUR (TO 4.1.1.)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0	16.600 EUR

Naziv tipa operacije	TO 4.1.1. - Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija (tip operacije 9.1. PRR RH)
Korisnici	Proizvođačke grupe ili organizacije iz sektora poljoprivrede, u rangu malih i srednjih poduzeća, priznate ili u postupku priznavanja od strane ministarstva nadležnog za poljoprivredu.
Aktivnosti unutar tipa operacije	1. poznavanje i prikupljanje podataka o proizvodnji članova proizvođačke organizacije 2. sakupljanje, sortiranje, skladištenje i pakiranje proizvodnje članova proizvođačke organizacije 3. komercijalno i računovodstveno upravljanje i/ili 4. centralizirano knjigovodstvo i sustav fakturiranja.
Uvjeti prihvatljivosti	Uvjeti prihvatljivosti: 1. Za dodjelu potpore prihvatljive su proizvođačke organizacije priznate u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 1308/2013 i Pravilnika o priznavanju i potporama za početak rada proizvođačkih organizacija (»Narodne novine«, br. 81/15, 97/15, 100/15, 101/15 i 124/15). 2. Proizvođačka organizacija iz točke 1. sastavlja poslovni plan za petogodišnje razdoblje koji dostavlja Ministarstvu na odobravanje, a koji mora sadržavati najmanje jedno od sljedećeg: a) prilagodbu proizvodnje i proizvoda zahtjevima tržišta b) zajedničko plasiranje proizvoda na tržište uključujući pripremu za prodaju, centralizaciju prodaje i ponude kupcima na veliko c) zajednička pravila o proizvodnji, posebno u pogledu ubiranja plodova i dostupnosti i

	d) razvoj poslovnih i marketinških vještina te olakšavanje inovativnih procesa. 3. Sadržaj poslovnog plana iz točke 2. bit će objavljen na mrežnim stranicama LAG Zagorje – Sutla (www.zagorje-sutla.eu). 4. Proizvođačka organizacija kojoj je dodijeljena potpora temeljem Pravilnika o priznavanju i potporama za početak rada proizvođačkih organizacija (»Narodne novine«, br. 81/15, 97/15, 100/15, 101/15 i 124/15) ne može koristiti potporu temeljem ovog Tipa operacije. Korisnik prilikom podnošenja zahtjeva za potporu i svakog zahtjeva za isplatu mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske. Korisnik je dužan uz zahtjev za potporu dostaviti izjavu da mu nisu dodijeljena bespovratna sredstva za iste prihvatljive aktivnosti za koje je podnio zahtjev za potporu, od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore te drugih fondova Europske unije. Nije dozvoljeno poduzimanje radnji koje bi mogle dovesti do financiranja istih prihvatljivih aktivnosti (ili troškova) iz ostalih fondova Europske unije, uključujući i prijavu na natječaj za dodjelu sredstava. Korisnici u teškoćama za potrebe ovoga Pravilnika su korisnici u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidaciji sukladno Smjernicama o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama (2014/C 249/01, 31. 7. 2014.) te kao takvi nisu prihvatljivi kao korisnici. Korisnik je dužan zadržati status priznate proizvođačke organizacije najmanje pet godina nakon konačne isplate potpore. -
Iznosi potpore	Najviše 10 % vrijednosti godišnje utržene proizvodnje, ne više od 50.000 EUR godišnje, bez obzira na stvarni obračun moguće potpore.
Intenzitet potpore 1. i 2.	Najviše 10 % vrijednosti godišnje utržene proizvodnje, ne više od 50.000 EUR godišnje, bez obzira na stvarni obračun moguće potpore.
Prihvatljivi troškovi	U sklopu prihvatljivih aktivnosti, prihvatljivi troškovi su: 1. administrativni troškovi 2. troškovi najma, režija i uređenja uredskog prostora 3. troškovi (koncentriranja proizvoda) udruženog stavljanja na tržište (plasiranja) proizvoda vlastitih članova 4. troškovi pripreme proizvoda za prodaju, objedinjavanje ponude, prodaje i opskrbu kupaca na veliko 5. kupnja informatičke opreme i tehnologije 6. trošak bruto plaća zaposlenih djelatnika i/ili 7. troškovi zajedničkog nastupa na tržištu proizvođačke organizacije.

Neprihvatljivi troškovi	Troškovi koji nisu u skladu s Poslovnim planom proizvođačke grupe ili organizacije.
Kriterij odabira za tip operacije	1. Broj članova proizvođačke grupe ili organizacije 2. Proizvođačke grupe ili organizacije koje su nositelji proizvoda s oznakom kvalitete 3. Vrijednost godišnje utržene proizvodnje / obujam proizvodnje (u kn/kg/kom) 4. Proizvođačka grupa ili organizacija registrirana u području sa značajnim prirodnim ograničenjima i ostalim područjima s posebnim ograničenjima 5. Stupanj razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave u kojoj je registrirana proizvođačka grupa ili organizacija
Financijska alokacija iz proračuna LRS-a do 2020.	1,82%
Doprinos prioritetu/ima EPFRR	P3: Promicanje organizacije lanca opskrbe hranom, uključujući preradu i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržište, dobrobit životinja te upravljanje rizikom u poljoprivredi Fokus područje: 3A) <i>Poboljšanje konkurentnosti primarnih proizvođača njihovom boljom integracijom u poljoprivredno-prehrambeni lanac putem programa kvalitete, dodajući vrijednost poljoprivrednim proizvodima, putem promicanja na lokalnim tržištima i u kratkim krugovima opskrbe, skupina proizvođača i međustrukovnih organizacija</i>

Naziv aktivnosti 4.2.	Razvoj kratkih lanaca opskrbe i lokalnih tržišta kroz suradnju lokalnih proizvođača i njihovih udruženja
Obrazloženje aktivnosti	Razvoj intenzivnije komunikacije između proizvođača i potrošača u pogledu kulturne prepoznatljivosti proizvoda, tradicionalnih načina proizvodnje i podrijetla sastojaka zbog povećanja prodaje proizvoda na lokalnom tržištu i lakšeg plasmana proizvoda do krajnjih potrošača. Ova aktivnost u skladu je s fokus područjem 3A (poboljšanje konkurentnosti primarnih proizvođača njihovom boljom integracijom u poljoprivredno-prehrambeni lanac putem programa kvalitete, dodanom vrijednošću poljoprivrednih proizvoda, promoviranjem na lokalnim tržištima i u kratkim krugovima opskrbe, skupina proizvođača i organizacija te međustrukovnih organizacija) te konkretno prioritetu 3 (promicanje organizacije lanca opskrbe hranom, uključujući preradu i trženje poljoprivrednih proizvoda, dobrobit životinja te upravljanje rizikom u poljoprivredi). Cilj je razvijanje kvalitetne komunikacije između proizvođača i potrošača, a kako bi se razvila dodana vrijednost proizvoda te stekla naklonost i lojalnost kupaca.

Odgovorni za provedbu Aktivnosti	Nositelji aktivnosti su stručne službe LAG-a zadužene za pripremu natječajne dokumentacije, objavu poziva, administrativnu kontrolu te provjeru projektnog dosjea. U nositelje ubrajamo i povjerenstvo za odabir projekata koje će izvršiti kvalitativnu provjeru projekata. Stručne službe potom upućuju projektne prijedloge u Agenciju za plaćanja te ukoliko se projekti odobre, vrše kontrolu i nadzor projekata.			
Vremensko razdoblje za provedbu Aktivnosti	2019. i 2020. godina			
Popis tipova operacija za provedbu Aktivnosti	TO 4.2.1. – Kratki lanci opskrbe i lokalna tržišta			
Popis indikatora Aktivnosti	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost (2014.)	Provjera rezultata (2018.)	Ciljana vrijednost (2023.)
	Broj poljoprivrednih gospodarstava koja sudjeluju u suradnji / lokalnom promicanju među subjektima u lancu opskrbe (TO 4.2.1.)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0	10
	Ukupni javni rashodi u EUR (TO 4.2.1.)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0	10.000 EUR

Naziv tipa operacije	TO 4.2.1. – Kratki lanci opskrbe i lokalna tržišta (tip operacije 16.4.1. PRR RH)
Korisnici	1. pravne osobe iz poljoprivrednog i prehrambenog sektora i njihova udruženja; 2. proizvođačke grupe i organizacije; 3. druge pravne osobe koje sudjeluju u kratkim lancima opskrbe i drugi relevantni dionici.
Aktivnosti unutar tipa operacije	Aktivnosti se odnose na aktivnosti promocije i suradnje među subjektima u lancu opskrbe.

Uvjeti prihvatljivosti	Pri podnošenju zahtjeva korisnik mora ispunjavati sljedeće uvjete: a) suradnja se odnosi na horizontalnu i vertikalnu suradnju među subjektima u lancu opskrbe radi uspostave i razvoja kratkih lanaca opskrbe i lokalnih tržišta; b) korisnik mora dostaviti plan o konkretnom projektu; c) da bi suradnja bila prihvatljiva mora se udružiti najmanje 2 dionika; d) kratki lanac opskrbe smije sadržavati samo jednog posrednika između proizvođača i potrošača; e) mjesto proizvodnje odnosno prerade proizvoda ne smije biti udaljeno više od 50 kilometara od potrošača.
Iznosi potpore	Najniži iznos potpore: 10.000,00 EUR Najviši iznos potpore: 10.000,00 EUR
Intenzitet potpore 1. i 2.	1. Intenzitet potpore iznosi do 100% prihvatljivih troškova.
Prihvatljivi troškovi	Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji se nalaze u listama prihvatljivih troškova objavljenima uz nacionalne natječeaje za tip operacije 16.4.1. PRR, a koji su sukladni ovoj LRS. Lista prihvatljivih troškova se objavljuje uz LAG Natječaj i sastoji se od prihvatljivih materijalnih, nematerijalnih i općih troškova. Prihvatljivi troškovi u sklopu ove operacije jesu: a) tekući troškovi suradnje; b) promotivne aktivnosti Svi troškovi vezani uz redovne aktivnosti bilo kojeg dionika u projektu suradnje su neprihvatljivi. Tekući projekti su isključeni iz potpore.
Neprihvatljivi troškovi	Neprihvatljivi su oni troškovi koji nisu u skladu s prihvatljivim aktivnostima. Svi troškovi vezani uz redovne aktivnosti bilo kojeg dionika u projektu suradnje su neprihvatljivi. Tekući projekti su isključeni iz potpore.
Kriterij odabira za tip operacije	• 1. Broj proizvođača u kratkom lancu opskrbe • 2. Kratak lanac opskrbe proizvođača s oznakom kvalitete • 3. Ulaganje u prioritetnim sektorima sukladno SWOT analizi • 4. Uključuje ekološke proizvođače
Financijska alokacija iz proračuna LRS-a do 2020.	1,10%
Doprinos prioritetu/ima EPFRR	P3: Promicanje organizacije lanca opskrbe hranom, uključujući preradu i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržište, dobrobit životinja te upravljanje rizikom u poljoprivredi Fokus područje: <i>3A) Poboljšanje konkurentnosti primarnih proizvođača njihovom boljom integracijom u poljoprivredno-prehrambeni</i>

	<i>lanac putem programa kvalitete, dodajući vrijednost poljoprivrednim proizvodima, putem promicanja na lokalnim tržištima i u kratkim krugovima opskrbe, skupina proizvođača i međustrukovnih organizacija</i>
--	---

Strateški cilj 5	POTPORA ODRŽIVOM RAZVOJU LOKALNOG PODRUČJA LAG-a			
Obrazloženje cilja	LAG predstavlja partnerstvo javnog, privatnog i civilnog sektora koji zajednički rade na poboljšanju uvjeta života na području LAG-a. Stoga je nužno konstantno educirati stanovnike područja LAG-a o novim modelima i mogućnostima rasta i razvoja te jačanja kvalitete života, ali usporedo je nužno ispitivati njihove potrebe i viđenje razvoja kako bi se realno stanje odrazilo kroz kvalitetno strukturiranu strategiju razvoja LAG-a. Članove LAG-a i zaposlenike LAG-a potrebno je dodatno usavršavati kako bi mogli djelovati kao motivatori u zajednici, ali i kako bi na kvalitetan način mogli osluškivati potrebe zajednice i osmišljavati kvalitetne odgovore na potrebe zajednice. Velik broj udruga na području LAG-a omogućava da se potiče daljnji socijalno-gospodarski razvoj područja, a kroz daljnji razvoj poslovnih zona i jačanje gospodarskih subjekata moguće je stvoriti mrežu za jasnu artikulaciju socio-ekonomskih uvjeta razvoja. Prilikom razvoja predstavlja i bogata ponuda dodatnih oblika obrazovanja stanovništva čime se jača demografska slika stanovništva. Strateški položaj LAG-(granično područje s Republikom Slovenijom) omogućava stvaranje kvalitetnih veza za provedbu transnacionalnih projekata u kojima se razmjenjuju stavovi, iskustva i primjeri dobre prakse u razvoju poljoprivrede i nepoljoprivrednih djelatnosti. Bogatstvo kulture, prirodnih vrijednosti i očuvanost krajolika dobra su osnova za stvaranje dodatne turističke ponude ili razvoj drugih nepoljoprivrednih djelatnosti na području LAG-a, a oblikovano i temeljeno na primjerima dobre prakse kroz međuteritorijalne i transnacionalne projekte.			
Financijska alokacija %	5% sredstava od sredstava ostvarenih kroz Podmjeru 19.2. PRR RH za provedbu aktivnosti suradnje 25% sredstava od sredstava ostvarenih kroz Podmjere 19.2. i 19.3. PRR RH za tekuće troškove i animaciju			
Očekivani rezultati	1. Povećana razina edukacije i informiranosti ruralnog stanovništva 2. Poboljšani ruralni životni i radni uvjeti 3. Stvorena nova radna mjesta 4. Provedeni projekti suradnje			
Izlazni pokazatelji strateškog cilja odnosno očekivanih rezultata	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost (2014.)	Provjera rezultata (2018.)	Ciljana vrijednost (2023.)
	Stvorena/očuvana radna mjesta kroz projekte kojima je dodijeljena potpora (LEADER)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0	4
Popis aktivnosti	Aktivnost 5.1. - Jačanje kapaciteta LAG-a i lokalnih dionika za provedbu LRS-a Aktivnost 5.2. - Umrežavanje i uspostava suradnje sa srodnim organizacijama			
Doprinos prioritetima i fokus	P6: Promicanje društvene uključenosti, suzbijanja siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima Fokus područje: 6B) Poticanje lokalnog razvoja u ruralnim područjima			

područjima PRR

Naziv aktivnosti 5.1.	Jačanje kapaciteta LAG-a i lokalnih dionika za provedbu LRS-a			
Obrazloženje aktivnosti	Aktivnost se odnosi na edukacija članova, zaposlenika i volontera LAG-a zbog razmjene i povećanja znanja te bolje osposobljenosti za provedbu LRS-a te organizaciju radionica za lokalne dionike o LRS-u zbog prezentacije aktivnosti LAG-a te povećanja iskorisćenosti sredstava predviđenih LRS-om. Provođenjem ove aktivnosti direktno se implementira LEADER pristup u zajednici i to kroz pristup razvoju odozdo prema gore (bottom-up). Glavni preduvjet ispunjenja ciljeva 1 – 4 je jačanje kapaciteta LAG-a, pokrivanje troškova za administriranje provedbe LRS-a te provedbu svih postupaka praćenja i provedbe. Provedba LEADER pristupa doprinijet će dostizanju svih 6 zadanih prioriteta Europske unije, a posebno se ovim operacijama direktno doprinosi fokus području 6B (poticanje lokalnog razvoja u ruralnim područjima). LEADER pristup omogućava da se lokalna zajednica uključi u oblikovanje razvoja regije u kojoj živi, a temelji se na jačanju svojih konkurentskih prednosti. Ovim aktivnostima najviše se ostvaruju zadani rezultati prioriteta 6 – promicanje društvene uključenosti, suzbijanje siromaštva te gospodarskog razvoj u ruralnim područjima.			
Odgovorni za provedbu Aktivnosti	Nositelji aktivnosti su stručne službe LAG-a koje provode natječaje u okviru pojedinih tipova operacija, upravljaju svakodnevnim poslovima LAG-a te organiziraju i provode aktivnosti animacije.			
Vremensko razdoblje za provedbu Aktivnosti	2016., 2017., 2018., 2019. i 2020. godina			
Popis tipova operacija za provedbu Aktivnosti	TO 5.1.1. - Provedba operacija unutar CLLD strategije TO 5.1.2. – Tekući troškovi i animacija			
Popis indikatora Aktivnosti	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost (2014.)	Provjera rezultata (2018.)	Ciljana vrijednost (2023.)
	Ukupni javni rashodi u EUR – potpora za provedbu operacija u	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog	313.750 EUR	910.350 EUR

	sklopu lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice (CLLD, TO 5.1.1.)	tipa)		
	Ukupni javni rashodi u EUR – potpora za tekuće troškove i animaciju (TO 5.1.2.)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	114,900 EUR	238.966,88EUR

Naziv tipa operacije	TO 5.1.1. - Provedba operacija unutar CLLD strategije (Podmjera 19.2. PRR RH)
Korisnici	Korisnici su odabrani LAG-ovi.
Aktivnosti unutar tipa operacije	Sukladno LRS-u i u skladu sa strategijom izraženom u programu, nakon odobrenja za dodjelu sredstava iz PRR 2014. - 2020., LAG-ovi će moći odabrati projekte za korisnike s područja LAG do razine od dodijeljenih sredstava. Nakon odabira projekata od strane LAG-a, Agencija za plaćanja će obaviti potrebne kontrole i isplatu sredstava nosiocima projekta. Jednom kada LAG bude odabran ili odbijen za ovaj tip operacije, više neće biti prihvatljivo stvaranje novih obveza ili troškova u okviru operacije Pripremna pomoć.
Uvjeti prihvatljivosti	1. nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti za tip operacije propisane Programom i provedbenim podzakonskim aktima. 2. nositelj projekta mora imati stalno prebivalište ili biti registriran ili imati podružnicu unutar područja koje obuhvaća odabrani LAG. 3. nositelj projekta mora biti odabran na natječaju koji je raspisao odabrani LAG. 4. projekt mora biti u skladu s vrstom potpore, intenzitetom potpore, najmanjim i najvišim iznosom potpore, prihvatljivim korisnicima, prihvatljivim ulaganjima, uvjetima prihvatljivosti, prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima te općim uvjetima koji su navedeni u Programu i podzakonskim aktima za provedbu pojedine mjere, podmjere, tipa operacije. 5. projekt se mora provoditi na području odabranog LAG-a. 6. najviši iznos vrijednosti projekta za koji korisnik podnosi zahtjev za potporu u Podmjeri 19.2. iznosi do 100.000 eura u protuvrijednosti u kunama ili do najvišeg iznosa propisanog Programom i podzakonskim aktima za provedbu pojedine mjere, podmjere, tipa operacije.
Iznosi potpore	Najniži iznos potpore: definiran pojedinim tipom operacije Najviši iznos potpore: definiran pojedinim tipom operacije

Intenzitet potpore 1. i 2.	Intenzitet i maksimalna visina potpore po projektu ovisi o vrsti projekta, ograničenjima zadanim PRR 2014 - 2020, a dodatno će se razraditi u provedbenim aktima/ natječajima. Projekti koje odabire LAG mogu imati veći intenzitet potpore u odnosu na intenzitet koji je određen u mjerama PRR 2014. - 2020. Prilikom odlučivanja o intenzitetu potpore za određeni projekt, LAG će uzeti u obzir neke od sljedećih kriterija: zajednički interes, zajedničke korisnike, javni pristup rezultatima provedenog projekta, inovativan karakter projekta na lokalnoj razini, raspoloživu alokaciju sredstava, itd.. LAG može dodijeliti maksimalno 20% višu stopu potpore od propisane za određeni projekt u PRR-u 2014. - 2020. do maksimalne potpore od 100% po projektu, ovisno o važećim uvjetima državnih potpora.
Prihvatljivi troškovi	Projekti sufinancirani kroz operaciju provedba operacija u okviru CLLD strategije su projekti manjeg razmjera, projekti inovativno-eksperimentalnog karaktera koji se provode na području LAG-a. Projekti moraju biti u skladu s LRS-om LAG-a i PRR 2014 – 2020. Prihvatljivi troškovi opisani su pod specifičnim operacijama, podmjerama ili mjerama u PRR 2014. - 2020. i ovise o odabranoj vrsti projekta. Prihvatljivi troškovi definirani su nacionalnim natječajem za provedbu podmjere 19.3.
Neprihvatljivi troškovi	Oni koji nisu definirani Strategijom i nisu u skladu s važećim pravilnicima za provedbu pojedinih mjera u okviru PRR RH.
Kriterij odabira za tip operacije	Kriteriji odabira projekata na razini LAG-a usklađeni su sa sljedećim principima: • kvorum od najmanje 51% članova Upravljačkog odbora mora odobriti odabir projekata • objektivni, transparentni i mjerljivi kriteriji na razini LAG za odabir projekata • kod glasanja o odabiru projekata, sukob interesa mora se izbjeći kroz poštivanje procedure o izbjegavanju sukoba interesa • postupak ocjenjivanja i odabira projekata mora biti transparentan i načela za ovaj postupak moraju biti opisani u LRS-u
Financijska alokacija iz proračuna LRS-a do 2020.	Nije primjenjivo za ovaj tip operacije.
Doprinos prioritetu/ima EPFRR	P6: Promicanje društvene uključenosti, suzbijanja siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima Fokus područje: 6B) Poticanje lokalnog razvoja u ruralnim područjima

Naziv tipa operacije	TO 5.1.2. – Tekući troškovi i animacija (Podmjera 19.4. PRR RH)
Korisnici	1. Korisnik mora biti odabran unutar tipa operacije 19.2.1.od strane Agencije za plaćanja.

Aktivnosti unutar tipa operacije	Odabrani LAG-ovi unutar Podmjere 19.2 ostvaruju pravo na potporu za tekuće troškove i animaciju vezane uz troškove zaposlenika, ureda, opreme, odnosa s javnošću, monitoringa i evaluaciju LRS-a, razmjenu iskustava, pomoć pri pripremi projekta i slične aktivnosti iz dodijeljenog iznosa sredstava.
Uvjeti prihvatljivosti	(1) Korisnik mora biti odabran unutar tipa operacije 19.2.1. od strane Agencije za plaćanja. (2) Aktivnosti moraju biti završene i odnositi se na razdoblje koje obuhvaća zahtjev za isplatu. (3) U zahtjevu za isplatu jasno se moraju razdvojiti tekući troškovi i animacija. (4) Svi računi moraju biti plaćeni prije podnošenja zahtjeva za isplatu.
Iznosi potpore	Najniži iznos potpore: nije određeno Najviši iznos potpore: do 25 % od ukupno dodijeljenih javnih izdataka kroz LRS
Intenzitet potpore 1. i 2.	Za navedene aktivnosti LAG može koristiti do 25% iznosa od ukupno dodijeljenih javnih izdataka LRS.
Prihvatljivi troškovi	Prihvatljive aktivnosti/troškovi unutar tekućih troškova su: 1. djelatnici i administrativni troškovi odabranih LAG-ova kao što su troškovi ureda LAG-a (najamnine, režije, uredski materijal itd.), troškovi djelatnika (place, putni troškovi itd.), uredska oprema itd. 2. troškovi treninga za djelatnike i članove (treninzi za promotore projekata se ne smiju financirati unutar tekućih troškova) kao što su troškovi stručnjaka, najam prostora za trening, hrana i piće, putni troškovi, dnevnice itd. 3. troškovi vezano za odnose s javnošću kao što su promotivni materijali, mrežne stranice, promotivne aktivnosti itd. 4. financijski troškovi kao što su bankovne i poštanske naknade, itd. 5. troškovi umrežavanja kao što je sudjelovanje djelatnika i članova LAG-a na sastancima, uključujući sastanke Mreže za ruralni razvoj i Europske mreže za ruralni razvoj, nacionalne i europske mreže LAG-ova 6. troškovi monitoringa i evaluacije LRS-a (na razini LAG-a) kao što su troškovi stručnjaka, itd. Prihvatljive aktivnosti/troškovi unutar animacije: 1. razmjena znanja između dionika kao što su troškovi puta u smještaja, kotizacije, itd. 2. informiranje i promidžba LRS-a kao što su javni skupovi, letci, brošure, web stranice, itd. 3. pomoć potencijalnim korisnicima za razvoj projekata i pripremu prijave kao što su putni troškovi, uredska oprema, itd. 4. operativni troškovi nastali za potrebe animacije kao što su najamnine, režije, uredski materijal, uredska oprema, itd. 5. troškovi osoblja nastali provedbom animacije kao što su plaće, putni troškovi, itd. 6. troškovi nastali provedbom animacije kao što su uredski materijal, trošak stručnjaka, itd.

Neprihvatljivi troškovi	Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje: 1. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a 2. drugi porezi, naknade, pristojbe i doprinosi osim prihvatljivih naknada i pristojbi kod putovanja i smještaja, javnog bilježnika, biljega, poštarina, doprinosa iz i na plaće zaposlenika, naknade prijevoza na i s posla, naknada za pribavljanje podatka iz institucija i ustanova potrebnih za rad LAG-a 3. kamate i tečajne razlike, 4. rabljeni strojevi i oprema, 5. vozila, 6. troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata i amortizacija, 7. troškovi jamstva i slične naknade, 8. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka, 9. troškovi nastali prije dana podnošenja zahtjeva za potporu, 10. stipendije i nagrade
Kriterij odabira za tip operacije	Nije primjenjivo za ovaj tip operacije.
Financijska alokacija iz proračuna LRS-a do 2020. godine	Nije primjenjivo za ovaj tip operacije, 25% od realiziranih sredstava kroz podmjernu 19.2. i 19.3.
Doprinos prioritetu/ima EPFRR	P6: Promicanje društvene uključenosti, suzbijanja siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima Fokus područje: 6B) Poticanje lokalnog razvoja u ruralnim područjima

Naziv aktivnosti 5.2.	Umrežavanje i uspostava suradnje sa srodnim organizacijama
Obrazloženje aktivnosti	Ova aktivnost obuhvaća sudjelovanje u radu LEADER mreže te učešće u radionicama/događanjima u organizaciji drugih institucija i organizacija zbog razmjene znanja i iskustava te umrežavanja sa srodnim organizacijama. Sudjelovanje u projektima iz područja djelovanja LAG-a kao partner i/ili nositelj zbog nadogradnje specifičnim znanjima i iskustvima te razvoja područja obuhvaćenog LAG-

	om doprinijet će provedbi projekata vezanih uz identificirane sektorske teme i fokus područja LAG-a. Ciljevi primjene LEADER pristupa su, između ostalih, stvaranje novih, održivih mogućnosti zarade, diversifikacija gospodarskih aktivnosti, ohrabrivanje i razvoj aktivnosti ruralnog stanovništva da zajednički djeluje putem projekata suradnje te transfer postignuća, iskustava i stručnog znanja te dostupnost informacija i zaključaka. Upravo se kroz Aktivnost 5.2. doprinosi ostvarenju zadanih ciljeva i to kroz stvaranje platforme za suradnju među područja i interesnih skupina. Stoga Aktivnost 5.2. direktno doprinosi fokus području 6B (poticanje lokalnog razvoja u ruralnim područjima) i prioritetu 6 – promicanje društvene uključenosti, suzbijanje siromaštva te gospodarskog razvoj u ruralnim područjima.			
Odgovorni za provedbu Aktivnosti	Nositelji aktivnosti su stručne službe LAG-a koje organiziraju susrete s ciljem poticanja suradnje, pripremaju projekte suradnje. Nositelji aktivnosti su i članovi povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijedloga koji ocjenjuju kvalitetu projekata suradnje.			
Vremensko razdoblje za provedbu Aktivnosti	2018., 2019. i 2020. godina			
Popis tipova operacija za provedbu Aktivnosti	TO 5.2.1. - Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a			
Popis indikatora Aktivnosti	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost (2014.)	Provjera rezultata (2018.)	Ciljana vrijednost (2023.)
	Ukupni javni rashodi u EUR - priprema i provedba aktivnosti suradnje lokalne akcijske grupe (TO 5.2.1.)	0 (kroz LRS ili aktivnosti LAG-a do sad nisu financirani projekti ovog tipa)	0 EUR	45.517,50 EUR

Naziv tipa operacije	TO 5.2.1. - Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a (Podmjera 19.3. PRR RH)
Korisnici	Korisnici su odabrani LAG-ovi.
Aktivnosti unutar tipa operacije	Pripreme međuteritorijanih i/ili transnacionalnih projekata suradnje.
Uvjeti prihvatljivosti	1. cilj, tip ili tematsko područje planiranog projekta suradnje mora biti: - jačanje mladih poljoprivrednika na području LAG-a

- poticanje/ informiranje ranjivih grupa za rad kroz OPG i razvijanje nepoljoprivrednih proizvoda
- jačanje kapaciteta žena za poduzetništvo kroz razvoj OPG-ova koje za specifičnu proizvodnju i usluge u ruralnom području (npr. proizvodnja kozmetike, suvenira, uzgoj ljekovitog bilja i sl.)
- poticanje osoba u nepovoljnom položaju za uključivanje u društvene i gospodarske aktivnosti na području LAG-a u svrhu suzbijanja socijalne isključenosti i siromaštva
- financiranje projekata u domeni male infrastrukture kao jačanje kvalitete života stanovnika
- jačanje ruralnog turizma te kreiranje inovativnih modela razvoja turizma na području LAG-a
- poticanje kratkih lanaca opskrbe
- razmjena dobre prakse u provedbi projekata financiranih kroz LRS
- razvoj međusektorske suradnje i LEADER principa na području LAG-a

2.

Opći uvjeti prihvatljivosti

(1) Partner odabranom LAG-u u pripremi i/ili provedbi projekta suradnje može biti:

– LAG odobren od strane nadležnog tijela za razdoblje 2014. – 2020.

– lokalno, javno – privatno partnerstvo u ruralnom ili urbanom području koje provodi neki oblik lokalne razvojne strategije sukladno članku 44. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1305/2013.

(2) Ako je lokalno partnerstvo koje provodi neki oblik lokalne razvojne strategije, sukladno članku 44. stavku 2. Uredbe (EU) br.1305/2013, izvan područja Unije, isti se mora nalaziti na ruralnom području.

(3) U pripremu i/ili provedbu aktivnosti suradnje moraju biti uključena najmanje dva partnera.

(4) U provedbi projekta suradnje, glavni partner mora biti LAG odobren od strane nadležnog tijela za razdoblje 2014. – 2020.

(5) Pripremu i provedbu aktivnosti suradnje mogu predložiti fizičke i pravne osobe s područja LAG-a.

(6) Priprema i/ili provedba aktivnosti suradnje mora se provoditi na području partnera koji planiraju sudjelovati ili sudjeluju u provedbi projekta suradnje.

(7) Pod pojmom područja iz stavka 6. ovoga članka se smatra područje koje je obuhvaćeno LRS odnosno nekim oblikom lokalne razvojne strategije.

(

Specifični uvjeti prihvatljivosti

(1) Da bi aktivnosti pripreme projekata suradnje bile prihvatljive, moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cilj, tip ili tematsko područje planiranog projekta suradnje mora biti opisano ili navedeno u odabranoj LRS
2. UO LAG-a mora donijeti Odluku o pokretanju pripremnih aktivnosti za provedbu planiranog projekta suradnje koja mora sadržavati najmanje sljedeće:

- glavne ciljeve i karakter planiranog projekta suradnje
- zadatke i odgovornost prilikom pripreme projekta suradnje
- planirane aktivnosti/troškovi pripreme projekta suradnje kako bi se zadaci obavili i
- nazivi potencijalnih partnera u pripremi projekta suradnje.

3. priprema projekta suradnje mora završiti najkasnije u roku 18 mjeseci od dana donošenja odluke, ali ne kasnije od 1. prosinca 2020. godine.

(2) Priprema projekta suradnje mora rezultirati Sporazumom o suradnji.

(1) Da bi aktivnosti provedbe projekata suradnje bile prihvatljive, moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cilj, tip ili tematsko područje projekta suradnje mora biti opisano ili navedeno u odabranoj LRS
2. partneri na projektu moraju sklopiti Sporazum o suradnji koji sadrži:

- podatke o partnerima u projektu suradnje (naziv, adresa, kontakt podatci, itd.)
- naziv i logo projekta suradnje (ako postoji)
- opis glavnih ciljeva i očekivanih rezultata projekta suradnje koji moraju biti mjerljivi
- planirane aktivnosti kako bi projekt ostvario cilj
- definiranje grupe korisnika kojima je namijenjen projekt suradnje ili grupa korisnika od koje se očekuje sudjelovanje u projektu suradnje
- imenovanje glavnog partnera i ako niti jedan odabrani LAG nije glavni partner u transnacionalnom projektu suradnje, onda se mora

imenovati LAG koji je nacionalni koordinador

– imenovanje koordinadora projekta, odnosno osobe/osoba koje su zadužene za implementaciju, financiranje, promociju i praćenje projekta suradnje i ako niti jedan odabrani LAG nije glavni partner u transnacionalnom projektu suradnje, onda se mora imenovati osoba koja je nacionalni koordinador (koordinador projekta mora imati sve potrebne kvalifikacije za obavljanje navedenog posla te ne mora nužno biti član, zaposlenik ili volonter LAG-a)

– aktivnosti, uloge i zadaće svakog partnera u organizaciji, provedbi i praćenju projekta suradnje

– lokacije provedbe projekta suradnje

– ukupni financijski plan projekta s jasnom razdiobom aktivnosti i troškova između partnera

– vremensko trajanje projekta, s datumom početka i završetka projekta suradnje

– prava i obveze između partnera

– pravo na izmjenu i raskid Sporazuma o suradnji, s jasnim odredbama kada se Sporazum o suradnji ne smije izmijeniti ili raskinuti i

– ako partneri dozvole, klauzule oko uključivanja novih partnera i/ili zamjene partnera i/ili isključivanja postojećih partnera.

3. projekt suradnje mora završiti u roku 36 mjeseci od dana donošenja odluke ali ne kasnije od 30. lipnja 2022. godine

4. kada projekt suradnje uključuje građenje i/ili opremanje u Sporazumu o suradnji partneri moraju jasno naznačiti tko preuzima vlasništvo nad imovinom

5. ako je riječ o transnacionalnom projektu suradnje s partnerima izvan Europske unije, lokacija ulaganja, kao i samo vlasništvo nad investicijom mora biti unutar programskog područja Europske unije

6. građenje i/ili opremanje unutar projekta suradnje mora biti namijenjeno javnoj upotrebi/korištenju (u edukativnom, kulturnom, sportskom, rekreativnom i socijalnom smislu) i mora biti javno dostupno različitim pojedincima i interesnim skupinama

7. predmet ulaganja iz točke 4. ovoga stavka mora biti u funkciji uključujući održavanje i upravljanje i ne smije promijeniti vlasnika najmanje pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava

8. na glavnog partnera može se odnositi najviše do 60% ukupnih troškova provedbe projekta suradnje

9. intenzitet potpore po pojedinom projektu suradnje određuje LAG, a može iznositi najviše do 100% ovisno o ograničenjima navedenima u Programu

10. neki od kriterija koje LAG treba uzeti u obzir prilikom odlučivanja o intenzitetu potpore su:

– zajednički interes lokalne zajednice

– zajedničke korisnike (gdje je primjenjivo)

– javni pristup rezultatima provedenoga projekta

	– doprinos ciljevima LRS i – raspoloživa alokacija. 3.
Iznosi potpore	Najniži iznos potpore: nije definiran Najviši iznos potpore: 45.517,50 EUR
Intenzitet potpore 1. i 2.	1. 60% prihvatljivih troškova suradnje, a ne više od 5% iznosa od ukupno dodijeljenih javnih izdataka LRS-a
Prihvatljivi troškovi	Prihvatljivi troškovi odnose se na troškove koji su izravno povezani s provedbom međuteritorijanih i/ili transnacionalnih projekata suradnje i na onaj dio troškova iz ukupnih troškova projekta suradnje, koje sufinancira odabrani LAG i koji su navedeni u financijskom planu.
Neprihvatljivi troškovi	Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje: 1. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a 2. drugi porezi, naknade, pristojbe i doprinosi osim prihvatljivih naknada i pristojbi kod putovanja i smještaja, javnog bilježnika, biljega i poštarina 3. kamate i tečajne razlike 4. rabljeni strojevi i oprema 5. vozila 6. troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata i amortizacija 7. troškovi jamstva i slične naknade 8. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka 9. troškovi nastali prije dana donošenja odluke o pokretanju pripremnih aktivnosti za provedbu planiranog projekta suradnje 10. troškovi nastali nakon 18 mjeseci od dana donošenja odluke o pokretanju pripremnih aktivnosti za provedbu planiranog projekta suradnje 11. troškovi pripreme i podnošenja zahtjeva za isplatu 12. stipendije i nagrade 13. troškovi pretplate na časopise i magazine 14. troškovi edukacije i osposobljavanja 15. troškovi izrade studija, analiza, mišljenja, strategija i slično.

Kriterij odabira za tip operacije	• Projekt jasno navod poveznicu s prihvatljivim aktivnostima suradnje navedenim u LRS-u • Projekt obuhvaća aktivnosti navedene u LRS-u • Projekt je održiv i nakon iskorištenja javnih sredstava (jasno je opisana institucionalna, financijska održivost te podržavanje koncepta održivog razvoja) • Javni pristup rezultatima projekta • Zajednički interes • Ciljane skupine projektne ideje (nezaposleni, žene, mladi, osobe s invaliditetom, osobe treće životne dobi, socijalno osjetljive skupine, poljoprivrednici, mikro poduzetnici) • Utjecaj na okoliš
Financijska alokacija iz proračuna LRS-a do 2020. godine	Nije primjenjivo za ovaj tip operacije, 5% od realiziranih sredstava kroz podmjeru 19.2.
Doprinos prioritetu/ima EPFRR	P6: Promicanje društvene uključenosti, suzbijanja siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima Fokus područje: 6B) Poticanje lokalnog razvoja u ruralnim područjima

ODABIR PROJEKATA NA RAZINI LAG-a

Odabir projekata na razini LAG-a definiran je pripadajućim pravilnikom te internim proceduralnim aktima LAG-a, usvojenim od strane Upravnog odbora LAG-a, a osnova za izradu akata je procedura opisana u ovom poglavlju.

Procedura odabira projekata sastoji se od:

1. FAZA – DEFINIRANJE OPĆIH UVJETA PRIHVATLJIVOSTI

Opći uvjeti prihvatljivosti odnose se na definiranje strateških prioriteta i tipova operacija u skladu s LRS-om LAG-a Zagorje - Sutla, identificiranje prihvatljivih prijavitelja sukladno raspisu ciljeva, aktivnosti i tipova operacija u LRS-u:

- **Strateški prioriteti** – kako je definirano na sjednici Upravnog odbora LAG-a Zagorje - Sutla, 07.12.2015. godine, strateški prioriteti razvoja su: CILJ RAZVOJA BROJ 1 – Promoviranje uspješnog i održivog gospodarstva na području LAG-a, CILJ RAZVOJA BROJ 2 – Diversifikacija poljoprivrednih aktivnosti uz inkluzivno ruralno područje LAG-a, CILJ RAZVOJA BROJ 3 – Podrška održivom razvoju prostora kao temelj života budućih generacija, CILJ RAZVOJA BROJ 4 – Jačanje lokalnog tržišta i prepoznatljivosti prostora LAG-a, CILJ RAZVOJA BROJ 5 – Potpora održivom razvoju lokalnog područja LAG-a.
- **Tipovi operacija** – odnose se na usklađenost prihvatljivih projekata i aktivnosti unutar projekata s Programom ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. godine (PRR) te predloženim mjerama ruralnog razvoja na nacionalnoj razini.
- **Prihvatljivi prijavitelji** – u skladu s identificiranim prihvatljivim projektima i tipovima operacija u odnosu na mjere ruralnog razvoja u Republici Hrvatskoj, izrađuje se detaljan opis prihvatljivih prijavitelja s uvjetima prihvatljivosti.

Detaljan opis tipova operacija, prihvatljivih aktivnosti, uvjeta prihvatljivosti, prihvatljivih i neprihvatljivih troškova, prihvatljivih prijavitelja i intenziteta potpore nalazi se u ovom prilogu (Dodatak 6).

Nepristranost i transparentnost prilikom odabira projekata

Odabir projekata mora biti nepristran i transparentan što se osigurava sprječavanjem sukoba interesa. Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata nije osobno, kao niti članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) sljedeće:

- zaposlenik, član, član upravnog ili bilo kojeg drugog tijela ili čelnik upravnog tijela nositelja projekta niti bilo koje druge fizičke/pravne osobe povezane na bilo koji način s nositeljem projekta (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.)
- u odnosu na nositelja projekta ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Osobe koje sudjeluju u postupku odabira projekata moraju biti upoznate s popisom nositelja projekata koji su se prijavili na LAG natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti koja je objavljena na službenoj mrežnoj stranici Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr) i kojom se potvrđuje da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost prilikom postupka odabira projekata, i da će u postupku odabira projekata postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija te vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata obvezna je o tome odmah izvijestiti ostale sudionike i nadležno tijelo LAG-a te pisanim putem zatražiti izuzimanje iz daljnjeg postupka u vezi s projektom na koji se odnosi potencijalni/utvrđeni sukob interesa. U toj situaciji odabrani LAG izuzima takvu osobu iz daljnjeg postupanja kod predmetnog projekta.

Pitanje sukoba interesa mora biti uključeno u dnevni red sjednica/sastanaka/povjerenstava.

2. FAZA – PRIPREMA DOKUMENTACIJE

Priprema dokumentacije za prikupljanje projekata obuhvaća pripremu tehničke dokumentacije za objavu javnog poziva – tekst natječaja, upute za prijavitelje, prijavne obrasce i popratnu dokumentaciju. Pripremljeni obrasci objavit će se na internetskim stranicama LAG-a te svih članova LAG-a kako bi bili dostupni u elektronskoj verziji svim potencijalnim prijaviteljima.

Tekst LAG Natječaja sadrži minimalno sljedeće informacije:

- predmet, svrhu i iznos raspoloživih sredstava LAG Natječaja,
- uvjete prihvatljivosti nositelja projekta i dokumentaciju,
- uvjete prihvatljivosti projekta i dokumentaciju,
- uvjete prihvatljivosti troškova dokumentaciju,
- kriterije odabira projekata i dokumentaciju,
- prihvatljive i neprihvatljive troškove,
- detaljni postupak odabira projekata,
- visinu i intenzitet potpore (s jasno definiranim uvećanjima),
- način, uvjete i rokove prijave projekta,
- popis priloga i obrazaca.

LAG Natječaj je moguće izmijeniti i/ili dopuniti najkasnije dodana koji prethodidatumu kojim počinje rok za prijavu projekata pri čemu se predmetna izmjena i/ili dupuna objavljuje na mrežnoj stranici LAG-a.

3. FAZA – OBJAVA POZIVA

Poziv se objavljuje sukladno izrađenom Godišnjem akcijskom planu provedbe LRS-a u tekućoj godini. Natječaj za dodjelu sredstava za pojedini Tip operacije raspisuje se samo ukoliko je Agencija za plaćanja na nacionalnoj razini raspisala najmanje jedan natječaj za taj tip operacije. Poziv se objavljuje na internetskim stranicama LAG-a te svih članova LAG-a koji imaju funkcionalne i operativne Internetske stranice te se informacija o otvorenom natječaju objavljuje u tiskanom izdanju regionalnog tjednika ili dnevnog tiska. Tijekom otvorenog poziva nužno je organizirati minimalno 1 info-dan za potencijalne prijavitelje s jasnim uputama o ispunjavanju obrazaca, ciljem i svrhom prijave projekata. Ovaj info dan moguće je iskoristiti kao komunikacijski alat za promicanje temeljenih načela LAG-a, dodatnu animaciju članova te širenje svijesti o zajedničkom lokalnom djelovanju te participativnom pristupu u upravljanju lokalnim područjem. U fazi objave poziva potrebno je odrediti asministratore za predmetni natječaj koji će zaprimati i odgovarati na pitanja korisnika zaključno do 7 dana prije zatvaranja Poziva. LAG može pomoći u pripremi projekata u vidu edukacija, treninga ili savjetovanja, ali je zabranjeno pisanje projekata, pripremanje natječajne dokumentacije i obrazaca za

projekte koji se planiraju prijaviti na LAG natječaj. U interesu jednakog tretmana, odabrani LAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

4. FAZA – ZAPRIMANJE, OCJENJIVANJE I ODABIR PROJEKATA

Projektni prijedlozi zaprimaju se putem službene adrese LAG-a Zagorje Sutla na način i u vrijeme kako je definirano Uputama za prijavitelje. Ocjenjivanje projekata vrši se prema unaprijed određenim kriterijima opisanim u narednom poglavlju – Kriteriji za odabir projekata. Postupak odabira projekata sastojise od sljedećih faza:

- 1. administrativna kontrola projekata,
- 2. ocjenjivanje projekata od strane Ocjenjivačkog odbora,
- 3. odabir projekata od strane UO LAG-a,
- 4. prigovori na odluke LAG-a.

1. Administrativna kontrola projekata

Nositelj projekta podnosi prijavu projekta prema uvjetima i rokovima propisanim LAG Natječajem.

Administrativnu kontrolu provodi LAG na način propisan LAG Natječajem i procedurama usvojenim od strane Upravnog odbora LAG-a.

Cilj administrativne kontrole je utvrditi pravovremenost i potpunost prijave te prihvatljivost nositelja projekta sukladno odredbama propisanim LAG natječajem. Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna kontrola, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija, projekt se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

2. Ocjenjivanje projekata od strane Ocjenjivačkog odbora

Cilj ove faze je provjeriti usklađenost projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz LRS, utvrđivanje prihvatljivih troškova/aktivnosti i iznosa istih, intenziteta i iznosa javne potpore, broja bodova po projektu, a sve to zavisno o tipu operacije.

Ocjenjivanje projekata obavlja Ocjenjivački odbor LAG-a kojeg imenuje Upravni odbor LAG-a iz redova neovisnih stručnjaka koji imaju iskustva u provedbi projekata financiranih iz EU fondova, a temeljem javnog poziva. Svi članovi Ocjenjivačkog odbora podliježu pravilima o izbjegavanju sukoba interesa. Ocjenjivanje se provodi prema kriterijima za pojedini tip operacije te prema dodatnim kriterijima. Da bi projekt bio pozitivno ocijenjen mora dobiti minimalni broj bodova prema kriterijima za specifični tip operacije.

Nakon što Ocjenjivački odbor LAG-a završi ocjenjivanje za sve pozitivne projekte formira se rang lista sukladno kriterijima odabira projekata navedenim u LRS pri čemu se bodovi za tip operacije i bodovi za dodatne kriterije zbrajaju. U slučaju istog broja bodova gleda se vrijeme prijave projekta (označeno od strane poštanskog ureda na kuverti) te prednost imaju ranije prijavljeni projekti. Rang lista mora sadržavati jasno obrazloženje za svaku preporuku uz obavezno naznačeni naziv projekta, prihvatljive troškove/aktivnosti, maksimalni iznos prihvatljivog troška/aktivnosti, intenzitet i iznos potpore te ostvareni broj bodova uz jasnu napomenu UO LAG-a o opravdanosti projekta. Negativno ocijenjeni projekti isključuju se iz daljnjeg postupka odabira. Na listi iz se nalaze i projekti koji su isključeni iz postupka odabira projekata. Prednost na rang listi imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova.

Uslučaju kada se, temeljem rangliste, utvrdi da nema dovoljno raspoloživih sredstava za sve pozitivne projekte, a sve sukladno alociranim sredstvima propisanim LAG Natječajem, određuje se prag iznad kojeg će se nalaziti svi projekti za koje postoji dovoljno raspoloživih sredstava, a sukladno bodovima i vremenu prijave.

3. Odabir projekata od strane UO LAG-a

LAG prilikom odabira projekata mora osigurati sljedeća načela:

- najmanje 51% članova UO LAG-a mora glasovati za projekt nakon što su svi sukobi interesa prijavljeni i poštivajući kvorum prilikom odlučivanja,
- bilo koja pojedinačna interesna skupina ne posjeduje više od 49% glasačkih prava prilikom odlučivanja,
- od članova UO LAG-a koji su glasovali za projekt najmanje 50 % glasova pripada partnerima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti,
- kvorum od 51% članova mora fizički prisustvovati sjednicama UO LAG-a kako bi odluke bile pravovaljane. Upotreba pisane procedure kako bi se omogućio kvorum nije dozvoljena,
- glasovanje upotrebom pisane procedure je dozvoljeno sukladno članku 34. Uredbe (EU) br. 1303/2013 uz poštivanje kvoruma,
- nepristranost i transparentnost prilikom odabira projekata,
- jednakost u postupanju prema svim nositeljima projekata i svim uključenim stranama prilikom postupka odabira projekata,
- zaštita osobnih podataka,
- zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi kao što su rasa, boja kože, spol, jezik, vjera, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovina, rođenje, naobrazba, društveni položaj ili druge osobine.

Članovi UO LAG-a moraju imati relevantnu dokumentaciju prilikom odlučivanja i unaprijed biti obaviješteni o održavanju sjednice. Na zahtjev članova UO LAG-a, ocjenjivači mogu prisustvovati sjednicama kako bi im obrazložili projekt. UO LAG-a može zatražiti od Ocjenjivačkog odbora LAG-a dodatne informacije kako bi moglo donijeti ispravnu odluku pri čemu nije obvezno prihvatiti preporuku Ocjenjivačkog odbora LAG-a, ali mora biti zabilježen jasan razlog za donošenje takve odluke. Ukoliko se dogodi takva situacija, UO LAG-a mora dokazati vlastitom provjerom da predloženi projekt nije/je prihvatljiv.

Članovi UO LAG-a moraju odobriti i isključenje projekata iz postupka odabira.

Nakon odabira projekata od strane UO LAG-a, odabrani LAG izdaje odluke i šalje ih nositeljima projekata sukladno propisanome u LAG Natječaju. U slučaju da se nakon izuzimanja članova UO LAG-a zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekta obavlja skupština odabranog LAG-a, pri čemu prilikom odlučivanja vrijede ista pravila navedena iz za UO LAG-a.

5. Prigovori na odluke LAG-a

Nositelji projekata imaju pravo podnijeti prigovor na odluke odabranog LAG-a zbog:

- povrede odredbi LAG natječaja,
- pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i/ili,
- pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi preporučenom poštom na adresu LAG-a u roku propisanim LAG Natječajem. Tijelo LAG-a nadležno za prigovore po LAG natječaju je Nadzorni odbor LAG-a te su njegove odluke konačne i ne mogu biti promijenjene od strane UO LAG-a. LAG je dužan obavijestiti nositelja projekta o odluci tijela LAG-a nadležnog za prigovore.

Popis projekata koji su odabrani od strane LAG-a biti će objavljeni na mrežnoj stranici LAG-a nakon utvrđivanja rang liste odabranih projekata. Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta;
- naziv projekta i njegov kratak opis;
- intenzitet potpore i iznos javne potpore.

6. FAZA – PODNOŠENJE ODABRANIH PROJEKATA U AGENCIJU ZA PLAĆANJA

Nakon završetka natječaja za pojedini Tip operacije, LAG je dužan u ime i za račun nositelja projekta podnijeti Zahtjev za potporu putem AGRONET-a u roku devedeset (90) dana od dana donošenja odluke na LAG razini. Odabrani LAG podnosi Zahtjev za potporu za odabrane projekte. Agencija za plaćanja provodi postupak dodjele potpore temeljem objavljenog natječaja za provedbu LRS. Postupak dodjele potpore ne može trajati duže od devedeset (90) dana od dana zaprimanja potpunog Zahtjeva za potporu, do dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava, odnosno Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu.

Nositelj projekta mora biti upisan u Evidenciju korisnika

Administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu provodi Agencija za plaćanja. Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za sufinanciranje pojedinog projekta provjerom opravdanosti dostavljenih troškova te ekonomske i financijske održivosti nositelja projekta/projekta, te se isključuju neprihvatljivi troškovi i određuje najviši iznos prihvatljivih troškova, a sve to zavisno o tipu operacije. Ako je primjenjivo, provjerava se i postupak nabave.

Agencija za plaćanja prilikom provedbe administrativne kontrole Zahtjeva za potporu može od LAG-a i/ili nositelja projekta tražiti dopune, ispravke i obrazloženja na način i u rokovima koji se propisuju natječajem za provedbu LRS.

Ako Agencija za plaćanja utvrdi da je projekt od trenutka odabira promijenjen i/ili su uvjeti po kojima je nositelj projekta ostvario bodove sukladno kriterijima odabira promijenjeni, Agencija za plaćanja ima pravo nositelju projekta odrediti financijsku korekciju i umanjiti potporu ili odbiti zahtjev za potporu, u skladu s propisanim u natječaju za provedbu LRS.

Agencija za plaćanja će nakon provedene administrativne kontrole donijeti sljedeće akte:

- Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu ili,
- Odluku o dodjeli sredstava, a sukladno Pravilniku o provedbi podmjere 19.2.

Odluka o dodjeli sredstava za svaki pozitivan Zahtjev za potporu sadržavat će:

- maksimalni odobreni iznos potpore,
- prava i obveze nositelja projekta,
- iznos i razlog umanjenja potpore,
- postupovne odredbe prilikom provedbe projekta,
- kontrola na terenu,
- isplata sredstava,
- povrat sredstava,
- rokovi u kojima nositelj projekta mora ispuniti pojedine uvjete.

Agencija za plaćanja će nositelju projekta prije slanja Odluke o dodjeli sredstava dostaviti predložak Izjave o nepromijenjenim okolnostima koju je nositelj projekta dužan popunjenu i potpisanu dostaviti Agenciji za plaćanja u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja predloška.

U slučaju da nositelj projekta ne dostavi potpisanu Izjavu o nepromijenjenim okolnostima, smatrat će se da je odustao od Zahtjeva za potporu te će se donijeti Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o dodjeli sredstava.

Aktivnosti provedbe projekata mogu započeti nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava.

KRITERIJI ZA ODABIR PROJEKATA

Bodovanje projekata vrši Ocjenjivački odbor prema definiranim kriterijima za odabir projekta unutar Svakog strateškog cilja. Kriteriji odabira navedeni su na razini Tipa operacija unutar pojedinog Strateškog cilja ove Strategije.

1. Kriteriji odabira unutar Strateškog cilja 1 - PROMOVIRANJE USPJEŠNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA NA PODRUČJU LAG-a

TO 1.1.1. - Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava (tip operacije 4.1.1. PRR RH)		
R.br.	Kriterij	Bodovi
1.	Veličina gospodarstva	Maksimalno 20
	Do 14.999	15
	Od 15.000 do 49.000	20
	Od 50.000 do 99.999	18
	Od 100.000 do 499.999	10
	Preko 500.000	5
2.	Udruživanje proizvođača (proizvođačka grupa/organizacija, zadruga ili zajednički projekt)	20
3.	Stručna sprema i radno iskustvo nositelja ili člana/odgovorne osobe ili zaposlenika	Maksimalno 5
	VSS, VŠS agronomskog ili veterinarskog smjera ili min. 8 g. radnog iskustva u poljoprivredi odnosno članstva u OPG-u	5
	SSS agronomskog ili veterinarskog smjera ili min. 4 g. radnog iskustva u poljoprivredi odnosno članstva u OPG-u	3
4.	Ulaganje u prioritetne sektore (voće i povrće, stočarstvo (uključujući peradarstvo))	20
5.	Tip ulaganja	Maksimalno 15
	ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i/ili modernizaciju (sa ili bez opremanja)	15
	ulaganje u opremanje	10
	nabava poljoprivredne mehanizacije	5
6.	Ulaganjem se uvodi novi tehnološki proces	10
7.	Ulaganje doprinosi promicanju učinkovitosti resursa te poticanje pomaka prema gospodarstvu s niskom razinom ugljika otpornom na klimatske promjene	Maksimalno 15
	ulaganje doprinosi povećanju učinkovitosti u korištenju vode u poljoprivredi (fokus područje 5A)	5
	ulaganje doprinosi povećanju učinkovitosti u korištenju energije u poljoprivredi i preradi hrane (fokus područje 5B)	5

	ulaganje doprinosi smanjenju emisije stakleničkih plinova i amonijaka iz poljoprivrede (fokus područje 5D)	5
8.	Ulaganje u područjima s prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		110
PRAG PROLAZNOSTI		30

TO 1.1.2. - Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš (tip operacije 4.1.2. PRR RH)		
R.br.	Kriterij	Bodovi
1.	Veličina gospodarstva	Maksimalno 20
	Do 14.999	15
	Od 15.000 do 49.000	20
	Od 50.000 do 99.999	18
	Od 100.000 do 499.999	10
	Preko 500.000	5
2.	Korišteno poljoprivredno zemljište (broj uvjetnih grla po hektaru)	Maksimalno 15
	od 0,62 do 1,2	10
	od 1,3 do 2,4	15
3.	Ulaganje u zaštićenim područjima prirode, područjima ekološke mreže i zonama ranjivim nitratima	20
4.	Udruživanje proizvođača (proizvođačka grupa/organizacija, zadruga ili zajednički projekt)	20
5.	Ulaganjem se uvodi novi tehnološki proces	10
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		85
PRAG PROLAZNOSTI		20

TO 1.1.3. - Korištenje obnovljivih izvora energije (tip operacije 4.1.3. PRR RH)		
R.br.	Kriterij	Bodovi
1.	Veličina gospodarstva	Maksimalno 20
	Do 14.999	15
	Od 15.000 do 49.000	20
	Od 50.000 do 99.999	18
	Od 100.000 do 499.999	10

	Preko 500.000	5
2.	Sirovina obnovljivih izvora energije – biomasa	10
3.	Ulaganje na objektima bez mogućnosti pristupa električnoj mreži	20
4.	Učinkovitost u korištenju OIE – kogeneracijska postrojenja	20
5.	Ulaganje u područjima s prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		75
PRAG PROLAZNOSTI		10

TO 1.2.1. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima (tip operacije 4.2.1. PRR RH)		
R.br.	Kriterij	Bodovi
1.	Veličina poduzeća	Maksimalno 15
	Mikro i mala	15
	Srednja	10
2.	Proizvođačka grupa/organizacija/zadruga/zajednički projekt	15
3.	Ulaganje u prioritetne sektore (prerada mesa i mlijeka, prerada voća i povrća)	20
4.	Tip ulaganja	Maksimalno 15
	Ulaganje u izgradnju i opremanje	10
	Ulaganje u rekonstrukciju, modernizaciju ili opremanje postojećih objekata	15
5.	Inovativnost: uvođenje novog proizvoda, novog i unaprijeđenog tehnološkog procesa ili marketinškog alata	15
6.	Ulaganje doprinosi promicanju učinkovitosti resursa te poticanje pomaka prema gospodarstvu s niskom razinom ugljika otpornom na klimatske promjene kroz povećanje učinkovitosti u korištenju energije (fokus područje 5B)	15
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		95
PRAG PROLAZNOSTI		20

TO 1.3.1. - Potpora za pokretanje poslovanja mladim poljoprivrednicima (tip operacije 6.1.1. PRR RH)		
R.br.	Kriterij	Bodovi
1.	Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva	Maksimalno 10
	8.000 € – 24.999 €	5
	25.000 € – 49.999 €	10

2.	Stručna sprema i radno iskustvo korisnika	Maksimalno 15
	Korisnik ima završen diplomski (Ms) ili preddiplomski (Bs) studij agronomskog ili veterinarskog smjera	15
	Korisnik ima završenu srednju školu iz područja poljoprivrede ili veterine	10
	Korisnik ima 2 godine radnog iskustva na poljoprivrednom gospodarstvu i/ili potvrdu o stručnom obrazovanju i osposobljavanju iz područja poljoprivrede ili veterine koji je priznat od strane nadležnog tijela	7
3.	Status zaposlenja korisnika	Maksimalno 10
	Korisnik je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen 3 godine i više	10
	Korisnik je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen manje od 3 godine	5
4.	Aktivnosti iz poslovnog plana se provode u područjima s prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima	10
5.	Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na prioritetne sektore voće, povrće, stočarstvo	15
6.	Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na ekološku poljoprivredu, sustave kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode i agro-okolišne mjere	10
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		70
PRAG PROLAZNOSTI		15

TO 1.3.2. - Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava (tip operacije 6.3.1. PRR RH)		
R.br.	Kriterij	Bodovi
1.	Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva	Maksimalno 15
	2.000 € – 3.999 €	10
	4.000 € – 7.999 €	15
2.	Status zaposlenja nositelja poljoprivrednog gospodarstva ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	Maksimalno 15
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen 3 godine i više	15
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen manje od 3 godine	10
3.	Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na ekološku poljoprivredu	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		35

PRAG PROLAZNOSTI	20
-------------------------	-----------

2. Kriteriji odabira unutar Strateškog cilja 2 - DIVERSIFIKACIJA POLJOPRIVREDNIH AKTIVNOSTI UZ INKLUZIVNO RURALNO PODRUČJE

TO 2.1.1. - Potpora ulaganja u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti (tip operacije 6.2.1. PRR RH)		
R.br.	Kriterij	Bodovi
1.	Stručna sprema i radno iskustvo nositelja poljoprivrednog gospodarstva ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	Maksimalno 10
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima završen sveučilišni (preddiplomski ili diplomski ili poslijediplomski studij) ili stručni studij (stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij) vezano za nepoljoprivrednu djelatnost za koju se prijavljuje	10
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima završenu srednju školu vezano za nepoljoprivrednu djelatnost za koju se prijavljuje	7
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima 2 godine radnog iskustva i ovjeren završetak stručnog tečaja vezano za nepoljoprivrednu djelatnost za koju se prijavljuje	5
2.	Status zaposlenja nositelja poljoprivrednog gospodarstva ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	Maksimalno 10
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen 3 godine i više	10
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen manje od 3 godine	5
3.	Aktivnosti iz poslovnog plana doprinose očuvanju/stvaranju novih radnih mjesta	Maksimalno 15
	Aktivnostima iz poslovnog plana očuvati će se postojeća radna mjesta ili otvoriti sezonska radna mjesta	5
	Aktivnosti iz poslovnog plana doprinijeti će povećanju radnih za 1 radno mjesto	10
	Aktivnosti iz poslovnog plana doprinijeti će povećanju radnih mjesta za 2 ili više	15
4.	Aktivnosti iz poslovnog plana imaju pozitivan utjecaj na okoliš	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		40
PRAG PROLAZNOSTI		15

TO 2.1.2. - Razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima (mjera 6.4.1. PRR RH)		
R.br.	Kriterij	Bodovi
1.	Stručna sprema i radno iskustvo nositelja poljoprivrednog gospodarstva ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	Maksimalno 15
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima završen sveučilišni (preddiplomski ili diplomski ili poslijediplomski studij) ili stručni studij (stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij) vezano za nepoljoprivrednu djelatnost za koju se prijavljuje	15
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima završenu srednju školu vezano za nepoljoprivrednu djelatnost za koju se prijavljuje	10
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima 2 godine radnog iskustva i/ili ovjeren završetak stručnog tečaja vezano za nepoljoprivrednu djelatnost za koju se prijavljuje	5
2.	Ulaganje doprinosi stvaranju novih radnih mjesta	Maksimalno 15
	Stvaranje i zadržavanje jednog ili više stalnih radnih mjesta iz područja turizma na ruralnom području ili prerade	15
	Stvaranje i zadržavanje jednog ili više stalnih radnih mjesta iz tradicijskih umjetničkih obrta te izrade suvenira	10
	Stvaranje sezonskih/povremenih radnih mjesta u svim područjima	8
3.	Status zaposlenja nositelja poljoprivrednog gospodarstva ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	Maksimalno 10
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen 3 godine i više	10
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen manje od 3 godine	5
4.	Aktivnosti iz poslovnog plana imaju pozitivan utjecaj na okoliš	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		45
PRAG PROLAZNOSTI		20

3. Kriteriji odabira unutar Strateškog cilja 3 - PODRŠKA ODRŽIVOM RAZVOJU PROSTORA KAO TEMELJ ŽIVOTA BUDUĆIH GENERACIJA

TO 3.1.1. - Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu (tip operacije 7.4.1. PRR RH)		
R.br.	Kriterij	Bodovi
1.	Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti	Maksimalno 20
	I. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 50 % prosjeka RH	20
	II. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 50 % do manje od 75 % prosjeka RH	10
	III. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 75 % do manje od 100 % prosjeka RH	15
	IV. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 100 % do manje od 125 % prosjeka RH	5
2.	Tip ulaganja/prioritetno ulaganje	Maksimalno 20
	ulaganje u rekonstrukciju (sa ili bez opremanja)	20
	ulaganje u građenje i opremanje	10
	ulaganje u građenje	5
3.	Doprinos kvaliteti života (potencijalni korisnici)	Maksimalno 20
	Ulaganja u građevine za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu (dječji vrtići, rekonstrukcija i opremanje prostora za izvođenje programa predškole u osnovnim školama te rekonstrukcija i opremanje prostora za igraonice pri knjižnicama, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i sportskim ustanovama, udrugama te drugim pravnim osobama u kojima se provode kraći programi odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi)	20
	Ulaganje u javno dostupnu infrastrukturu otvorenu za sve pojedince i sve interesne skupine (javne zelene površine – parkovi i sl.; pješačke staze; pješačke zone; dječja igrališta, sportske i građevine kojim ne upravlja udruga, rekreacijske zone na rijekama i jezerima, biciklističke staze i trake, tematski putovi i parkovi, turistički informativni centri)	15
	Ulaganje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu za javnu uporabu kojom se koristi više od četiri interesnih skupina (kulturni centri, sportske građevine) kojom upravlja udruga	10
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		60
PRAG PROLAZNOSTI		15

TO 3.2.1. - Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture (tip operacije 8.5.2. PRR RH)		
R.br.	Kriterij	Bodovi
1.	Ulaganje se provodi u zaštićenoj prirodnoj mreži (ekološka mreža, Natura 2000)	Maksimalno 10
	DA	10
	NE	5
2.	Tip ulaganja/prioritetno ulaganje	Maksimalno 20
	Izgradnja poučnih staza	20
	Izgradnja malih rekreacijskih objekata	15
	Postavljanje signalizacije	10
	Postavljanje informativnih ploča i vidikovaca	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		30
PRAG PROLAZNOSTI		10

4. Kriteriji odabira unutar Strateškog cilja 4 - JAČANJE LOKALNOG TRŽIŠTA I PREPOZNATLJIVOSTI PROSTORA LAG-A

TO 4.1.1. - Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija (tip operacije 9.1.1. PRR RH)		
R.br.	Kriterij	Bodovi
1.	Broj članova proizvođačke grupe ili organizacije	Maksimalno 20
	7-15	7
	16-30	10
	31-50	13
	51-100	16
	više od 101	20
2.	Proizvođačke grupe ili organizacije koje su nositelji proizvoda s oznakom kvalitete	15
3.	Vrijednost godišnje utržene proizvodnje / obujam proizvodnje (u kn/kg/kom)	Maksimalno 20
	<u>Voće i povrće (u kn)</u>	
	3.000.000 - 5.000.000	10
	5.000.001 - 10.000.000	15
	više od 10.000.001	20
	<u>Mlijeko i mliječni proizvodi (u kg)</u>	
	3.000.000 - 10.000.000	10
	10.000.001 - 100.000.000	15
	više od 100.000.001	20

	<u>Svinjetina (u kom)</u>	
	4.000 - 10.000	10
	10.001 - 50.000	15
	više od 50.001	20
4.	Proizvođačka grupa ili organizacija registrirana u području sa značajnim prirodnim ograničenjima i ostalim područjima s posebnim ograničenjima	najviše 10
	Gorsko-planinska područja (GPP)	10
	Područja s značajnim prirodnim ograničenjima (PPO)	6
	Područja s posebnim ograničenjima (PSO)	4
5.	Stupanj razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave u kojoj je registrirana proizvođačka grupa ili organizacija	najviše 10
	vrijednost indeksa razvijenosti manji od 75% prosjeka Republike Hrvatske	10
	vrijednost indeksa razvijenosti između 75% i 100% prosjeka Republike Hrvatske	8
	vrijednost indeksa razvijenosti između 100% i 125% prosjeka Republike Hrvatske	6
	vrijednost indeksa razvijenosti veći od 125% prosjeka Republike Hrvatske	4
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		75
PRAG PROLAZNOSTI		21

TO 4.2.1. – Kratki lanci opskrbe i lokalna tržišta (tip operacije 16.4.1. PRR RH)		
R.br.	Kriterij	Bodovi
1.	Broj proizvođača u kratkom lancu opskrbe	Maksimalno 10
	3-10	8
	10-20	14
	>20	20
2.	Kratak lanac opskrbe proizvođača s oznakom kvalitete	15
3.	Ulaganje u prioritetnim sektorima sukladno SWOT analizi	Maksimalno 10
	Voće i povrće	10
	Mlijeko	8
	Stočarstvo	6
6.	Uključuje ekološke proizvođače	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		40
PRAG PROLAZNOSTI		15

5. Dodatni kriteriji za odabir projektnih prijedloga (LEADER/CLLD)

Kriteriji		Maks. broj bodova
Opći kriteriji	Opis kriterija	
Inovativnost	Projektni prijedlog uvodi nove proizvode i usluge odnosno nove tehnologije I tehnološke procese Ako DA – 5 bodova Ako NE – 0 bodova	5
Financiranje	Projektni prijedlog ima osigurano minimalno 50% vlastitih sredstava (<i>za projekte koji moraju imati osigurano min. 50% vlastitih izvora financiranja</i>) • ako ima 75% - 5 bodova • ako ima 50-75% - 3 bodova	5
Ujednačen razvoj cijelog područja	Projektni prijedlog pridonosi ujednačenom razvoju cijelog područja LAG-a • projektna ideja pridonosi ujednačenom razvoju svih JLS odnosno ulaganje se provodi na području JLS s manje od 75% indexa razvijenosti – 5 bodova • projektna ideja pridonosi ujednačenom razvoju 50% JLS odnosno ulaganje se provodi na području JLS s manje od 100% indexa razvijenosti – 3 boda • projektna ideja pridonosi ujednačenom razvoju 1 JLS odnosno ulaganje se provodi na području JLS s više od 100% indexa razvijenosti – 0 boda	5
Uključenost lokalne zajednice (primjenjivo za TO 7.4.1. i 8.5.2. PRR)	U realizaciju projektne ideje uključeni su predstavnici više sektora (javni, privatni, civilni) • uključeni predstavnici sva 3 sektora – 5 bodova • uključeni predstavnici 2 sektora – 3 bodova • uključeni predstavnici 1 sektora – 0 boda •	5
	•	

Primjena u drugim područjima	Projektni prijedlog predstavlja primjer dobre prakse te je primjenjiv za druge korisnike - Ako DA – 5 bodova - Ako NE – 0 bodova	5
Upravljanje projektima	Ocjena sposobnosti i reference podnositelja/nositelja projektnog prijedloga - nema provedenih projekata vrijednosti veće od 5.000 EUR – 5 bodova - manje od 3 uspješno provedena projekta vrijednosti veće od 5.000 EUR – 3 boda 3 i više uspješno provedenih projekata vrijednosti iznad 5.000 EUR – 0 bodova	5
Jednake mogućnosti	Ciljane skupine ili nositelj projektnog prijedloga je iz osjetljivih skupina društva (žene, mladi, osobe 3. životne dobi, osobe s invaliditetom) - DA, mladi – 10 bodova - DA, ostale skupine – 5 bodova - NE – 0 bodova	10
Projektna ideja doprinosi uspješnom i održivom gospodarstvu na područja LAG-a	- ako DA - 5 - ako NE - 0	5
Projektna ideja doprinosi očuvanju prirodnih, gospodarskih, kulturno-povijesnih i tradicijskih značajki LAG-a	- ako DA - 5 - ako NE - 0	5
Projektna ideja doprinosi povećanju kvalitete života na području LAG-a kroz nove društvene usluge	ako DA - 5	5

• ako NE - 0	
Ukupan broj bodova:	55